



## **INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE**

**Julio a Septiembre de 2016**

Convenio de transferencia de recursos Res. Ex. N° 3655 – 29 de Septiembre de 2015  
Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de  
la Región del Bío-Bío

## **INDICE TEMÁTICO**

- I. Planificación Anual.**
- II. Requerimiento de Personal, Perfiles y Número de Cargos.**
- III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.**
- IV. Transferencia y ejecución presupuestaria.**
- V. Licitaciones.**
- VI. Indicadores de Gestión.**

## I. PLANIFICACIÓN ANUAL

A TRAVÉS DEL PRESENTE INFORME SE EXPONEN LAS DISTINTAS ACCIONES REALIZADAS POR DESARROLLA BIOBÍO ASOCIADO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES ACOMPAÑADOS EN INFORME DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO OPERACIONAL QUE FUE APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL SEGÚN CERTIFICADO N° 4649/011 DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2015. DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO POR EL CORE SE HAN TRANSFERIDO M\$220.701 AL 30/09/2016, SEGÚN CONSTA EN CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON RES EX. N° 3655 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

LAS ACCIONES REALIZADAS PERSIGUEN EL OBJETIVO GENERAL DE MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO CONSIDERANDO PARA ELLO LOS SIGUIENTES OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. PROMOVER EL DESARROLLO PRODUCTIVO REGIONAL,
2. CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD REGIONAL,
3. PROMOVER LA GENERACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA REGIÓN,
4. PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN REGIONAL Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA,
5. PROSPECTAR NUEVOS SECTORES PRODUCTIVOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

LOS PILARES ESTRATÉGICOS QUE SUSTENTAN EL QUEHACER DE LA CORPORACIÓN Y QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN SUSTENTAN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES E INICIATIVAS REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2016.



CONSIDERANDO ESTOS PILARES ESTRATÉGICOS SE HAN DESARROLLADO DURANTE EL TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2016 LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

### **PILAR ESTRATÉGICO: INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.**

ESTE PILAR BUSCA CONSOLIDAR E INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE DISPONE, CON LA FINALIDAD DE GENERAR CONOCIMIENTO RELEVANTE Y OPORTUNO PARA LA TOMA DE DECISIONES.

#### **ACTIVIDADES:**

**JUEVES 28 DE JULIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CHILE CON TODO VÍA SKYPE PARA PROYECTO ANÁLISIS DE CONDICIONES PARA INICIO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ERD BIOBÍO 2015-2030.**

**MIÉRCOLES 3 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN EN LEVANTAMIENTO DE DEMANDAS LABORALES 2016, REGIÓN DEL BIOBÍO, QUE SE ENCUENTRA TRABAJANDO LA UNIDAD DE DESARROLLO ESTRATÉGICO A TRAVÉS DE LA SUB UNIDAD DE ESTUDIOS DE SENCE.**

**LUNES 8 DE AGOSTO: VIDEOCONFERENCIA CON FUNDACIÓN CHILE CON TODO DONDE SE ABORDAN LOS AVANCES DEL ANÁLISIS DE CONDICIONES PARA INICIO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO 2015-2030. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE ASPECTOS BÁSICOS DE UNA LÍNEA DE MONITOREO, MAPEO DE ESTRUCTURA BÁSICA DEL DOCUMENTO. PROGRAMA DE ENTREVISTAS CON ACTORES RELEVANTES QUE TRABAJARON EN LA ELABORACIÓN DE LA ERD.**

**PILAR ESTRATÉGICO: EFICIENCIA DE GOBIERNO.**

ESTE PILAR BUSCA LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE GESTIÓN, ORIENTADOS A FOMENTAR LA INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, EL TRABAJO COLABORATIVO Y PARTICIPATIVO, Y LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS REDES QUE PERMITAN LA COMPETITIVIDAD DE LA REGIÓN.

**ACTIVIDADES:**

**VIERNES 8 DE JULIO: SE SOSTUVO UNA REUNIÓN CON FRANCISCO MOLINA PARA ANALIZAR LA COLABORACIÓN EN UNA INICIATIVA DE ARTICULACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA MATERIAS DE FOMENTO PRODUCTIVO.**

**MIÉRCOLES 13 DE JULIO: SE REALIZA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO DE COLABORACIÓN GOBIERNO REGIONAL – CORPORACIÓN – CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN.**



**JUEVES 14 DE JULIO:** REALIZACIÓN DE REUNIÓN DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE COMPETITIVIDAD JUNTO A SEREMI DE HACIENDA Y CLAUDIA MUÑOZ DE CHILE COMPRA.

**MARTES 19 DE JULIO:** SE MANTIENE UNA REUNIÓN JUNTO AL INTENDENTE, SEREMI DE HACIENDA, Y DIRECTOR DE ADUANAS PARA PRESENTAR LOS AVANCES EN LAS MEDIDAS DE PRODUCTIVIDAD DESARROLLADAS, Y LOS HITOS PRÓXIMOS A REALIZAR.

**MIÉRCOLES 27 DE JULIO:** SE CONTINUA CON EL TRABAJO JUNTO A SEREMI DE HACIENDA EN LAS MEDIDAS DE PRODUCTIVIDAD, Y SOBRE TODO EN EL DESARROLLO ESPECÍFICO DE LA TRAZABILIDAD DE LA INVERSIÓN.

**VIERNES 5 DE AGOSTO:** REUNIÓN CON JEFE UNIDAD JURÍDICA DE CONTRALORÍA PABLO HERNÁNDEZ.

**JUEVES 11 DE AGOSTO:** DESARROLLO DE TALLER “DESARROLLANDO PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO” EN LA CIUDAD DE LOS ÁNGELES JUNTO A SOCABIO DURANTE LA JORNADA DE LA MAÑANA Y POSTERIORMENTE EN LA JORNADA DE LA TARDE JUNTO A LA CÁMARA DE COMERCIO DE LOS ÁNGELES. ESTA ACTIVIDAD LA DENOMINAMOS DESARROLLATORIOS QUE CONSIDERA EL TRABAJO CON GRUPOS FOCALES COMPUESTOS POR LOS USUARIOS-EMPRESAS QUE SON LOS POTENCIALES DESTINATARIOS DE LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO, ASÍ COMO DIRIGENTES Y PROFESIONALES VINCULADOS A ORGANIZACIONES DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LA PROVINCIA DE BÍO-BÍO.



**VIERNES 19 DE AGOSTO:** DESARROLLO DE PRIMER TALLER DE TRABAJO LIDERADO POR LA CORPORACIÓN Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EL GOBIERNO REGIONAL DEL BÍO-BÍO.



**JUEVES 1 DE SEPTIEMBRE:** SE TUVO UNA REUNIÓN CON DIRECTOR Y JEFE DE GABINETE DEL SENCE PARA LA EVALUACIÓN DE UN POSIBLE CONVENIO DE COLABORACIÓN.

MIÉRCOLES 7 DE SEPTIEMBRE: REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN PARA ELABORAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO JUNTO AL GOBIERNO REGIONAL.

MARTES 13 DE SEPTIEMBRE: SE PARTICIPA EN LA JORNADA REALIZADA EN LAS INSTALACIONES DE CONTRALORÍA DE CONCEPCIÓN SOBRE EL SISTEMA DE POSTULACIÓN PARA LOS FONDOS NACIONALES DE DESARROLLO REGIONAL, Y CONOCER SU NUEVA PLATAFORMA.



MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE: SE REALIZA UNA SEGUNDA REUNIÓN JUNTO A DIRECTOR DEL SENCE PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS QUE PODEMOS REALIZAR EN CONJUNTO.

**PILAR ESTRATÉGICO: EFICIENCIA DE NEGOCIOS.**

ESTE PILAR BUSCA MEJORAR LA POSICIÓN EN MERCADOS ABIERTOS, DE MANERA DE SOSTENER A MEDIANO PLAZO UNA ALTA TASA DE CRECIMIENTO A NIVEL DE REGIÓN Y A NIVEL DE EMPRESA.

**ACTIVIDADES:**

MARTES 5 DE JULIO: EN LAS INSTALACIONES DE IRADE SE PARTICIPA DE UN DIÁLOGO SOBRE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, ALINEANDO LAS ESTRATEGIAS DE NEGOCIO.



MIÉRCOLES 6 DE JULIO: SE TIENE UNA REUNIÓN JUAN MANUEL FERNANDEZ MC-KENDRICK DIRECTOR EJECUTIVO CENTRO DE IMPLEMENTACION ESTRATEGICA PARA PRESENTARNOS CIEs-CHILE, CENTRO DE IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICA. Y COMO ESTÁN TRABAJANDO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL EN LAS PYMES A TRAVÉS DE CONSULTORÍAS CON EL FIN ÚLTIMO DE APOYAR A LA CORPORACIÓN EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE GESTIÓN PARA LAS PYMES. ADEMÁS, DURANTE LA JORNADA SE REALIZÓ UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL SR. SERGIO CABRERA, ENCARGADO DEL PROYECTO INGENIERÍA 2030 DE LA UNIVERSIDAD DEL BIOBÍO.

VIERNES 16 DE JULIO: SE PARTICIPA EN CHARLA REALIZADA EN HOTEL ARAUCANO SOBRE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS EN AFRICA, Y EL IMPACTO QUE ESTO TENDRÍA A NO SOLO A NIVEL REGIONAL, SINO TAMBIÉN PAÍS.



**LUNES 18 DE JULIO:** SE CONTINUA TRABAJO CON INE PARA EL ESTUDIO CARACTERIZACIÓN DE LAS PYMES REGIONALES.

**VIERNES 29 DE JULIO:** PARTICIPACIÓN EN CHARLA INFORMATIVA DE MENTORES CON IMPACTO, UNA INICIATIVA DE EMPREDIEM. EXITOSA EMPRESA B, LA CUAL TRABAJA CON EMPRENDIMIENTOS DE ALTO IMPACTO. Y EN ESTA OCASIÓN PRESENTARON SU PROGRAMA MENTORES DE IMPACTO QUE SE SUMA A BIOBÍO Y ESTÁ EN BÚSQUEDA DE EMPRESARIOS Y PERSONAS CON TRAYECTORIA EN EMPRENDIMIENTO, QUE QUIERAN TRABAJAR CON EMPRENDEDORES LOS CUALES TIENEN PROYECTOS DE TRIPLE IMPACTO (ECONÓMICO, SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL).

**MARTES 16 DE AGOSTO:** REUNIÓN CON RED MADERERA PARA PROYECTO COLABORATIVO A REALIZAR EN LA PROVINCIA DE ARAUCO.

**MIÉRCOLES 18 DE AGOSTO:** DESARROLLO DE REUNIÓN JUNTO A INVERSIONISTAS INVITADOS POR IRADE PARA PRESENTAR LA CORPORACIÓN, Y ANALIZAR PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN LA TRAZABILIDAD DE LA INVERSIÓN.

**VIERNES 19 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN SEGUNDO ENCUENTRO EMPRESARIAL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN CHIGUAYANTE.

**JUEVES 24 DE AGOSTO:** SE PARTICIPA EN LA JORNADA COMPLETA DEL EREDE 2016.

**LUNES 29 DE AGOSTO:** REUNIÓN CON LA RED MADERERA, LA GOBERNACIÓN DE ARAUCO, Y PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN PARA PROSPECTAR COLABORACIÓN EN PROYECTO DE PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES Y ARTESANÍAS MAPUCHE. DICHA REUNIÓN SE REALIZÓ EN EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA UDEC.



**MARTES 30 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO ECONOMÍA CREATIVA Y CO-CREACIÓN REALIZADO POR EL NODO DE DISTRITO DE DISEÑO DE LA UBB, Y ADEMÁS, INICIATIVA FINANCIADA POR EL COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO.

**JUEVES 8 DE SEPTIEMBRE:** REALIZACIÓN DE TALLER DE PREPARACIÓN PARA DESARROLLATORIO JUNTO A EMPRESARIOS DEL SECTOR FRUTICULTOR, GANADERO, Y VITIVINÍCOLA DE ÑUBLE EN LAS INSTALACIONES DE CODESSER, CHILLÁN.





LUNES 12 DE SEPTIEMBRE: REALIZACIÓN DE TALLER DE PREPARACIÓN PARA DESARROLLATORIO DURANTE LA MAÑANA EN LA CIUDAD DE CAÑETE JUNTO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS. Y POSTERIORMENTE EN LA TARDE UNO JUNTO A EMPRENDEDORES DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO.



MARTES 13 DE SEPTIEMBRE: SE REALIZA REUNIÓN CON MAURICIO ESPINA, PROFESIONAL QUE FACILITO EL DESARROLLO DEL PRIMER DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO, CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO QUE DEBE TENER EL UN DESARROLLATORIO. ADEMÁS, DURANTE LA MISMA JORNADA SE REALIZA UN TALLER DE PREPARACIÓN PARA DESARROLLATORIO CON EMPRENDEDORES DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN CONVOCADOS POR INCUBA UDEC.





**VIERNES 23 DE SEPTIEMBRE:** SE REALIZA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO JUNTO A MAURICIO ESPINA PARA CONCRETAR INSUMOS A UTILIZAR EN EL PRIMER DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO.

**LUNES 26 DE SEPTIEMBRE:** SE REALIZA TERCERA REUNIÓN DE TRABAJO JUNTO A MAURICIO ESPINA PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS INSUMOS A PRESENTAR EN EL PRIMER DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO.

**MARTES 27 DE SEPTIEMBRE:** SE SOSTIENE LA ÚLTIMA REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON MAURICIO ESPINA PARA EL DESARROLLO DEL PRIMERO DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO. ADEMÁS, DEBIDO A QUE LA CORPORACIÓN PRESENTA UN GRUPO DE EMPLEADOS CUBIERTOS POR EL CÓDIGO DEL TRABAJADOR SE SOSTIENE UNA REUNIÓN CON EJECUTIVA DEL IST PARA LA INCORPORACIÓN DE LA CORPORACIÓN EN SU SISTEMA DE MUTUALIDAD.

**JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE:** SE TIENE UNA REUNIÓN CON EMILIO INOSTROZA EN LAS OFICINAS DE LA CORPORACIÓN PARA EVALUAR SU PETICIÓN DE COLABORACIÓN EN PROYECTO QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO, Y ANALIZAR QUE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS NUESTROS SE ALINIAN CON DICHO PROYECTO.

**VIERNES 30 DE SEPTIEMBRE:** SE PARTICIPA EN JORNADA DE LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN DONDE PRESENTARON SU NUEVA DIRECTIVA, Y EL TRABAJO QUE ESTAMOS REALIZANDO A LA FECHA EN CONJUNTO.

**PILAR ESTRATÉGICO: FACTORES HABILITANTES Y MOVILIZADORES.**

ESTE PILAR BUSCA MEJORAR EL ENTORNO EN LA REGIÓN, PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE UNA ECONOMÍA COMPETITIVA, BAJO UN MARCO PARTICIPATIVO Y SUSTENTABLE.

**ACTIVIDADES:**

**JUEVES 7 DE JULIO:** PARTICIPACIÓN EN ESCUELA DE CAPACITACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES, DADO EL ACTUAL PROCESO DE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA REGIONAL DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL TRABAJO DE LA RED BIOBÍO-CHINA, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA NUEVA ERD 2015-2030. TAMBIÉN SE MANTIENE LA PARTICIPACIÓN EN LA MESA COMEX DURANTE LA JORNADA DEL JUEVES 7.



**VIERNES 8 DE JULIO:** SE REALIZA REUNIÓN INFORMATIVA Y DE TRABAJO CON KATHERINE ECHAIZ PARA VER LOS AVANCES Y TRABAJO DESARROLLADO POR LA MISMA EN INDUSTRIAS DE REUNIONES. ADEMÁS, SE TUVO UNA REUNIÓN CON LA RED CHINA CON EL OBJETIVO DE CONOCER LOS RESULTADOS DE LA MISIÓN, RESULTADOS DE LA CONSULTORÍA Y PROYECTO BIOBÍO WEEK.

**JUEVES 14 DE JULIO:** REALIZACIÓN DE REUNIÓN DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE COMPETITIVIDAD JUNTO A SEREMI DE HACIENDA Y CLAUDIA MUÑOZ DE CHILE COMPRA.

**VIERNES 16 DE JULIO:** PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO “EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LA GESTIÓN LOCAL: CONTRIBUCIONES Y DESAFÍOS”, QUE ORGANIZA LA ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES, ACHM. DONDE SE EXPUSO SOBRE EL TRABAJO QUE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y LOS VÍNCULOS PÚBLICOS - PRIVADOS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE FOMENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.



**MIÉRCOLES 20 DE JULIO:** SE REALIZA UNA REUNIÓN CON LA COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN. LA CUAL CONSISTIÓ EN UNA BREVE PRESENTACIÓN DE LA CORPORACIÓN AL CONSEJO Y EXPLICACIÓN DE LO TRABAJADO EN MATERIA INTERNACIONAL DONDE FINALMENTE QUEDAMOS A DISPOSICIÓN DE TRABAJAR EN LO QUE NECESITARAN, YA QUE ELLOS ESTÁN PENSANDO EN FIRMAR UN HERMANAMIENTO CON LA CIUDAD DE SANTA CRUZ, BOLIVIA.

**JUEVES 21 DE JULIO:** SE REALIZA LA ARTICULACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN Y COMUNIDADES MAPUCHE DE LA PROVINCIA DE ARAUCO PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS VINCULADAS AL SECTOR MADERERO EN LA PROVINCIA DE ARAUCO.



**MIÉRCOLES 27 DE JULIO:** SE CONTINUA CON EL TRABAJO JUNTO A SEREMI DE HACIENDA EN LAS MEDIDAS DE PRODUCTIVIDAD, Y SOBRE TODO EN EL DESARROLLO ESPECÍFICO DE LA TRAZABILIDAD DE LA INVERSIÓN.

**JUEVES 28 DE JULIO:** SE PARTICIPA EN CONFERENCIA DICTADA POR PABLO BOSCH, LA CUAL TRATO CAPITAL SOCIAL Y EL MODELO DE NEGOCIOS QUE LO CREA COMO TAL. ENTREGANDO EJEMPLOS DE ÉXITO Y TIPS PARA EL DESARROLLO EN NUESTRA REGIÓN.

**MIÉRCOLES 3 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN EVENTO QUE CO-ORGANIZAMOS COMO ACCIÓN EMPRENDEDORA CONCEPCIÓN. DONDE SE EXPUSIERON LOS TEMAS "IMPORTANCIA DEL CAMBIO CONSTITUCIONAL" Y "GÉNERO Y EMPRENDIMIENTO POPULAR", ADEMÁS DE LA REALIZACIÓN DE UNA MESA DE DIÁLOGO. TAMBIÉN SE PARTICIPÓ EN EL LANZAMIENTO DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD ESSBIO.



**VIERNES 5 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN CHARLA EXPLICATIVA DEL "TORNEO INNOVA HOSPITAL, TU SALUD, TU GENTE, TU IDEA", INICIATIVA QUE BUSCA DESARROLLAR DE IDEAS INNOVADORAS APLICABLES A LA INDUSTRIA DE LA SALUD EN LA MACRO ZONA SUR". "LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y/U OPERACIÓN DEL SECTOR SALUD, QUE APUNTE A MEJORAR LA EFICIENCIA EN ATENCIÓN USUARIA Y EFICACIA EN LA UTILIZACIÓN DE SUS RECURSOS". TAMBIÉN SE PARTICIPÓ EN CLASE INAUGURAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD (PFC) EN INDUSTRIAS CREATIVAS DEL GRAN CONCEPCIÓN, A CARGO DE FELIPE BUITRAGO RESTREPO, ECONOMISTA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (BOGOTÁ).

**MARTES 9 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA EN HOTEL SONESTA DENOMINADA: CIUDAD Y PUERTOS: EL DESAFÍO DE LA COLABORACIÓN. LA EXPERIENCIA DEL BIO-BIO"**

**MIÉRCOLES 10 DE AGOSTO: SE REALIZÓ REUNIÓN DE TRABAJO PARA CONTINUAR Y ANALIZAR AVANCES JUNTO AL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. ADEMÁS, SE PARTICIPÓ EN TALLER "LINEAMIENTOS BÁSICOS DE INCLUSIÓN LABORAL" MESA RS CIDERE.**

**VIERNES 12 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN EN TALLER "ACCESIBILIDAD UNIVERSAL" MESA RESPONSABILIDAD SOCIAL CIDERE. DONDE SE DIERON A CONOCER LAS MODIFICACIONES A LA ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO (OGUC) Y EL IMPACTO DE ESTA EN EMPRESAS ASOCIADAS A CIDERE BIOBIO. METODOLOGÍA: TEÓRICO-PRÁCTICO: TEÓRICO: PRINCIPALES ASPECTOS TÉCNICOS DE LAS MODIFICACIONES A LA NORMATIVA Y LOS PLAZOS ASOCIADOS. PRÁCTICO: ANÁLISIS DE CASOS ESPECÍFICOS DE APLICACIÓN A LAS MODIFICACIONES TRABAJANDO DIRECTAMENTE EN LOS PLANOS PARA VISUALIZAR LO QUE DICE LA NORMA DIRIGIDO A: LOS DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN, REPARACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y/O ADMINISTRACIÓN.**

**MIÉRCOLES 17 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN EN FINAL DE TORNEO TIE BIOBIO, PROYECTO DE LA MESA DE INNOVACIÓN DE CIDERE BIOBIO Y COFINANCIADO POR CORFO.**



**VIERNES 19 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO "INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS EN LA INDUSTRIA DESDE LA INNOVACIÓN Y LA ACADEMIA", QUE SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL LANZAMIENTO DEL PROYECTO "THE SOUTHER GPU CLUSTER" Y PROGRAMA "NODO PARA LA ASOCIACIÓN Y VINCULACIÓN DE EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIOS ASOCIADOS A COMPUTACIÓN CON EMPRESAS TIC PARA FOMENTAR LAS EXPORTACIONES UTILIZANDO E-SERVICES", PROYECTO CORFO, AMPARADO POR EL PER DE INDUSTRIAS CREATIVAS.**

**MARTES 23 DE AGOSTO: REALIZACIÓN DE UN DESAYUNO DE TRABAJO CON EQUIPO DE LA CORPORACIÓN Y CHRISTINA RUPPERT, EXPERTA TRAÍDA POR IRADE A PARTICIPAR DEL EREDE 2016, PARA CONOCER LA EXPERIENCIA DE LA CORPORACIÓN DETRÁS DEL PROYECTO HAFENCITY HAMBURGO. ADEMÁS, DURANTE LA TARDE REALIZAMOS UN TALLER DONDE INVITAMOS A PARTICIPAR CONSEJEROS REGIONALES, EXPERTOS EN DESARROLLO URBANO, Y DEPTO. ZONA METROPOLITANA DEL GOBIERNO REGIONAL A CONOCER LA EXPERIENCIA DEL PROYECTO HAFENCITY HAMBURGO: ENTRE LA URBANIDAD Y LA SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA.**





**MIÉRCOLES 24 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN ORGANIZADA POR NUESTRO SOCIO **IRADE** LA CUAL SE DENOMINÓ, CONVERSATORIO CON **CHRISTINA RUPPERT** EJECUTIVA DEL PROYECTO **HAFENCITY** DE **HAMBURGO**. INTERESANTE INICIATIVA EUROPEA DE RECONVERSIÓN URBANA PORTUARIA EN EL MARCO DE LAS ECONOMÍAS CREATIVAS.

**JUEVES 25 DE AGOSTO:** EN LAS INSTALACIONES DE **IDER**, UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA EN LA CIUDAD DE **TEMUCO** SE SOSTUVO UNA REUNIÓN CON **JAIME TOLOZA**, DIRECTOR DE **OBSERVATORIO LABORAL TERRITORIAL**.

**MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO:** PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD **CONVERSEMOS CIUDAD**.



**JUEVES 1 DE SEPTIEMBRE:** PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE MESA DIRECTIVA **NODO SALUD + TECNOLOGÍA**.



**VIERNES 2 DE SEPTIEMBRE:** SE REALIZA UNA REUNIÓN DE TRABAJO JUNTO A LA DIRECTORA DE **SERNATUR** PARA EVALUAR FUTURA COLABORACIÓN EN EL SECTOR **TURISMO**.

**LUNES 5 DE SEPTIEMBRE:** SE CONCRETA UNA REUNIÓN DE PROSPECCIÓN ENTRE LA CORPORACIÓN Y LA CÁMARA DE LA **PRODUCCIÓN Y COMERCIO DE CONCEPCIÓN** PARA INCORPORARLOS COMO SOCIOS. ADEMÁS SE REALIZA REUNIÓN CON **KATHERINE ECHAIZ** PARA EVALUAR LOS AVANCES EN **INDUSTRIAS DE REUNIONES**.

**JUEVES 8 DE SEPTIEMBRE:** PARTICIPACIÓN EN EVENTO DE LA CÁMARA CHILENA DE LA **CONSTRUCCIÓN** DONDE EXPERTO MEXICANO EXPUSO LA IMPORTANCIA DE HACERNOS CARGO DE NUESTRA HISTORIA PARA TENER UNA CIUDAD MÁS COMPETITIVA.

**VIERNES 9 DE SEPTIEMBRE:** REUNIÓN DE TRABAJO Y COLABORACIÓN JUNTO A DIRECTORES DE **PROTUR** Y **SERNATUR** PARA VER LOS TRABAJOS A REALIZAR JUNTO A LA CORPORACIÓN PARA LEVANTAR EL **TURISMO** DE LA REGIÓN.

**MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE:** SE ASISTE A SESIÓN DE TRABAJO DE LA MESA DE **RESPONSABILIDAD SOCIAL** COMO MIEMBRO ACTIVO DE DICHA MESA DE TRABAJO.

**LUNES 26 DE SEPTIEMBRE:** SE SOSTIENE UNA REUNIÓN CON **KATHERINE ECHAIZ** PARA EL TRASPASO DE INFORMES Y REVISIÓN DE LOS MISMOS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS QUE LA PROFESIONAL DESEMPEÑA PARA LA CORPORACIÓN.



**PILAR ESTRATÉGICO: GESTIÓN COLABORATIVA.**

**ACTIVIDADES:**

**VIERNES 1 DE JULIO:** SE SOSTUVO UNA REUNIÓN DE INFORMACIÓN JUNTO AL DEPARTAMENTO DE ÁREAS METROPOLITANAS DE LA DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL GORE, EL CUAL NACE COMO PILOTO EN CONCEPCIÓN PARA PODER SER REPLICADO POSTERIORMENTE EN OTRAS REGIONES. A SU VEZ SE PRESENTÓ LA CORPORACIÓN Y LO QUE DESEMPEÑA.



**MARTES 5 DE JULIO:** SE REALIZA REUNIÓN DE EQUIPO PARA ANALIZAR, COORDINAR Y PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES A LA CORPORACIÓN.

**LUNES 11 DE JULIO:** SE ENVÍA USUARIO Y CLAVE DE DROPBOX A INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA PARA REVISIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA MESA DIRECTIVA.

**JUEVES 21 DE JULIO:** SE REALIZA SESIÓN DE DIRECTORIO.

**VIERNES 29 DE JULIO:** SE PARTICIPA COMO INSTITUCIÓN INVITADA EN EL ANIVERSARIO 50 AÑOS REFINERÍA BIOBÍO, ENAP.

**LUNES 1 DE AGOSTO:** REUNIÓN CON PROCHILE PARA GENERAR INTERÉS DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA DE APOYO AL ENTORNO PARA EL EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN.

**MIÉRCOLES 3 DE AGOSTO:** COORDINACIÓN CON FUNCIONARIA DE LA GOBERNACIÓN DE ÑUBLE PARA REALIZAR ACTIVIDAD “DESARROLLANDO PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO”.

**JUEVES 4 DE AGOSTO:** REUNIÓN DE TRABAJO PARA MEDIDAS DE PRODUCTIVIDAD JUNTO AL SEREMI DE HACIENDA. ADEMÁS, DURANTE LA JORNADA SE PREPARA PRESENTACIÓN QUE PRÓXIMAMENTE SE DARÍA EN CONTRALORÍA.



**VIERNES 5 DE AGOSTO: PARTICIPACIÓN EN LANZAMIENTO Y BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PELÍCULA LEFRARO.**



**VIERNES 5 DE AGOSTO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON CLAUDIA JAÑA PARA ACTIVIDAD QUE SE REALIZARÍA CON INVERSIONISTAS EN LAS INSTALACIONES DE IRADE.**

**MARTES 9 DE AGOSTO: REUNIÓN INTERNA DE TRABAJO PARA ANALIZAR AVANCES PROYECTO DE ERD.**

**MIÉRCOLES 17 DE AGOSTO: REALIZACIÓN DE REUNIÓN CON GERENTE DE CODESSER, MARIO PEIYAN Y EL DIRECTOR CODESSER, J.M. STEGMEIER. ADEMÁS DE REALIZAR PRESENTACIÓN DE LA CORPORACIÓN EN LA PROVINCIA DE ÑUBLE.**

**LUNES 29 DE AGOSTO: CONTINUACIÓN DE TRABAJO EN MEDIDAS DE PRODUCTIVIDAD JUNTO A SEREMI DE HACIENDA.**

**MARTES 30 DE AGOSTO: REUNIÓN DE PRESENTACIÓN Y CAPTACIÓN DE NUEVO SOCIO PARA LA CORPORACIÓN JUNTO A INACAP.**

**JUEVES 1 DE SEPTIEMBRE: SE PARTICIPA EN LA ACTIVIDAD ENCUENTRO COMERCIAL DE LOS VINOS DE ITATA, Y EN EL LANZAMIENTO DEL 10° IPER DE LA CÁMARA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIO DE CONCEPCIÓN.**



**LUNES 5 DE SEPTIEMBRE: REUNIÓN DE EQUIPO PARA GENERAR COLABORACIÓN EN LAS LABORES Y ORGANIZAR LABORES DEL MES.**

**MARTES 6 DE SEPTIEMBRE: SE REALIZA REUNIÓN CON WEB MASTER PARA REALIZAR CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES AL SITIO WEB DE LA CORPORACIÓN. ADEMÁS, SE REALIZA SESIÓN DE DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN.**

**MIÉRCOLES 7 DE SEPTIEMBRE:** REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN PARA ELABORAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO JUNTO AL GOBIERNO REGIONAL.

**VIERNES 9 DE SEPTIEMBRE:** REUNIÓN PARA PROSPECCIÓN DE INNERGY A INTEGRARSE A LA CORPORACIÓN. ADEMÁS, DE REALIZAR UNA VISITA GUIADA A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL ATTON DE CONCEPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER DESARROLLOTORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO.

**MARTES 13 DE SEPTIEMBRE:** REUNIÓN CON WEB MASTER, FERNANDO TOLOZA PARA REVISIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LA PÁGINA Y HOSTING DE LA MISMA. TAMBIÉN CON UN HITO IMPORTANTE PARA ESTE DÍA ES LA REUNIÓN REALIZADA CON ALEX SERRI, GERENTE DE CRECIC PARA CONCRETAR EL INGRESO DE CRECIC COMO SOCIO A LA CORPORACIÓN.



**MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE:** SE REALIZA UNA REUNIÓN DE PROSPECCIÓN CON CORBIOBIO PARA SU INTEGRACIÓN COMO SOCIO A LA CORPORACIÓN.



**JUEVES 15 DE SEPTIEMBRE:** SE REALIZA REUNIÓN DE EQUIPO PARA ANALIZAR AVANCES DE TRABAJOS INTERNOS.

## II. Requerimientos de personal, perfiles y número de cargos

### 1. Organigrama institucional

Para desarrollar la planificación anual considerado en el ppto. 2015, la administración de la Corporación considera una organización institucional según la siguiente estructura:

**Tabla n°1: “Conformación Equipo de la Corporación Regional de Desarrollo”**

Cargo	Cantidad	Estado	Reseña
✓ Gerente general	1	Contratado	Representa la última instancia ejecutiva, es decir, es la persona que tiene la responsabilidad final de la ejecución de un determinado plan.
✓ Subgerente	1	Contratado	Se preocupa de la gestión de la Corporación y apoya directamente al Gerente de la organización.
✓ Coordinador	1	Contratado	Responsable de organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación.
✓ Ejecutivo	3	Contratado (2 de 3)	Apoyo en la gestión realizada por el coordinador.
✓ Profesional de administración y finanzas	1	Contratación Pendiente	Gestión y contratación de los servicios, productos y activos financieros necesarios para un buen funcionamiento organizacional.
✓ Secretaria	1	Contratación Pendiente	Apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de la Corporación.

### 2. Número de Cargos.

El número de cargos actualmente contratados son 5 funcionarios de un total de 8 considerados en estructura funcional del equipo de administración de la Corporación para el cumplimiento del programa 2015.

### 3. Diseño de cargos: descripción y análisis

Para asegurar el éxito de la organización el elemento clave es localizar a la persona apropiada para el cargo disponible, por lo que es sumamente importante entender cuáles son las necesidades específicas que tiene la Corporación y realizar un diseño de cargos que sirva como referencia y guía en el proceso de contratación de un nuevo integrante al equipo de trabajo.

Entonces, para dejar constancia de las funciones a realizar hay que determinar el perfil ideal del ocupante del cargo, plantear y detallar las características más idóneas, de tal manera que la tarea de encontrar al nuevo personal sea lo más eficiente posible.

La descripción y el análisis de cargos serán detallados considerando los puntos de referencia que aparecen en la siguiente tabla:

**Tabla n° 2: Descripción y análisis de cargos**

✓ Nombre del cargo	Identificación del cargo, denota la posición en la estructura institucional, a quién supervisa y a quién se reporta.
✓ Contenido del cargo	Objetivo del cargo y descripción de las tareas o funciones durante un determinado lapso de tiempo.
✓ Factores de especificaciones	Se describen las distintas especificaciones que son necesarias para el cargo. Estas son: <i>requisitos intelectuales, físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.</i>

- <i>requisitos intelectuales:</i>	Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el empleado debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada. Consideraremos el nivel de instrucción básica necesaria, la experiencia requerida, la iniciativa y aptitudes necesarias.
- <i>requisitos físicos</i>	Relacionado con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico y mental requeridos para un buen desempeño del cargo.
- <i>responsabilidades implícitas</i>	Relacionado a las responsabilidades que tiene el ocupante del cargo- además del trabajo normal y de sus funciones- por la supervisión directa o indirecta del trabajo de sus subordinados, de materiales y equipos, de métodos y procesos, de dineros, títulos valores o documentos, de información confidencial, de seguridad a terceros.
- <i>condiciones de trabajo</i>	Concerniente a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos. Por lo tanto, se toma en cuenta la descripción del ambiente de trabajo y los riesgos inherentes al cargo que ocupa.

A continuación se presenta el detalle de la descripción y análisis de cargos de la Corporación:

#### 4. Análisis y Descripción del cargo

##### a) Cargo: Gerente General

##### - Objetivo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar el actuar de la Corporación Regional de Desarrollo. Asimismo le corresponde llevar adelante los procesos de articulación público privada, para generar el desarrollo de la competitividad de la Región.

##### - Descripción del cargo

- Actuar de interlocutor para todas las operaciones que puedan afectar a las actividades de la entidad. Posicionar y promover a la Corporación Regional de Desarrollo de la región del Biobío. Ampliar la representatividad y base de socios de la Corporación.
- Fidelización de los Socios.
- Planificar y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Diseñar y desarrollar objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Supervisar, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Elaborar el presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.

##### - Formación académica

- Profesional de 10 o más semestres de formación. Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

##### - Experiencia laboral

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas. Experiencia superior a 5 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

##### - Aptitudes y/o habilidades

- Liderazgo.
- Responsabilidad.



- Probidad.
- Proactividad.
- Capacidad de trabajo, bajo presión.
- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Honestidad.
- Creatividad.
- Red de Contactos.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de Gestión y toma de decisiones
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Análisis, planeación y toma de decisiones sobre inventarios y financiamiento a corto y a largo plazo, realizando análisis de pronósticos financieros y preparar los planes y presupuestos de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.
- **Requisitos físicos**
- Salud compatible con el desempeño del cargo.
- **Responsabilidades implícitas**
- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo. Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- **Condiciones de trabajo**
- Ambiente de trabajo propio de oficina.
- Oficina independiente del resto de los miembros del staff.

#### b) Cargo: Sub-Gerente

##### - **Objetivo**

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos financieros, rendición y seguimiento del accionar de la Corporación. Asimismo le corresponde apoyar directamente al Gerente de la Corporación.

##### - **Funciones que ejecuta**

- Control de Gestión.
- Control financiero.
- Preparación de informes de gestión.
- Evaluación de Consultorías y servicios a contratar.
- Gestión de Inventario.
- Control de Página Web.
- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Apoyo en la supervisión, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Realizar análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas.
- Control del absentismo y pago de salarios y seguros sociales.
- Diseñar y emitir los procesos de selección tanto interna como externa.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica :**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.
- Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

**Experiencia de Trabajo :**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos

**Conocimientos y Competencias, entre otras :**

- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Probidad
- Honestidad.
- Proactivo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Colaborativo.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Creatividad.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.

c) **Cargo: Coordinador**

- **Objetivo**

Organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas, articulando clientes internos y externos. Además, de prestar apoyo al Gerente en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Colaboración directa a las funciones desempeñadas por el subgerente de la corporación.
- Coordinar las mesas de trabajo de los ámbitos de acción.
- Contraparte técnica en proyectos con las industrias.
- Apoyo en la Elaboración del presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.
- Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica:**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo:**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Adaptabilidad a nuevos equipos de trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad
- Gestión de cambio
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**d) Cargo: Ejecutivo**

- **Objetivo**

Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas. Además, de prestar apoyo en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la Elaboración de mesas de trabajo en los ámbitos de acción.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica** :

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo** :

- Experiencia superior a 5 años en entidades públicas y privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Innovación.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**e) Cargo: Profesional Administración y Finanzas**

- **Objetivo**

Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las determinaciones del Sub Gerente.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades administrativas dirigidas por el Sub Gerente, tanto por la Corporación o entidades asociadas.
- Apoyo en la realización de análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar los informes correspondientes a los análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar informes de estados financieros para su presentación a la Gerencia General.

- Elaborar rendiciones de estados financieros para su presentación al Gobierno Regional.
- Mantener el control de los egresos y cheques emitidos a clientes internos y externos.
- Generar la información contable, analizar los documentos contables generados del proceso a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos, llevar control de registros administrativos.
- **Perfil Requerido**
- **Formación Académica** :
  - Profesional de 8 o más semestres de formación.
- **Experiencia de Trabajo** :
  - Experiencia en entidades públicas o privadas.
- **Conocimientos y competencias, entre otras:**
  - Facilidad para relacionarse.
  - Capacidad de trabajo en equipo.
  - Proactividad.
  - Capacidad para trabajar bajo presión.
  - Responsabilidad.
  - Probidad.
  - Honestidad.
  - Creatividad.
  - Innovación.
  - Gestión de cambio.
  - Capacidad de gestión y toma de decisiones.
  - Orientación al resultado
  - Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

**f) Cargo: Secretaria Administrativa**

- **Objetivo**

Desarrollar, de una forma amena y práctica, los conocimientos y pautas de actuación necesarias para lograr el éxito en el desarrollo de sus funciones profesionales.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas.
- Gestionar con éxito la organización y coordinación de viajes, comidas, visitas, reuniones, actos, etc.
- Ser puntual en todas sus actividades de funciones.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos.
- Mantener discreción sobre todo lo que respecta a la corporación.
- Evitar hacer comentarios innecesarios sobre cualquier funcionario o departamentos dentro de la corporación.
- Obedecer y realizar instrucciones que le sean asignadas.
- Brindar apoyo a todos los departamentos.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica** :

- Profesional de 4 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo** :

- Experiencia en entidades públicas o privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Facilidad para relacionarse.
- Buen trato, amable, cortés y seria.
- Honestidad.
- Proactividad.

- Aptitudes para la Organización.
- Probidad.
- Responsabilidad.
- Creatividad.
- Capacidad de Trabajar en equipo y bajo presión.
- Excelente redacción y ortografía
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Facilidad para interactuar en grupos.
- Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet
- Desempeñarse eficientemente en su Área.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Dinámica y entusiasta.
- Gestión del tiempo.

#### 5. Profesionales Contratados.

Cargo	Nombre	Profesión
Gerente General	Roberta Lama Bedwell	Abogado Msc
Sub Gerente	Fernando Valdés Delgado	Ingeniero Civil Industrial - MBA
Coordinador	Marcela Araneda Fierro	Ingeniero Forestal y Civil Industrial – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública.
Ejecutivo	Romanette Aguilera García	Abogado – Diplomado en Gestión y Políticas Públicas – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública - Magister en Desarrollo Humano, local y territorial (c)
Ejecutivo	Ignacio Araya Heredia	Cientista Político – Magister en Gestión Pública

#### III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.

No se realizaron concurso en el periodo.

#### IV. Transferencia y ejecución presupuestaria

PARTIDAS	Total Aprobado CORE (M\$)	Total Transferido al 30/09/2016 (M\$)	Julio '16 Rendido (M\$)	Agosto '16 Rendido (M\$)	Septiembre '16 Rendido (M\$)	Acumulado al 30/09/2016 (M\$)	Saldo c/r a lo Aprobado al Mes Septiembre 2016 (M\$)
GASTOS EN PERSONAL	117.405	109.220	12.143	12.148	12.144	127.438	-10.033
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	114.356	66.961	1.341	2.096	1.220	28.841	85.515
ACCIONES PLAN DE TRABAJO	381.800	44.520	10.311	1.994	5.416	52.763	329.037
<b>TOTAL PRESUPUESTO CORPORACIÓN</b>	<b>613.561</b>	<b>220.701</b>	<b>23.795</b>	<b>16.239</b>	<b>18.780</b>	<b>209.041</b>	<b>404.520</b>



## V. Licitaciones

No se realizaron licitaciones en el periodo.

## VI. Indicadores de Gestión

### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD:

EN CUANTO A LA MEDICIÓN DEL QUE HACER DE LA CORPORACIÓN MISMA, EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE LA **BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD**, HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO TERRITORIAL E INICIATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y REGIONAL.

AUNQUE SE BASA EN EL MÉTODO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL, EL QUE FUE DELINEADO PARA EL USO EN EMPRESAS Y OTRAS ORGANIZACIONES, LA BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD ESTÁ DISEÑADA ESPECÍFICAMENTE PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO (ECONÓMICO) TERRITORIAL.

### GRÁFICO N° 1. BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

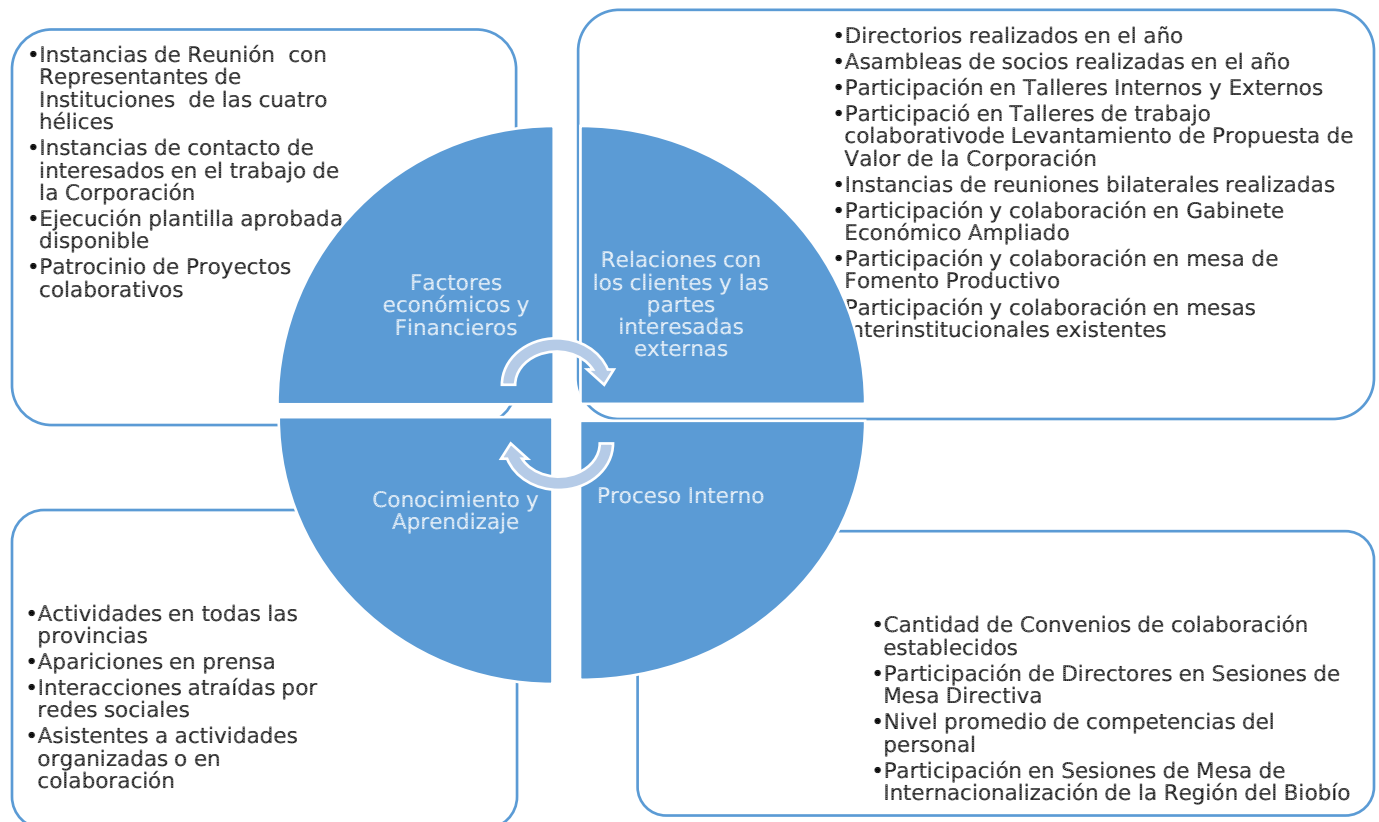
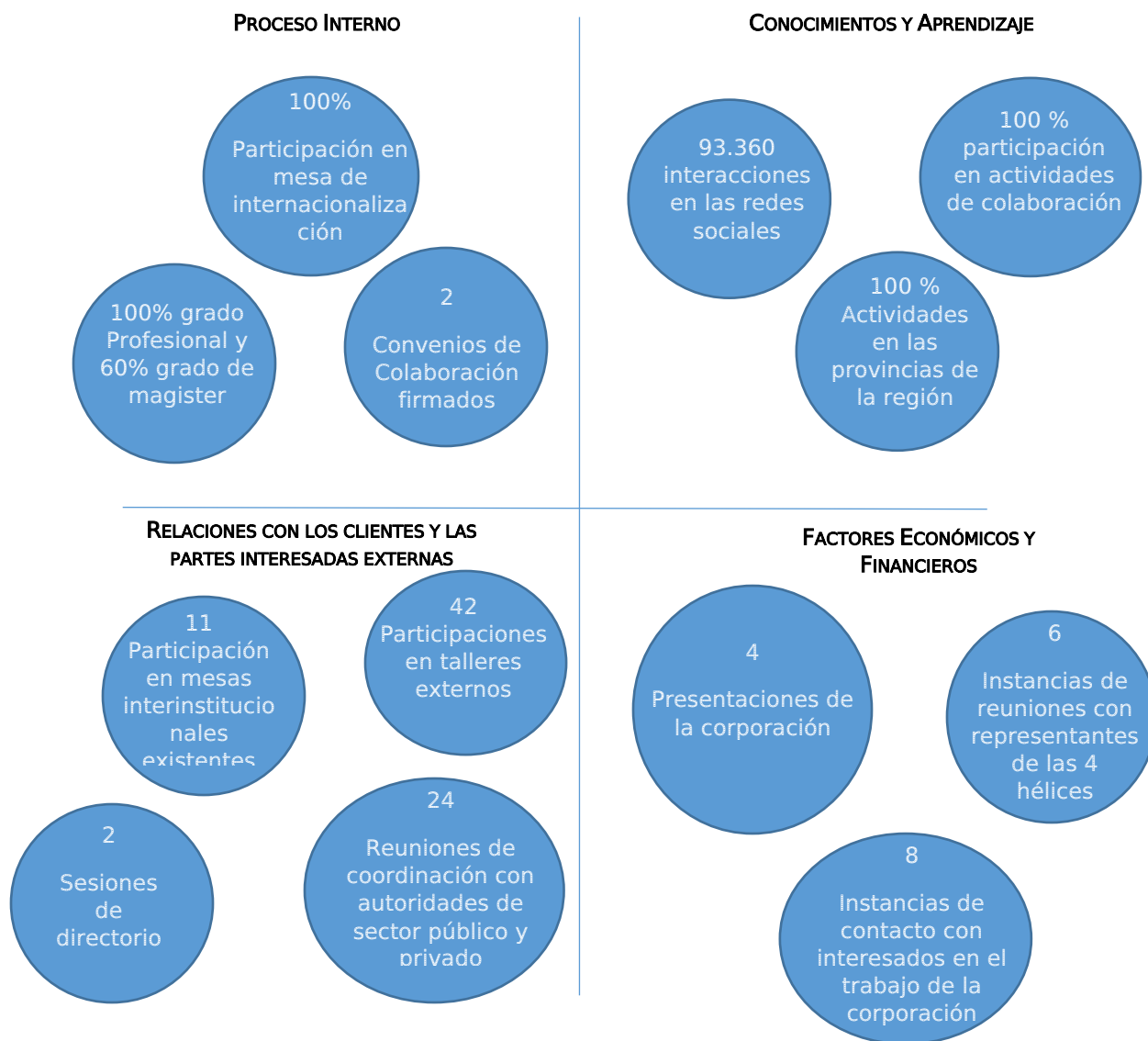


GRÁFICO N° 2. INDICADORES POR CUADRANTE



### PROCESO INTERNO

SE FIRMA UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL, LA CORPORACIÓN Y LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN.

SE ESTABLECE UN CONVENIO DE TRABAJO JUNTO A FUNDACIÓN RED DE DESARROLLO DESCENTRALIZADO CHILE CON TODO PARA ASÍ EN CONJUNTO REALIZAR LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONVENIO MARCO FIRMADO, TALES COMO LA COLABORACIÓN EN LA OBTENCIÓN DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD DE CIUDADES.

SE MANTUVO UNA PARTICIPACIÓN TOTAL POR NUESTRA PARTE EN LAS ACTIVIDADES Y REUNIONES DE LA MESA DE INTERNACIONALIZACIÓN.

SE MANTIENE UN ALTO GRADO DE PROFESIONALES DENTRO DE LA CORPORACIÓN, Y CON UN PORCENTAJE MAYORITARIO DEL 60% EN ESPECIALIDADES.

### **CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJE**

DURANTE EL TRIMESTRE SE CUBRE EN UN 100% CON TALLERES Y/O ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN A LAS 4 PROVINCIAS DE LA REGIÓN, ADEMÁS DE TENER UN 100% DE PARTICIPACIÓN EN OTRAS ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN EN LAS CUALES FUIMOS SOLICITADOS COMO ARTICULADORES.

DENTRO EL MISMO TRIMESTRE EN NUESTRAS PUBLICACIONES A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES SE LOGRÓ UN ALCANCE DE 93.360 INTERACCIONES.

SE REALIZAN TALLERES DE TRABAJO PARA PROPONER MEJORAS A LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO PRODUCTIVO EN LA PROVINCIA DE BIOBÍO, ARAUCO, ÑUBLE Y CONCEPCIÓN, SIENDO ESTA UNA LABOR ENCOMENDADA POR EL COMITÉ DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LA REGIÓN.

### **RELACIONES CON LOS CLIENTES Y LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS**

SE CONCRETA LA REALIZACIÓN DE DOS SESIONES DE DIRECTORIO CON UN NÚMERO REPRESENTATIVO DE DIRECTORES PARA LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO A LA CORPORACIÓN.

ADEMÁS, SE PARTICIPA EN 11 REUNIONES CON MESAS INTERINSTITUCIONALES PARA CONTINUAR NUESTRO TRABAJO ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA REGIÓN.

EN LO QUE RESPECTA A LA LABOR DE COLABORACIÓN Y ARTICULACIÓN DE TRABAJOS PARA LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD EN LA REGIÓN DEL BIOBÍO, SE REALIZAN TALLERES DE TRABAJO CON ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE LA REGIÓN, Y ADEMÁS, SE PARTICIPA EN TALLERES EXTERNOS DE FORMA COLABORATIVA. ASÍ ES COMO ESTE TRIMESTRE SE TUVO PARTICIPACIÓN EN 42 TALLERES TANTO INTERNO COMO EXTERNOS. ADEMÁS, SE SOSTUVIERON 24 REUNIONES DE TRABAJO BILATERALES CON ENTIDADES PRODUCTIVAS DE LA REGIÓN, Y TAMBIÉN CON CLIENTES DE LA CORPORACIÓN.

### **FACTORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**

DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CORPORACIÓN DURANTE EL TRIMESTRE, SE PARTICIPÓ EN 4 INSTANCIAS DONDE FUE PRESENTADA LA CORPORACIÓN, DANDO A CONOCER LO QUE REALIZA, Y COMO SE CONFORMA.

DENTRO DEL PROCESO DE ATRACCIÓN DE NUEVOS SOCIOS Y LA INTERRELACIÓN CON ENTIDADES RELEVANTES DE LA REGIÓN QUE PERMITAN MEJORAR SU DESARROLLO, SE SOSTUVIERON 6 REUNIONES CON REPRESENTANTES DE LAS 4 HÉLICES (PÚBLICO-PRIVADO-ACADÉMICO-CIVIL), Y ADEMÁS, SE TUVIERON 8 REUNIONES CON INTERESADOS EN INGRESAR A LA CORPORACIÓN COMO SOCIOS.