



**INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE**  
**Abril a Junio de 2017**  
Convenio de transferencia de recursos año 2016-2017  
Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la  
Competitividad de la Región del Biobío

## INDICE TEMÁTICO

- I. Planificación Anual.
- II. Requerimiento de Personal, Perfiles, número de profesionales y remuneraciones asociadas.
- III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.
- IV. Licitaciones.
- V. Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por la corporación en el periodo.
- VI. Indicadores de gestión de la Corporación.

## **I. Planificación Anual**

Los siguientes son los objetivos y productos estratégicos institucionales que la Corporación Desarrolla Biobío ha asociado al presupuesto contenido en convenio 2016.

### **OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL GLOBAL**

Generar y procesar información estratégica para la toma de decisiones públicas y/o privadas, observar y monitorear las Políticas Públicas y evaluar su aplicación y desarrollo, gestionar la Articulación Público Privada, definiendo las estrategias y líneas de acción y generar condiciones para transitar a una economía inclusiva, competitiva y sustentable.

#### **OBJETIVO GENERAL ANUAL**

Contribuir al mejoramiento de la competitividad de la región del Biobío.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

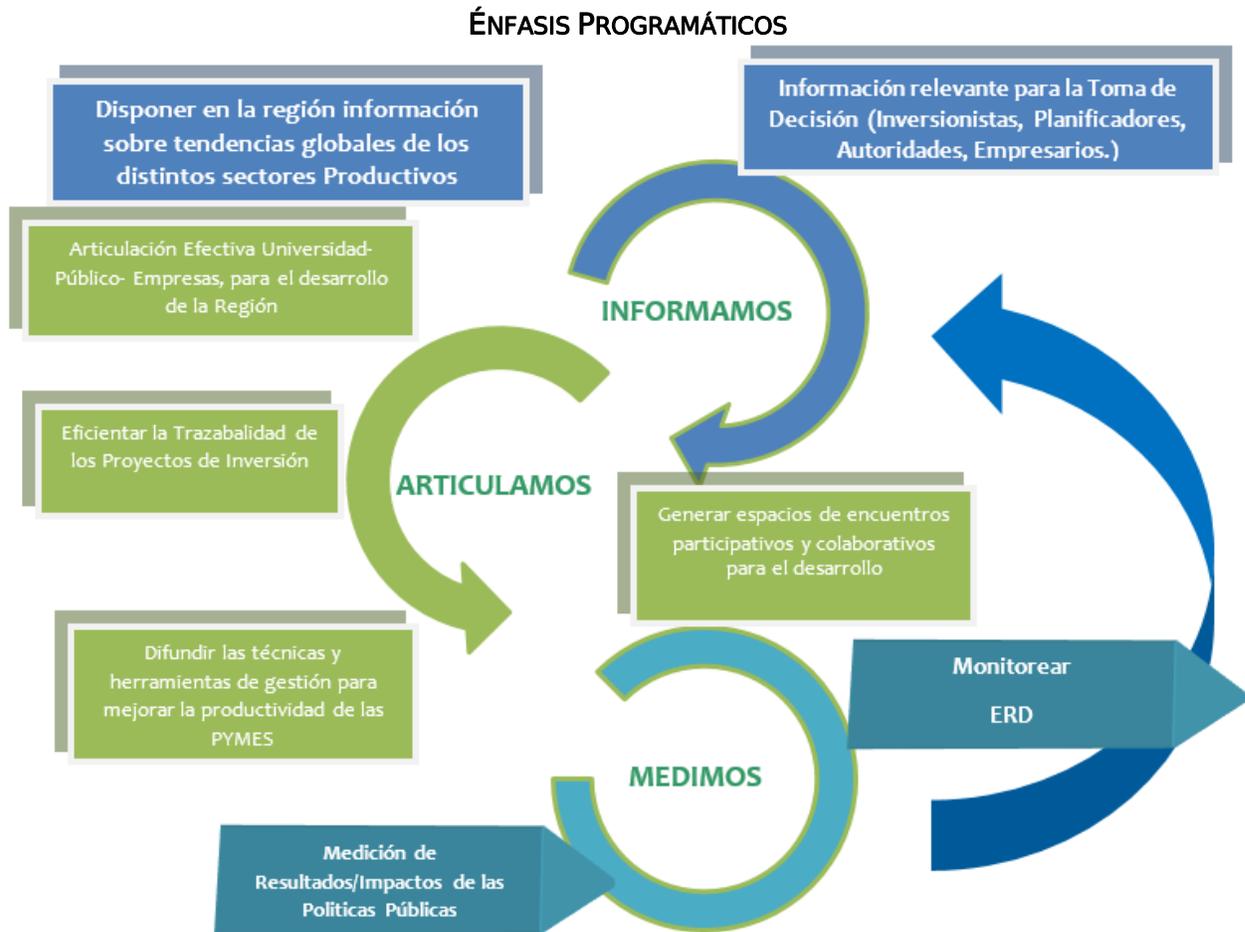
- Generar y procesar Información estratégica para la toma de decisiones públicas y/o privadas.
- Observar y monitorear las Políticas Públicas y evaluar su aplicación y desarrollo en la región.
- Ejercer en propiedad la Articulación Público Privada, definiendo las estrategias y líneas de acción.
- Generar condiciones para transitar a una economía inclusiva, competitiva y sustentable.

#### **FOCALIZACIÓN**

En relación a la focalización cabe señalar que la Corporación Regional de Desarrollo, tendrá como foco la Región del Biobío.

#### **NUESTROS ÉNFASIS ESTRATÉGICOS**

En la figura siguiente, se señalan los énfasis estratégicos priorizados presupuestariamente por nuestro directorio para el año 2016, que sustentan las oportunidades detectadas y el quehacer de la Corporación las cuales se describen a continuación:



Fuente: Elaboración Propia

Destacando dentro de lo señalado como vocación de la Corporación el Informar, Articular y Medir, enfatizando su desempeño en gestionar la información relevante y ponerla a disposición de públicos y privados; Generar espacios de encuentro y vinculación con los mismos, propiciando el trabajo colaborativo y la creación conjunta de soluciones y transferencia de conocimientos, y finalmente Medir el impacto de las políticas públicas regionales y nacionales, monitoreando el cumplimiento de la Estrategia Regional de Desarrollo.

#### ACCIONES PARA EL AÑO 2017 (INTERNO –EXTERNO)

- **Generar espacios de encuentros participativos y colaborativos para el desarrollo de la región.**
  - Implementar un espacio mensual “Conversando para la acción de la región”, con empresarios, gremios y actores relevantes.
  - Realización de Desarrollatorio en temas relevantes a definir.
  - Mantener y continuar articulación público-privada.
  - Realizar reuniones con representantes de empresas.
  - Presentación de proyecto para la generación de alianzas estratégicas.
  - Generación de las condiciones para la realización de evento de tendencias.
- **Información relevante para toma de decisiones**
  - Entrega y difusión de informes levantados a entidades relacionadas año 2016. (índice competitividad de ciudades, oportunidades de inversión, trabas para

la aprobación de proyectos de inversión extranjera directa, pasos para la medición ERD, etc.)

- Generar y difundir informe sobre reclamos por pagos de los servicios públicos.
- Presentación de proyecto interés público para la disminución de los plazos de proyectos de inversión.
- Implementar programa PAEI “difundir las técnicas y herramientas modernas de gestión para mejorar la productividad”
- Entrega de informe para la generación de las condiciones para el monitoreo de la ERD.

Considerando este plan se han desarrollado durante el trimestre Abril a Junio de 2017 las siguientes actividades:

**1.- Énfasis Estratégico: Informar.** Asociado al objetivo de Generar y procesar Información estratégica para la toma de decisiones públicas y/o privadas.

**Actividades:**

- MARTES 4/04. PARTICIPACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL IPOM MARZO 2017 POR CONSEJERO DEL BANCO CENTRAL, SR PABLO GARCÍA, EN EL AULA MAGNA DE LA UNIVERSIDAD DEL BÍO BÍO.



ADEMÁS, SE SOSTIENE UNA REUNIÓN CON LA EJECUTIVA SANDRA OSORIO DE LA UNIDAD DE FOMENTO PARA TRATAR TEMAS RELEVANTES RESPECTO A FOMENTO PRODUCTIVO.

- JUEVES 6/04. PARTICIPACIÓN EN LA FIRMA DE CONVENIO DE FOMENTO PRODUCTIVO EN DONDE LA CORPORACIÓN ENTREGO LOS INSUMOS GENERADOS EN LOS DESARROLLATORIOS DE FOMENTO PRODUCTIVO COMO INFORMACIÓN RELEVANTE. TAMBIÉN SE PARTICIPA EN SEMINARIO DE LIDERAZGO CONSCIENTE Y MINDFULNESS: LIDERA DESDE LA EXCELENCIA, REALIZADO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO.



- MARTES 11/04. REALIZACIÓN DEL LANZAMIENTO DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD DE CIUDADES DE LA REGIÓN DEL BÍO BÍO QUE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS EXPERTOS GASTÓN L'HUILLER Y JORGE MARSHALL.



- JUEVES 20/04. SE PARTICIPA EN EL LANZAMIENTO DE LA APLICACIÓN MÓVIL ENTÉRATE LA CUAL ESPERA TENER UN IMPACTO POSITIVO EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA REGIÓN.



- LUNES 24/04. REUNIÓN INFORMATIVA JUNTO AL NUEVO SEREMI DE HACIENDA ACTUALMENTE DESIGNADO, PARA PONER AL TANTO DE LOS TRABAJOS QUE LA CORPORACIÓN LLEVA EN COLABORACIÓN CON LA ENTIDAD.
- MIÉRCOLES 3/05. PARTICIPACIÓN EN CLASE MAGISTRAL: "DIGITALIZACIÓN, INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LA TRANSFORMACIÓN DE LA INGENIERÍA".
- JUEVES 4/05. PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO ¿CÓMO CONSTRUIR REDES PARA LA EDUCACIÓN AMBIENTAL? INSTANCIA DONDE SE EXPUSO PROYECTO "CREACIÓN DE UNA RED DE CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL", METODOLOGÍA DE TRABAJO EN RED DE LA

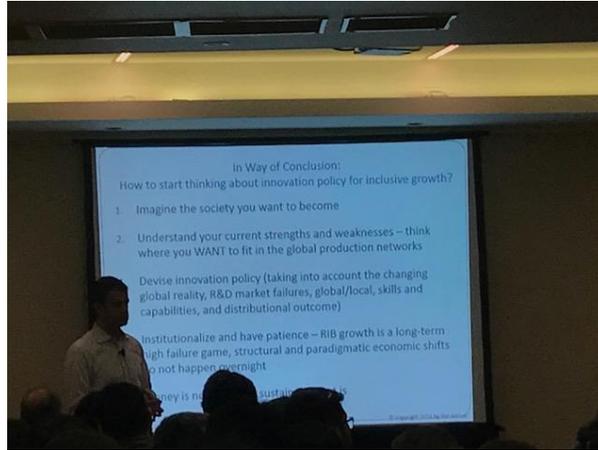
ORGANIZACIÓN “TEJE REDES”, Y FINALMENTE SE DIO UNA CHARLA DE LA INNOVACIÓN EN LA EDUCACIÓN.



- **MARTES 9/05. PARTICIPACIÓN EN CHARLA INAUGURAL AÑO ACADÉMICO FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES. “CHILE EN LA MIRA: CLAVES PARA ENTENDER A NUESTRA SOCIEDAD” CON LA PARTICIPACIÓN DE ROBERTA LAMA COMO INVITADA ESPECIAL. ADEMÁS, SE SOSTIENE UNA REUNIÓN DE TRABAJO JUNTO A LA EJECUTIVA SANDRA OSORIO DE LA UNIDAD DE FOMENTO PARA LA COORDINACIÓN DE UN PROYECTO QUE SE LLEVA EN CONJUNTO.**



- **MIÉRCOLES 10/05. PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN INFORMATIVA JUNTO A DAN BREZNITZ PARA ANALIZAR EL TRATAMIENTO QUE DEBEN SEGUIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, Y SU IMPORTANCIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIÓN EN LOS TERRITORIOS.**
- **JUEVES 11/05. PARTICIPACIÓN EN CHARLA "INNOVACIÓN Y ESTADO" JUNTO A DAN BREZNITZ PARA ANALIZAR Y CONOCER CASOS DE INNOVACIÓN, Y COMO APLICARLAS TENIENDO DE RESPALDO UNA POLÍTICA PÚBLICA.**



- **VIERNES 12/05. PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA (FAO) DONDE EXPUSIERON: ANTONIETA CHACANO Y SELIM MOHOR LOS SIGUIENTES TEMAS; PRIORIDADES DE TRABAJO FAO, COOPERACIÓN TÉCNICA CON EL GOBIERNO DE CHILE, FONDO VERDE PARA EL CLIMA (GCF) Y FONDO MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE (GEF), EXPERIENCIA FAO EN ARAUCO.**



- **MARTES 16/05. PARTICIPACIÓN EN SEGUNDA JORNADA ESCRITORIO EMPRESA "FORMALIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD". TAMBIÉN SE PARTICIPA EN CHARLA SOBRE BANCA ÉTICA QUE DICTARÁ JOAN MELÉ, UNO DE LOS PRINCIPALES IMPULSORES DE LA TEMÁTICA EN EUROPA Y LATINOAMÉRICA DONDE SE HABLÓ SOBRE LA BANCA ÉTICA, SU SITUACIÓN EN EUROPA Y SOBRE EL FUTURO DE ESTA TEMÁTICA EN NUESTRO PAÍS, FRENTE A LA PRONTA LLEGADA DEL PRIMER BANCO ÉTICO A CHILE.**



- 01 DE JUNIO: DESARROLLO DEL CUARTO DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO, INSTANCIA EN DONDE PAOLO ROSSO, EXPERTO DE LA OCDE NOS PRESENTÓ LAS EXPERIENCIAS DE ARTICULACIÓN PÚBLICO PRIVADAS INTERNACIONALES.



- 02 DE JUNIO: REUNIÓN EN SALÓN DE INTENDENCIA JUNTO A LOS ACTORES RELEVANTES EN DESARROLLO TERRITORIAL, Y EXPERTO OCDE, PAOLO ROSSO PARA MOSTRAR EXPERIENCIAS INTERNACIONALES DE DESARROLLO TERRITORIAL.



- 06 DE JUNIO: REALIZACIÓN DE MESA DIRECTIVA DE LA CORPORACIÓN.
- 22 DE JUNIO: REUNIÓN CON DANILO HERNÁNDEZ, JEFE DE CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO PARA LA PREPARACIÓN DE UN DESARROLLATORIO HACKATON INNOVACIÓN Y BIENESTAR.
- 20 DE JUNIO: REUNIÓN DE TRABAJO EN LA UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN JUNTO A SANDRA IBÁÑEZ, DIRECTORA DE POSTGRADO Y FELIPE SLIER, DIRECTOR DE FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA EN HERRAMIENTAS MODERNAS DE GESTIÓN Y

PRODUCTIVIDAD. ADEMÁS, SE TIENE REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO OPEN TECH BIOBÍO.

- 27 DE JUNIO: REUNIÓN CON NUEVOS DIRECTORES DE LA CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO CON LA INTENCIÓN DE DAR A CONOCER EL QUEHACER DE LA CORPORACIÓN, ADEMÁS, DE SU RESPONSABILIDAD COMO DIRECTOR.

2.- **Énfasis Estratégico: Articular.** Ejercer en propiedad la Articulación Público Privada, definiendo las estrategias y líneas de acción.

**Actividades:**

- SÁBADO 1/04. REALIZACIÓN DEL PRIMER MÓDULO GRUPO 1 PROYECTO PAEI QUE BUSCA LA MEJORA CONTINUA DE LAS PYMES MEDIANTE LA ENSEÑANZA DE LA METODOLOGÍA LEAN.



- MIÉRCOLES 5/04. PARTICIPAR EN LA MESA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CIDERE, PARA TRATAR TEMAS Y EJES DE TRABAJO 2017 JUNTO CON SU PRESUPUESTO PARA EL MISMO AÑO. ADEMÁS SE SOSTIENE UNA REUNIÓN CON LA UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA VER TEMAS RESPECTOS A LOS PROYECTOS FIC. Y FINALMENTE DURANTE LA JORNADA DE LA TARDE SE VIAJÓ A LA CIUDAD DE LOS ÁNGELES PARA LA FIRMA DE UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CIENTÍFICA PARA LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA DE LA LECHE ENTRE UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN – SOCABIO – DESARROLLA BIOBÍO.



- JUEVES 6/04. PARTICIPACIÓN EN CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE FINCO 2017.



- SÁBADO 8/04. REALIZACIÓN DEL SEGUNDO MÓDULO GRUPO 1 PROYECTO PAEI QUE BUSCA LA MEJORA CONTINUA DE LAS PYMES MEDIANTE LA ENSEÑANZA DE LA METODOLOGÍA LEAN.
- LUNES 10/04. PARTICIPACIÓN EN 4º BALANCE SOCIO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE CENTRAL SANTA MARÍA DE COLBUN.



- MIÉRCOLES 12/04. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PERSONAL EJECUTIVO DE LA OECD. ADEMÁS, SE PARTICIPA EN REUNIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA SEGÚN EL CONVENIO ANTERIORMENTE SUSCRITO ENTRE LA USS-SOCABIO-DESARROLLA BÍO BÍO. FINALMENTE, DURANTE LA JORNADA SE PARTICIPÓ EN REUNIÓN DE TRABAJO DE LA MESA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA ELABORAR SU PROGRAMA DE ACCIONES.
- MARTES 18/04. PARTICIPACIÓN EN EL LANZAMIENTO DEL NODO EXPORTADOR GOURMET
- JUEVES 20/04. SE CONTINÚA EL TRABAJO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA MESA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.



- **SÁBADO 22/04. REALIZACIÓN DEL PRIMER MÓDULO GRUPO 2 PROYECTO PAEI QUE BUSCA LA MEJORA CONTINUA DE LAS PYMES MEDIANTE LA ENSEÑANZA DE LA METODOLOGÍA LEAN.**



- **VIERNES 28/04. PARTICIPACIÓN EN SESIÓN DE MESA DE INNOVACIÓN CIDERE BÍO BÍO.**



- **SÁBADO 29/04. REALIZACIÓN DEL SEGUNDO MÓDULO GRUPO 2 PROYECTO PAEI QUE BUSCA LA MEJORA CONTINUA DE LAS PYMES MEDIANTE LA ENSEÑANZA DE LA METODOLOGÍA LEAN.**
- **JUEVES 27/04. REUNIÓN CON ISMAEL TOLOZA, DIRECTOR OBSERVATORIO DE DEMANDA LABORAL.**
- **MIÉRCOLES 3/05. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD DE MUJERES EMPRENDEDORAS, FORMAR PARTE DE PANEL DE CONVERSACIÓN.**
- **LUNES 8/05. PARTICIPACIÓN EN CHARLA DE INNOVACIÓN SOCIAL CON EL RELATOR JULIÁN UGARTE.**

- **MARTES 9/05. REUNIÓN JUNTO A UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN Y SERVICIO AGRÍCOLA GANADERO PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO CIENCIA-EMPRESA.**
- **MIÉRCOLES 10/05. PARTICIPACIÓN EN MESA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.**
- **VIERNES 12/05. REUNIÓN CON LUIS SLIER, DIRECTOR DE FACULTAD ECONOMÍA Y NEGOCIO USS PARA COORDINAR SEMINARIO DE INNOVACIÓN PARA EL BIENESTAR JUNTO A EXPERTO DE LA OCDE, PAOLO ROSSO.**
- **LUNES 22/05. PARTICIPACIÓN EN “TALLER DE DIFUSIÓN Y DIÁLOGO REGIONAL: AGENDA 2030 Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y DESAFÍOS REGIONALES” ACTIVIDAD EN LA CUAL ACTUAMOS COMO CO-CONVOCANTES EN EL MARCO DEL COMPROMISO QUE UNAB HA ASUMIDO EN PACTO GLOBAL, EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE Y EL AVANCE DE LA AGENDA REGIONAL.**



- **MIÉRCOLES 31/05. REALIZACIÓN DE REUNIÓN EXPERIENCIAS INTERNACIONALES DE ARTICULACIÓN PÚBLICO-PRIVADA EN PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA INTENDENCIA DE LA REGIÓN JUNTO A EXPERTO OCDE, PAOLO ROSSO. MÁS TARDE SE REALIZA SEMINARIO DE INNOVACIÓN PARA EL BIENESTAR EN LA UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN JUNTO A PAOLO ROSSO.**





- 03 DE JUNIO: REALIZACIÓN DEL PRIMER TALLER DE DESIGN THINKING PARA PYMES BENEFICIADAS MEDIANTE EL PROYECTO PAEI QUE ACTUALMENTE LA CORPORACIÓN EJECUTA.





- 07 DE JUNIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EJECUTIVOS DE IRADE Y WORKING HOUSE PARA REALIZACIÓN DE DESAYUNO EMPRESARIAL OPEN TECH.
- 09 DE JUNIO: PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO "ENERGÍAS LIMPIAS: UNA MIRADA ENERGÉTICA GLOBAL PARA EL DESARROLLO REGIONAL".
- 10 DE JUNIO: REALIZACIÓN DE TALLER LEAN PARA PYMES BENEFICIADAS MEDIANTE EL PROYECTO PAEI QUE ACTUALMENTE LA CORPORACIÓN EJECUTA.



- 13 DE JUNIO: PARTICIPACIÓN EN SEMINARIO SOBRE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN ABIERTA EN MINERÍA Y ENERGÍA SOLAR. ADEMÁS, SE PARTICIPA EN SEMINARIO DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO.



- 14 DE JUNIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN COMUNICACIONAL Y LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO OPEN TECH BIOBÍO.
- 15 DE JUNIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA PROYECTO DE CONTINUIDAD VINCULACIÓN CIENCIA-EMPRESA ENTRE LA UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN Y DESARROLLA BIOBÍO.
- 17 DE JUNIO: REALIZACIÓN DE ÚLTIMO TALLER LEAN PARA PYMES BENEFICIADAS MEDIANTE EL PROYECTO PAEI QUE ACTUALMENTE LA CORPORACIÓN EJECUTA.



- 21 DE JUNIO: REUNIÓN CON MIGUEL TORRES, ENCARGADO TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN.
- 23 DE JUNIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA REVISIÓN DE BASES Y FORMULARIO DEL PROYECTO QUE LLEVA ADELANTE LA UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO.
- 24 DE JUNIO: REALIZACIÓN DEL SEGUNDO TALLER DE DESIGN THINKING PARA PYMES BENEFICIADAS MEDIANTE EL PROYECTO PAEI QUE ACTUALMENTE LA CORPORACIÓN EJECUTA.



- 28 DE JUNIO: REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO OPEN TECH BIOBÍO.
- 29 DE JUNIO: PARTICIPACIÓN EN ENCUENTRO CONCEPCIÓN - SOCIEDAD EN ACCIÓN DEL CENTRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA.

**3.- Énfasis Estratégico: Medir.** Observar y monitorear las Políticas Públicas y evaluar su aplicación y desarrollo en la región.

**Actividades:**

- JUEVES 6/04. PARTICIPACIÓN EN TALLER DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DONDE SE TUVO POR OBJETIVO EFECTUAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE EL ACTUAL ESTADO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO EN NUESTRA REGIÓN DEL BÍO BÍO.
- VIERNES 7/04. SE PARTICIPA EN REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE SUBDERE Y LAS CORPORACIONES REGIONALES DE DESARROLLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN DEL PAÍS.

- **MIÉRCOLES 10. PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN INFORMATIVA JUNTO A DAN BREZNITZ PARA ANALIZAR EL TRATAMIENTO QUE DEBEN SEGUIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, Y SU IMPORTANCIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIÓN EN LOS TERRITORIOS.**
- **LUNES 22/05. REUNIÓN CON LILA RODRÍGUEZ INACAP PARA ANALIZAR LA POLÍTICA DE INNOVACIÓN EN TURISMO.**



- **28 DE JUNIO: REUNIÓN CON EL INSTITUTO DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA PARA DETERMINAR EL TRABAJO A REALIZAR EN LA CREACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DE MONITOREO DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO.**

#### **4.- Actividades Internas**

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES INTERNAS PROPIAS DE LA CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DEL BÍO BÍO.

- **MIÉRCOLES 5/04. REALIZACIÓN DE MESA DIRECTIVA.**
- **LUNES 10/04. REUNIÓN DE COORDINACIÓN JUNTO A RODRIGO MARTÍNEZ PARA REVISAR LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FIC**
- **MARTES 11/04. REUNIÓN CON PEDRO SIERRA**
- **LUNES 17/04. VISITA A DON BERNABÉ RIVAS, DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS DETERMINADA POR LA JUNTA DE SOCIOS DE LA CORPORACIÓN, PARA PRESENTAR BALANCE 2016 DE LA CORPORACIÓN.**



- **MARTES 18/04. VISITA A JORGE FUENTEALBA, DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS DETERMINADA POR LA JUNTA DE SOCIOS DE LA CORPORACIÓN, PARA PRESENTAR BALANCE 2016 DE LA CORPORACIÓN.**



- LUNES 24/04. VISITA DE ALFREDO MENESES INTEGRANTE DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS DETERMINADA POR LA JUNTA DE SOCIOS DE LA CORPORACIÓN, PARA PRESENTAR BALANCE 2016 DE LA CORPORACIÓN.
- JUEVES 27/04. REALIZACIÓN DE LA PRIMERA ASAMBLEA DE SOCIOS DE LA CORPORACIÓN DEL AÑO 2017.
- MIÉRCOLES 3/05. VIDEO CONFERENCIA CON EXPERTO OCDE. PAOLO ROSSO PARA COORDINACIÓN DE SU VENIDA EN EL MARCO DE PRESENTAR LAS EXPERIENCIAS INTERNACIONALES DE LA ARTICULACIÓN PÚBLICO-PRIVADO.
- MIÉRCOLES 10/05. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FIC DE LA CORPORACIÓN ANTE EL CONSEJO REGIONAL.
- VIERNES 26/05. REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES A REALIZAR CON EXPERTO DE LA OCDE, PAOLO ROSSO.
- MARTES 30/05. REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES A REALIZAR CON EXPERTO DE LA OCDE, PAOLO ROSSO.
- MIÉRCOLES 31/05. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE LA CORPORACIÓN A PAOLO ROSSO, Y ADEMÁS SE COORDINA TRABAJO PARA EL CUARTO DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO.
- 01 DE JUNIO: TRABAJO COLABORATIVO JUNTO A PAOLO ROSSO PARA REALIZAR LAS CONCLUSIONES DEL CUARTO DESARROLLATORIO DE FOMENTO PRODUCTIVO REALIZADO.

## II. Requerimientos de personal, perfiles y número de cargos

### 1. Organigrama institucional

Para desarrollar la planificación anual 2015, la administración de la Corporación considera una organización institucional según la siguiente estructura:

**Tabla n°1: "Conformación Equipo de la Corporación Regional de Desarrollo"**

Cargo	Cantidad	Estado	Reseña
✓ Gerente general	1	Contratado	Representa la última instancia ejecutiva, es decir, es la persona que tiene la responsabilidad final de la ejecución de un determinado plan.
✓ Subgerente	1	Contratado	Se preocupa de la gestión de la Corporación y apoya directamente al Gerente de la organización.
✓ Coordinador	1	Contratado	Responsable de organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación.

✓ Ejecutivo	3	Contratado (2 de 3)	Apoyo en la gestión realizada por el coordinador.
✓ Profesional de administración y finanzas	1	Contratación Pendiente	Gestión y contratación de los servicios, productos y activos financieros necesarios para un buen funcionamiento organizacional.
✓ Secretaria	1	Contratación Pendiente	Apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de la Corporación.

## 2. Número de Cargos.

El número de cargos actualmente contratados son 5 funcionarios de un total de 8 considerados en estructura funcional del equipo de administración de la Corporación para el cumplimiento del programa asociado al convenio 2016.

## 3. Diseño de cargos: descripción y análisis

Para asegurar el éxito de la organización el elemento clave es localizar a la persona apropiada para el cargo disponible, por lo que es sumamente importante entender cuáles son las necesidades específicas que tiene la Corporación y realizar un diseño de cargos que sirva como referencia y guía en el proceso de contratación de un nuevo integrante al equipo de trabajo.

Entonces, para dejar constancia de las funciones a realizar hay que determinar el perfil ideal del ocupante del cargo, plantear y detallar las características más idóneas, de tal manera que la tarea de encontrar al nuevo personal sea lo más eficiente posible.

La descripción y el análisis de cargos serán detallados considerando los puntos de referencia que aparecen en la siguiente tabla:

**Tabla n° 2: Descripción y análisis de cargos**

✓ Nombre del cargo	Identificación del cargo, denota la posición en la estructura institucional, a quién supervisa y a quién se reporta.
✓ Contenido del cargo	Objetivo del cargo y descripción de las tareas o funciones durante un determinado lapso de tiempo.
✓ Factores de especificaciones	Se describen las distintas especificaciones que son necesarias para el cargo. Estas son: <i>requisitos intelectuales, físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.</i>
- <i>requisitos intelectuales:</i>	Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el empleado debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada. Consideraremos el nivel de instrucción básica necesaria, la experiencia requerida, la iniciativa y aptitudes necesarias.
- <i>requisitos físicos</i>	Relacionado con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico y mental requeridos para un buen desempeño del cargo.
- <i>responsabilidades implícitas</i>	Relacionado a las responsabilidades que tiene el ocupante del cargo- además del trabajo normal y de sus funciones- por la supervisión directa o

	indirecta del trabajo de sus subordinados, de materiales y equipos, de métodos y procesos, de dineros, títulos valores o documentos, de información confidencial, de seguridad a terceros.
- <i>condiciones de trabajo</i>	Concerniente a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos. Por lo tanto, se toma en cuenta la descripción del ambiente de trabajo y los riesgos inherentes al cargo que ocupa.

A continuación se presenta el detalle de la descripción y análisis de cargos de la Corporación:

#### 4. Análisis y Descripción del cargo

##### a) Cargo: Gerente General

##### - Objetivo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar el actuar de la Corporación Regional de Desarrollo. Asimismo le corresponde llevar adelante los procesos de articulación público privada, para generar el desarrollo de la competitividad de la Región.

##### - Descripción del cargo

- Actuar de interlocutor para todas las operaciones que puedan afectar a las actividades de la entidad. Posicionar y promover a la Corporación Regional de Desarrollo de la región del Biobío. Ampliar la representatividad y base de socios de la Corporación.
- Fidelización de los Socios.
- Planificar y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Diseñar y desarrollar objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Supervisar, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Elaborar el presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.

##### - Formación académica

- Profesional de 10 o más semestres de formación. Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

##### - Experiencia laboral

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas. Experiencia superior a 5 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

##### - Aptitudes y/o habilidades

- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Proactividad.
- Capacidad de trabajo, bajo presión.
- Adaptabilidad.

- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Honestidad.
- Creatividad.
- Red de Contactos.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de Gestión y toma de decisiones
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Análisis, planeación y toma de decisiones sobre inventarios y financiamiento a corto y a largo plazo, realizando análisis de pronósticos financieros y preparar los planes y presupuestos de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.
- **Requisitos físicos**
- Salud compatible con el desempeño del cargo.
- **Responsabilidades implícitas**
- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.

Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.

- **Condiciones de trabajo**
- Ambiente de trabajo propio de oficina.
- Oficina independiente del resto de los miembros del staff.

#### **b) Cargo: Sub-Gerente**

##### - **Objetivo**

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos financieros, rendición y seguimiento del accionar de la Corporación. Asimismo le corresponde apoyar directamente al Gerente de la Corporación.

- **Funciones que ejecuta**
- Control de Gestión.
- Control financiero.
- Preparación de informes de gestión.
- Evaluación de Consultorías y servicios a contratar.
- Gestión de Inventario.
- Control de Página Web.
- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Apoyo en la supervisión, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.

- Realizar análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas.
- Control del absentismo y pago de salarios y seguros sociales.
- Diseñar y emitir los procesos de selección tanto interna como externa.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica :**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.
- Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

**Experiencia de Trabajo :**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos

**Conocimientos y Competencias, entre otras :**

- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Probidad
- Honestidad.
- Proactivo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Colaborativo.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Creatividad.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.

**c) Cargo: Coordinador**

- **Objetivo**

Organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas, articulando clientes internos y externos. Además, de prestar apoyo al Gerente en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Colaboración directa a las funciones desempeñadas por el subgerente de la corporación.
- Coordinar las mesas de trabajo de los ámbitos de acción.
- Contraparte técnica en proyectos con las industrias.

- Apoyo en la Elaboración del presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.
- Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica:**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo:**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Adaptabilidad a nuevos equipos de trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad
- Gestión de cambio
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**d) Cargo: Ejecutivo**

- **Objetivo**

Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas. Además, de prestar apoyo en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la Elaboración de mesas de trabajo en los ámbitos de acción.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica :**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo :**

- Experiencia superior a 5 años en entidades públicas y privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Innovación.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.

- Creatividad
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**e) Cargo: Profesional Administración y Finanzas**

- **Objetivo**

Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las determinaciones del Sub Gerente.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades administrativas dirigidas por el Sub Gerente, tanto por la Corporación o entidades asociadas.
- Apoyo en la realización de análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar los informes correspondientes a los análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar informes de estados financieros para su presentación a la Gerencia General.
- Elaborar rendiciones de estados financieros para su presentación al Gobierno Regional.
- Mantener el control de los egresos y cheques emitidos a clientes internos y externos.
- Generar la información contable, analizar los documentos contables generados del proceso a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos, llevar control de registros administrativos.

- **Perfil Requerido**

- **Formación Académica** :

- Profesional de 8 o más semestres de formación.

- **Experiencia de Trabajo** :

- Experiencia en entidades públicas o privadas.

- **Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Facilidad para relacionarse.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad.
- Innovación.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado
- Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

**f) Cargo: Secretaria Administrativa**

- **Objetivo**

Desarrollar, de una forma amena y práctica, los conocimientos y pautas de actuación necesarias para lograr el éxito en el desarrollo de sus funciones profesionales.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas.
- Gestionar con éxito la organización y coordinación de viajes, comidas, visitas, reuniones, actos, etc.
- Ser puntual en todas sus actividades de funciones.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos.
- Mantener discreción sobre todo lo que respecta a la corporación.
- Evitar hacer comentarios innecesarios sobre cualquier funcionario o departamentos dentro de la corporación.
- Obedecer y realizar instrucciones que le sean asignadas.
- Brindar apoyo a todos los departamentos.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica :**

- Profesional de 4 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo :**

- Experiencia en entidades públicas o privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Facilidad para relacionarse.
- Buen trato, amable, cortés y seria.
- Honestidad.
- Proactividad.
- Aptitudes para la Organización.
- Probidad.
- Responsabilidad.
- Creatividad.
- Capacidad de Trabajar en equipo y bajo presión.
- Excelente redacción y ortografía
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Facilidad para interactuar en grupos.
- Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet
- Desempeñarse eficientemente en su Área.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Dinámica y entusiasta.
- Gestión del tiempo.

**5. Profesionales Contratados y Remuneración asociada.**

Cargo	Nombre	Profesión	Sueldo Bruto Mensual (Promedio Trimestre)
Gerente General	Roberta Lama Bedwell	Abogado Msc	\$4.017.989
Sub Gerente	Fernando Valdés Delgado	Ingeniero Civil Industrial - MBA	\$2.901.881
Coordinador	Marcela Araneda Fierro	Ingeniero Forestal y Civil Industrial – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública.	\$2.120.605

<b>Ejecutivo</b>	Romanette Aguilera García	Abogado – Diplomado en Gestión y Políticas Públicas – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública - Magister en Desarrollo Humano, local y territorial (c)	\$1.548.000
<b>Ejecutivo</b>	Ignacio Araya Heredia	Cientista Político – Magister en Gestión Pública	\$1.548.000

### III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.

No se realizaron concurso en el periodo.

### IV. Licitaciones

No se realizaron licitaciones en el periodo.

### V. Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por la corporación en el periodo

#### I.- IDENTIFICACIÓN PROYECTO

UNIDAD EJECUTORA	CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO REGIÓN DEL BIOBÍO
NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO OPERACIONAL DE LA CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO. AÑOS 2016 - 2017

#### II.- RESUMEN RENDICIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TRIMESTRE

PARTIDAS	Total Transferido al 31/03/17	Transferencia Trimestre Actual (\$)	Rendido al Trimestre Anterior (\$)	Gastos Trimestre Actual (\$)	Saldo por Rendir (\$)
<b>TOTALES</b>	\$ 150.000.000	\$ 257.500.000	\$ 76.643.104	\$ 57.062.998	\$ 273.793.898

#### III.- DETALLE RENDICIÓN

<b>SALDO INICIAL</b>	Al 01/04/2017	\$ 73.356.896
<b>MÁS</b>	Transferencias recibidas en el trimestre 01-jun	\$ 257.500.000
<b>MENOS</b>	Monto por el cual se rinde cuenta	\$ 57.062.998
<b>SALDO PARA EL TRIMESTRE SIGUIENTE</b>		<b>\$ 273.793.898</b>

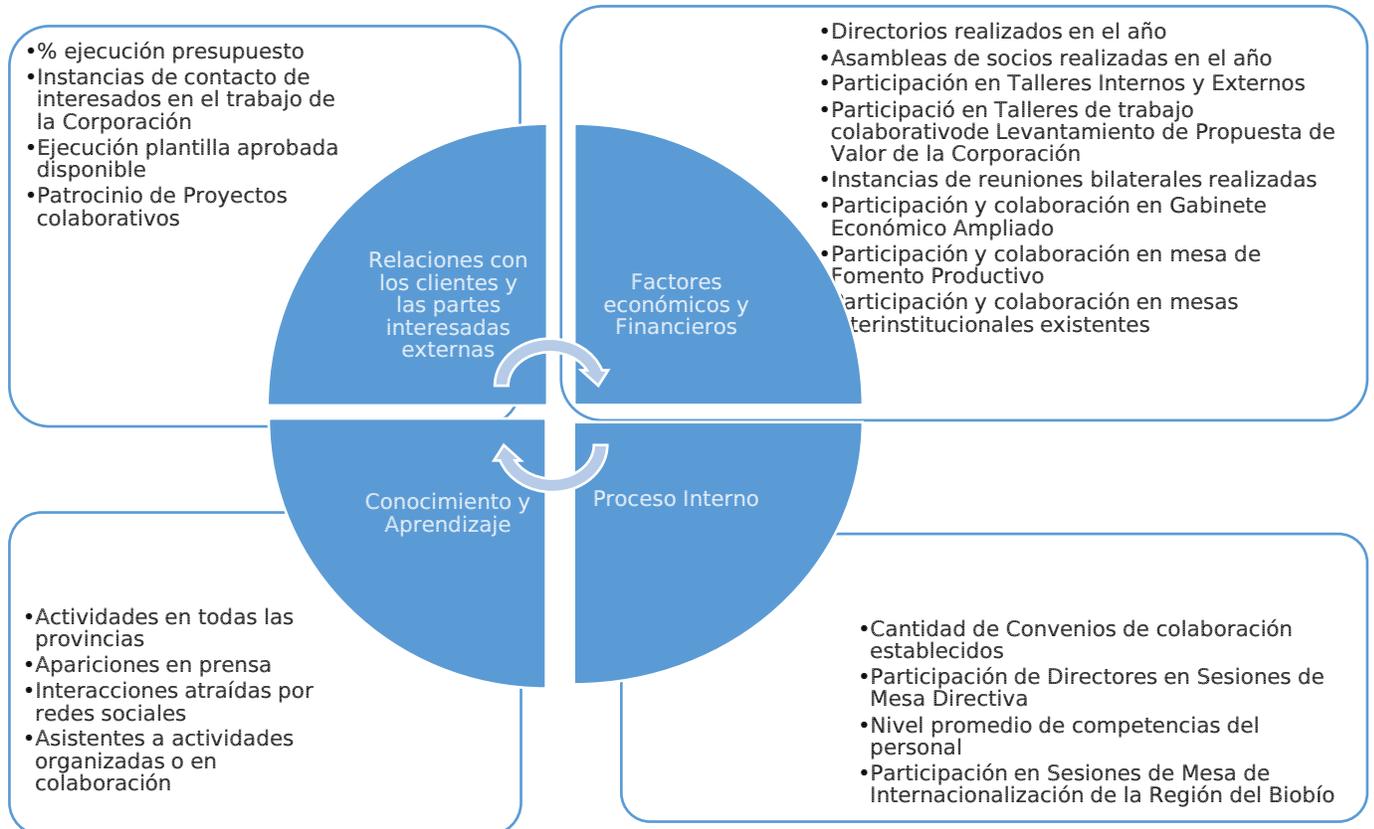
### VI. Indicadores de gestión de la corporación.

#### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD:

EN CUANTO A LA MEDICIÓN DEL QUEHACER DE LA CORPORACIÓN MISMA, EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE LA **BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD**, HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO TERRITORIAL E INICIATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y REGIONAL.

SE BASA EN EL MÉTODO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE NORTON Y KAPLAN, EL QUE FUE DELINEADO PARA EL USO EN EMPRESAS Y OTRAS ORGANIZACIONES, LA BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD ESTÁ DISEÑADA ESPECÍFICAMENTE PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO (ECONÓMICO) TERRITORIAL.

**GRÁFICO N° 1. BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD**  
**FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA**



**GRÁFICO N° 2. INDICADORES POR CUADRANTE**

