

PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMAS INCORPORADOS EN GLOSAS COMUNES

División de Planificación y Desarrollo Regional



TIPOLOGÍA DE PROGRAMAS

| Subtítulos | Glosas vigentes | | Evalúa |
|------------|----------------------|---|--------|
| 31 | 02-Numeral 4.3 | ➔ | MIDESO |
| 33 | 02-Numeral 5.1 y 5.2 | ➔ | GORE |



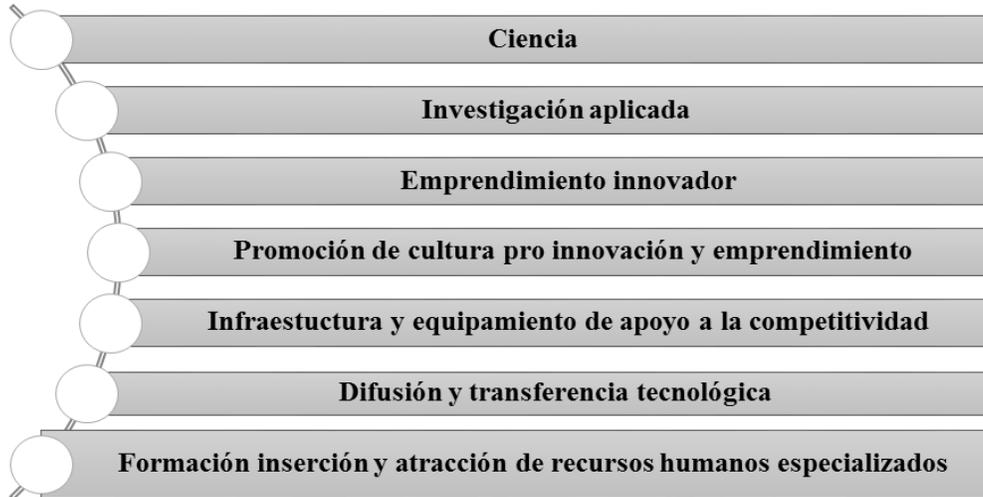
RESUMEN PROGRAMAS, POR TIPOLOGÍA

Programas Glosa 02-Numeral 5.1, con cargo al subtítulo 33

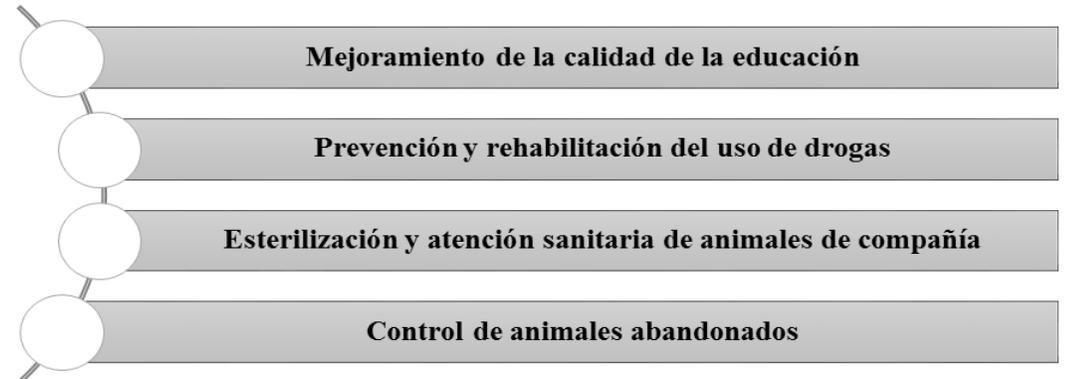


RESUMEN PROGRAMAS, POR TIPOLOGÍA

Programas Glosa 02-Numeral 5.2, con cargo al subtítulo 33



Programas Glosa 02-Numeral 4.3, con cargo al subtítulo 31



ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA EL ANÁLISIS DE PRE ADMISIBILIDAD

DESDE PERFIL A EJECUCIÓN

SE REQUIERE

Para Programas establecidos en la Glosa 02 vigentes-Numeral 5.1 y 5.2, con cargo al subtítulo 33

- Perfil o proyecto en FORMULARIO A.
- Presupuesto detallado por actividades y partidas en FORMULARIO B.
- Normativa de institución ejecutora o receptora que rige la implementación del programa postulado.
- Certificados de colaboradores del programa, y/o de compromiso provenientes de las entidades con las que se relaciona, que son necesarios obligatoriamente para la implementación del programa.

Iniciativas de inversión establecidas en la Glosa 02 vigentes-Numeral 4.3, con cargo al subtítulo 31

Estas iniciativas se formulan a nivel de perfil y pueden postular a las etapas de diseño y ejecución. (Ver página web: SNI, MIDESO, "Requisitos para la formulación de programas de inversión").



A. PERFIL DEL PROGRAMA: FORMULARIO A

Anexo N°1: PERFIL DEL PROGRAMA, FORMULARIO A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

PROGRAMAS GLOSA 5.1, 5.2-LEY DE PRESUPUESTO 2016

USO INTERNO

| | |
|----------------------|--|
| Fecha de recepción | |
| ID | |
| Evaluador | |
| Glosa presupuestaria | |

B. PRESUPUESTO DETALLADO: FORMULARIO B

| Componente | Clasificador Presupuestario | ACTIVIDAD | COSTO TOTAL (M\$) |
|------------|--|--------------------|-------------------|
| | Contratación de programas | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Consultorías | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Gastos de Administración (Hasta un 5% de los recursos transferidos se podrá destinar a este ítem) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | TOTAL (M\$) | |

C. NORMATIVA DE INSTITUCIÓN RECEPTORA O EJECUTORA

La institución postulante deberá presentar los antecedentes correspondientes a la normativa que rige su estructura. Tales antecedentes dependerán a los sectores en el cual participen.

D. CERTIFICADOS DE COLABORADORES Y PARTICIPANTES

Los certificados de compromiso o colaboración, tienen como finalidad identificar de manera formal a quienes colaboran con los programas a postular, y que sin estos compromisos no sería posible la implementación del programa ([Ver Anexo N°3](#)).

PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMAS INCORPORADOS EN GLOSAS COMUNES

División de Planificación y Desarrollo Regional

