****

**ANEXO 1**

**CURRICULUM VITAE**

IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

|  |  |
| --- | --- |
| RUT | |
|  |  |
| TELEFONO PARTICULAR | TELEFONO MOVIL |
|  |  |
| Correo electrónico autorizado | |
|  | |

IDENTIFICACION DEL CARGO AL QUE POSTULA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLANTA | GRADO | CODIGO |
| PROFESIONAL |  |  |

1. TITULOS PROFESIONAL(ES)

* Indicar solo aquellos títulos con certificado. Agregar los cuadros que sean necesarios.

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm,aaaa) | EGRESO (mm,aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa) | |
|  | |
| Duración de la carrera (indicar número de semestres o trimestres) | |
|  | |

1. ANTECEDENTES ACADEMICOS

Indicar solo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados. Agregar los cuadros que sean necesarios.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE POSTITULOS / DIPLOMADOS | |
|  | |
| DESDE (mm,aaaa) | HASTA (mm,aaaa) |
|  |  |

1. CAPACITACION

Indicar solo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados. Agregar los cuadros que sean necesarios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO | | |
|  | | |
| DESDE (dd,mm,aaaa) | HASTA (dd,mm,aaaa) | HORAS DE DURACION |
|  |  |  |

1. ULTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO

Agregar los cuadros que sean necesarios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCION/EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

1. TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCION/EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCION/EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCION/EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

1. REFRENCIAS LABORALES

Señale tres referencias laborales de jefaturas o supervisores de los empleos declarados en el presente formato de CV.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| CARGO DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| EMPRESA O SERVICIO | |  | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| CARGO DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| EMPRESA O SERVICIO | |  | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| CARGO DE JEFATURA O SUPERVISOR | |  | |
| EMPRESA O SERVICIO | |  | |
| DEPARTAMENTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE  (dd,mm,aaaa) | HASTA  (dd,mm,aaaa) | DURACION DEL CARGO  (dd,mm,aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Nombres Apellidos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

RUN

|  |
| --- |
|  |

Declaro bajo juramento lo siguiente:

* Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra C, del Estatuto Administrativo).
* No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Articulo 12 letra e, del Estatuto Administrativo).
* No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Articulo 12 letra f, del Estatuto Administrativo).
* No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Para constancia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 3**

**CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA**

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se ha desempeñado en el (los) siguiente (s) cargo (s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO Y FUNCION** (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle de las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar N° de colaboradores) | **Desde**  Día/mes/año | **Hasta**  Día/mes/año |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Jefe de Personal o Jefe de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Firma y timbre** |

Lugar, fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA: PUEDE PRESENTAR OTROS CERTIFICADOS QUE RESPALDEN SU EXPERIENCIA LABORAL, FORMALMENTE EMITIDOS POR EL EMPLEADOR QUE SEÑALE SUS FUNCIONES Y EL PERIODO TRABAJADO.