

CAPACITACION DIFUSION FONDO CONCURSABLE PARTICIPACION EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS

2022

Mayo 2022

UNIDAD DE SUBVENCIONES
DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



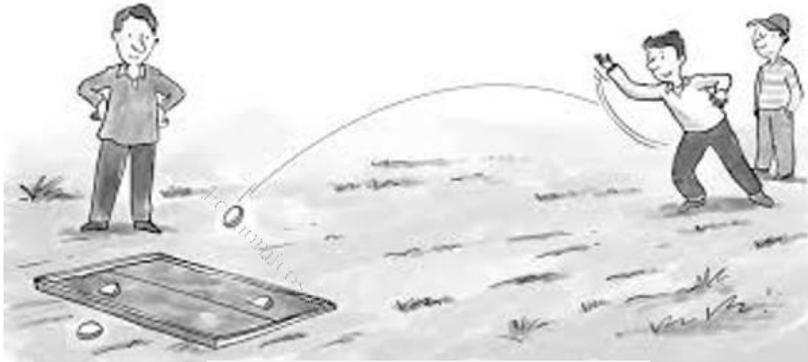
INFORMACION DE CARÁCTER GENERAL

FONDO

SUBVENCIONES 2022

CORR	FONDO CONCURSABLE	MONTO MILES DE \$
1	FONDO DEPORTE	550.000
2	FONDO DEPORTISTAS DESTACADOS	200.000
3	FONDO PARTICIPACION CAMPEONATOS DEPORTIVOS	350.000
4	FONDO CULTURA	500.000
5	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA	1.250.000
6	FONDO SOCIAL - MUJER Y GENERO	350.000
7	FONDO SOCIAL - GRUPOS VULNERABLES	350.000
8	FONDO SOCIAL - DROGAS	300.000
9	FONDO SOCIAL - PERSONAS MAYORES	387.874
10	FONDO MEDIO AMBIENTE	350.000
		4.587.874

CALENDARIO APERTURA POSTULACIONES SUBVENCIONES 2022



22 AL 30
DE JUNIO

Seguridad
Ciudadana

Deportistas
Destacados

Participación en
Campeonatos
Deportivos

Mujer y
Genero



OBJETIVO DEL FONDO, QUIENES PUEDEN POSTULAR Y MARCO PRESUPUESTARIO

Objetivo:

Potenciar y fomentar la participación en competencias deportivas comunales y regionales.

Quienes pueden postular: Podrán postular Clubes Deportivos de la región (además Academias, Escuelas y Centros de carácter deportivo), con más de dos (2) años de existencia legal.

Marco presupuestario: \$350.000.000



MONTOS A FINANCIAR Y CANTIDAD DE PROYECTOS A POSTULAR

Los montos a financiar en este Fondo Concursable son los siguientes:

- Mínimo a financiar: **\$1.000.000.-**
- Máximo a financiar: **\$4.000.000.-**

Cantidad de proyectos máximos a postular a este fondo: **un proyecto.**

DURACION DEL PROYECTO

Los proyectos deberán ejecutarse en un periodo no menor a **3 meses** y no mayor a **5 meses**, incluidos en ello el tiempo de cierre y rendiciones de cuentas, entendiéndose como fecha de inicio, la fecha de la transferencia de recursos por parte del Gobierno Regional.



PRINCIPALES RESTRICCIONES E INHABILIDADES PARA POSTULAR

- No tener dos años de existencia legal, al momento de postular.
- Mantener situaciones pendientes con el Gobierno Regional, referidas a recursos entregados desde el año 2020 hacia atrás, en cualquiera de las Subvenciones.
- Que se hayan adjudicado fondos de las Subvenciones (todas ellas, no solo en Deporte) por 4 años consecutivos (2018 al 2021), exceptuando iniciativas de impacto regional.



POSTULACIÓN

CUANDO

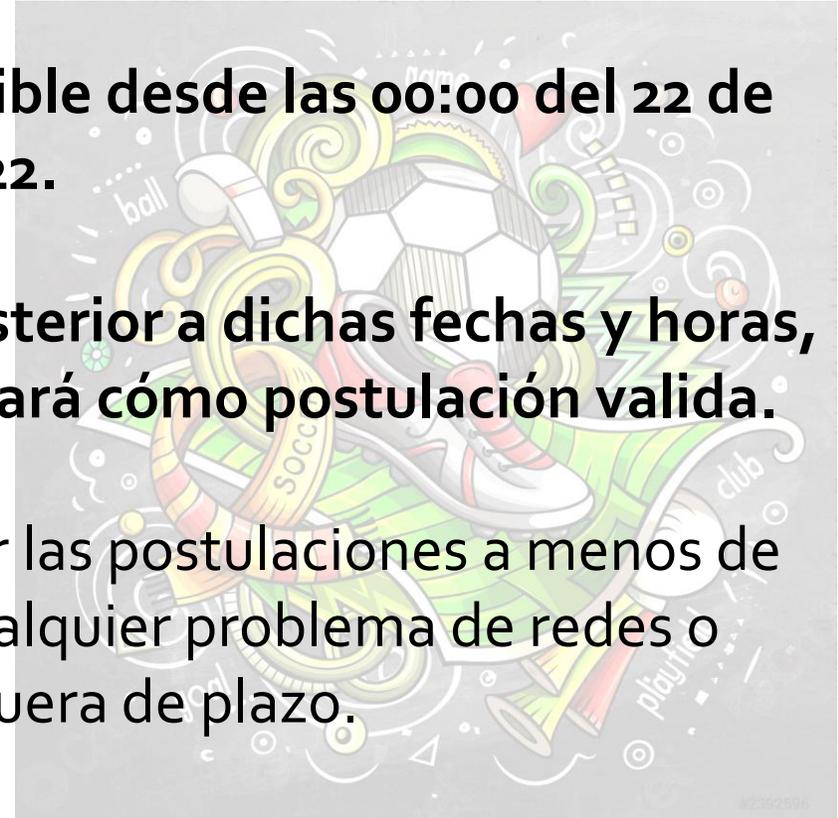
La postulación a este Fondo estará abierta o **disponible desde las 00:00 del 22 de junio de 2022 hasta las 23:59 del 30 de junio de 2022.**

Cualquier postulación recepcionada anterior o posterior a dichas fechas y horas, quedará fuera de Instructivo, por ende, no se tomará como postulación válida.

Se recomienda a todas las instituciones, no terminar las postulaciones a menos de 10 minutos del cierre de las mismas, ya que, ante cualquier problema de redes o internet, ello puede significar enviar la postulación fuera de plazo.

DONDE

La postulación a este Fondo se podrá efectuar en la página web del Gobierno Regional del Biobío: sitio.gorebiobio.cl, link Subvenciones FNDR.



COMO POSTULAR

ON LINE – FORMULARIO DIGITAL –
INGRESANDO POR PAGINA WEB GOBIERNO REGIONAL WWW.SITIO.GOREBIOBIO.CL, LINK SUBVENCIONES FNDR

AUMENTO DE PLAZO CONVOCATORIA

Programa
Renueva tu Taxi Colectivo

DE 31 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 12 DE MARZO DE 2022

Cuenta Pública Participativa
Región del Biobío 2021

Subvenciones
FNDR

Unidad de
Participación Ciudadana

Viviendas

GOBIERNO REGIONAL
REGION DEL BIOBIO

Inicio Nuestra Región Gobierno Regional Gobernador Regional Consejo Regional Trámites Comités Contacte al Gobierno Regional Biobio

Noticias

Consejo de Alcaldes del Area Metropolitana y MOP acuerdan trabajo conjunto y se revisará cómo rebajar valor del peaje en Ruta del Itata

Noticias del GORE

Noticias del CORE

BALANCE DE SEIS MESES DE GESTIÓN GOBIERNO REGIONAL

COMO POSTULAR



Postulación Subvenciones

Ingrese RUN de la Institución

14213732

1

Siguiente

COMO POSTULAR

Postulación Subvenciones

- Datos Organización**
- Datos Administrativos
- Datos Presupuestarios
- Datos Adjuntos

Datos Organización Postulante Subvención

Rut Organización 14213732	Nombre Organización <input type="text"/>
Años de Existencia Legal <input type="text"/>	Dirección Institución <input type="text"/>
Provincia <input type="text"/>	Comuna (Domicilio de la Institución) <input type="text"/>
Teléfono Institución <input type="text"/>	Correo Electrónico Institución <input type="text"/>

Datos del Representante Legal

COMO POSTULAR

Teléfono Institución

Correo Electrónico Institución

Datos del Representante Legal

Rut Representante Legal

1

Nombre Representante Legal

Teléfono Representante Legal

Correo Electrónico Representante Legal

Fecha Vencimiento Directiva Actual

Atrás

Siguiente

COMO POSTULAR

Datos Técnicos del Proyecto

Beneficiarios (Directos, Características de Los Beneficiarios o Población Objetivo)

Cobertura Hombres Directos



Cantidad

Cobertura Mujeres Directas



Cantidad

Breve Resumen del Proyecto o Descripción del Proyecto

Objetivo General del Proyecto

COMO POSTULAR

Objetivos Específicos del Proyecto

 **Agregar Objetivo Específico**
(Puede agregar máximo 5 items)

 Ingrese Objetivo Específico



 Ingrese Objetivo Específico



Actividades del Proyecto (nombre de la actividad)

 **Agregar Actividad**
(Puede agregar máximo 5 items)

 Título de la Actividad

Descripción de la Actividad



Se ha agregado un nuevo item objetivo específico



COMO POSTULAR

Postulación Subvenciones

1 Datos Organización 2 Datos Administrativos **3 Datos Presupuestarios** 4 Datos Adjuntos

Recursos Humanos Gastos Generales Equipamiento

Recursos Humanos para Ejecutar el Proyecto

[+ Agregar Item](#)
(Puede agregar máximo 15 items)

Perfil	Actividad Asociada	Horas RRHH	Valor Hora	Monto Total	Acción
<input type="text" value="Ingrese perfil del RRHH"/>	<input type="text" value="Seleccione Actividad"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="Ingrese perfil del RRHH"/>	<input type="text" value="Seleccione Actividad"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Se ha agregado un nuevo item a RRHH ×

COMO POSTULAR

Postulación Subvenciones

1 Datos Organización 2 Datos Administrativos **3 Datos Presupuestarios** 4 Datos Adjuntos

Recursos Humanos **Gastos Generales** Equipamiento

Gastos Generales del Proyecto

[+ Agregar Item](#)
(Puede agregar máximo 15 items)

Detalle Bienes o Servicios	Actividad Asociada	Descripción	Total	Acción
<input type="text" value="Ingrese Detalle"/>	Seleccione Actividad <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Atrás](#) [Siguiete](#)

COMO POSTULAR

Postulación Subvenciones

1
Datos Organización

2
Datos Administrativos

3
Datos Presupuestarios

4
Datos Adjuntos

Adjuntar documentación del Proyecto

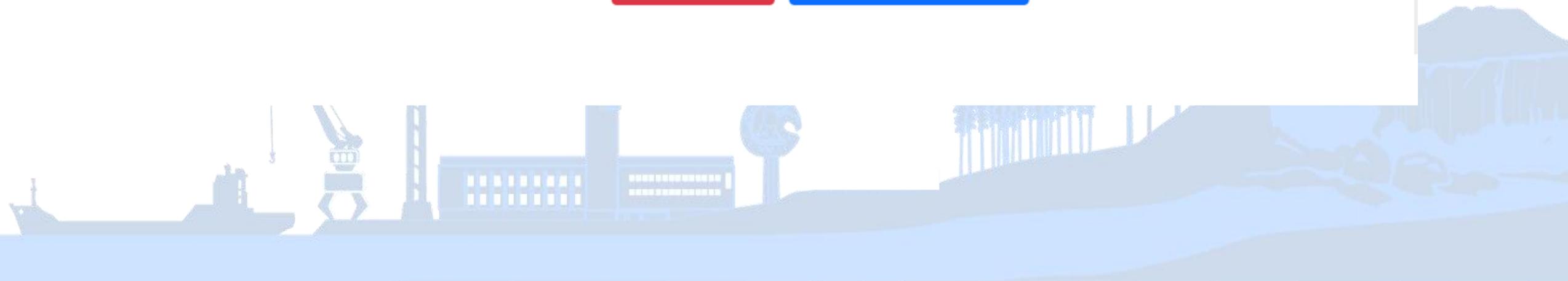


Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Atrás

Finalizar y Guardar



APOYO DEL GOBIERNO REGIONAL

- Para las provincias de Biobío y Arauco, el Gobierno Regional del Biobío, dispondrá de funcionarios que apoyaran en la postulación ON LINE O DIGITAL.
- Para este apoyo la institución u organización, deberá acercarse con el texto a llenar en los puntos técnicos señalados en el pto. N° 11 del Instructivo, para dictar al funcionario, así como también, traerá consigo un pendrive con el archivo PDF (que contiene todos los documentos legales), para cargar en su postulación.
- Este apoyo en la postulación, se hará en las Provincias de Biobío y Arauco, en lugares y fechas a informar en la página web del Gobierno Regional.
- Además se está comenzando un trabajo coordinado los Municipios quienes darán apoyo en formulación y postulación en días que serán señalados en pagina web.

ITEMS DE PRESUPUESTO A FINANCIAR

A-)Gastos Generales:

- Pasajes, Peajes y Combustible
- Traslados (arriendo buses o transporte de carga)
- Alimentación, consistente en colaciones frías (valor máximo por persona \$3.500) y bebestibles saludables
- Implementación Deportiva, esta referido a bienes no inventariables que se desgastan rápidamente (vestuario, implementos, calzado, balones, etc.). Es obligatorio presentar cotización (tener presente cotizar con costo de envío incluido y estampados caso vestuario)).
- Adquisición elementos de protección sanitaria e hidratación
- Herramientas de Difusión (pendón, lienzo, afiches, volantes, etc.)

B-)Equipamiento: Tope 70% del costo total del proyecto.

- Esta referido a bienes inventariables (Ej. botes, canoas, bicicletas profesionales, sillas de rueda basquetbol paralímpico, patines profesionales, etc.). Es obligatorio presentar cotización (tener presente cotizar con costo de envío incluido).



ADMISIBILIDAD



La admisibilidad será cerrada.

Documentos a presentar:

- Carta firmada por el representante legal,
- Fotocopia Rut de la Institución, legible
- Fotocopia Run representante legal, por ambos lados vigente y legible
- Certificado de vigencia Personalidad Jurídica de Registro Civil o IND, con **nómina de la directiva vigente y sus respectivos RUT. *Excepcionalmente se aceptará certificado provisorio emitido por la Municipalidad, que deberá estar extendido dentro del mes de junio de 2022.*** A futuro para firma de convenio de transferencia, sí se exigirá Certificado emitido por el Registro Civil.
- Cotización actualizada de la Implementación y Equipamiento Deportivo.
- Fotocopia cartola cuenta corriente, o Vista de la institución postulante, o copia de primera hoja de la Libreta de Ahorro, en donde se visualice el nombre de la institución y número de cuenta. No se aceptarán copias de tarjetas de débito, ya que éstas no informan número de cuenta.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Criterios de Evaluación:

a-) Coherencia de la propuesta: 20%

b-) Calidad de la Iniciativa: 35%

c-) Evaluación del presupuesto: 30%

d-) Territorialidad: 15%

- Objetivo: Compensar los desequilibrios territoriales al interior de la región.



RE-EVALUACIÓN TÉCNICA

PUNTAJE	SITUACION	RESOLUCION
MENOR O IGUAL A 49 PUNTOS	SIN RECOMENDACIÓN TECNICA	NO CUMPLE TECNICAMENTE
DESDE 50 A 64 PUNTOS	SE SOMETE A REEVALUACION	SE SOLICITA A LA INSTITUCION RESPONDER OBSERVACIONES EN UN PLAZO DE 5 DIAS CORRIDOS
MAYOR O IGUAL A 65 PUNTOS	CON RECOMENDACIÓN TECNICA	INICIATIVA CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE COHERENCIA, CALIDAD TECNICA, PRESUPUESTO Y TERRITORIALIDAD

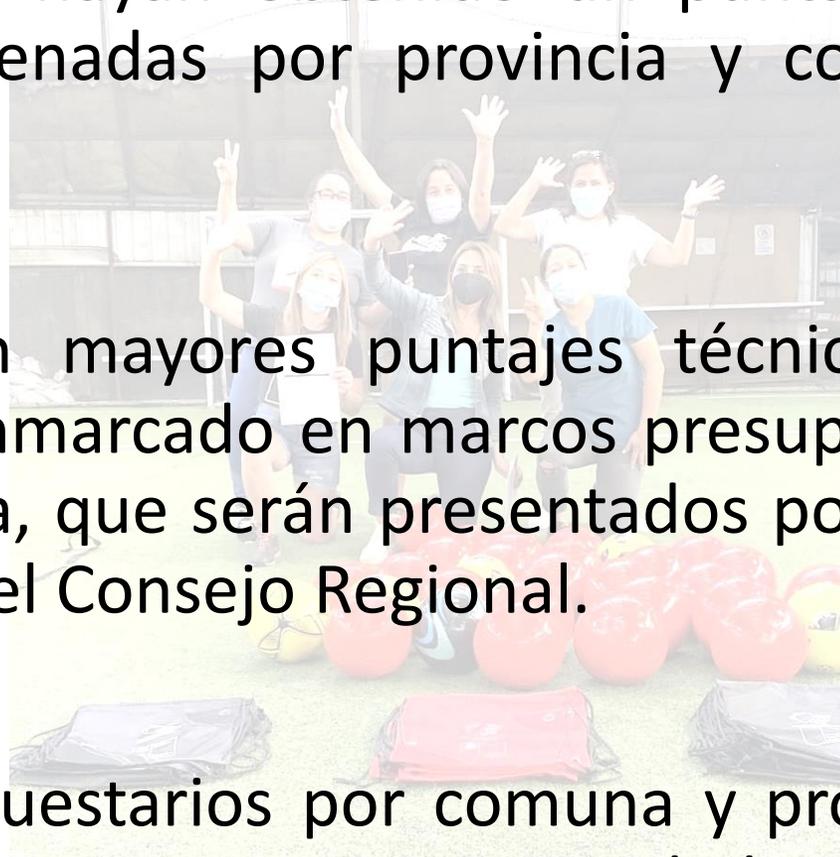


ASIGNACION DE RECURSOS

Las iniciativas que hayan obtenido un puntaje igual o mayor a 65 puntos, serán ordenadas por provincia y comuna, en puntajes de mayor a menor.

Las iniciativas con mayores puntajes técnicos por comuna serán financiadas, ello enmarcado en marcos presupuestarios asignados por comuna y provincia, que serán presentados por el Ejecutivo y deberán ser aprobados por el Consejo Regional.

Los marcos presupuestarios por comuna y provincia se trabajarán en base a cantidad de iniciativas recomendadas, habitantes, ruralidad y pobreza.



SUSCRIPCION CONVENIOS DE TRANSFERENCIA

Es absolutamente imprescindible que la institución cuente, previo a la firma del convenio, con una directiva vigente, certificada por el Registro Civil o IND. Cumpliendo este requisito, se podrá elaborar el convenio y obtener su VB jurídico.

Plazo máximo de 10 día hábiles, contados desde la fecha de citación desde el Gobierno Regional.

Presentar pagaré notarial.



INFORMACIONES SUBVENCION PARTICIPACION EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS

PROFESIONAL ENCARGADA

JULIETA RAMWELL SOTO

jramwell@gorebiobio.cl

fono +56 41 2405771

PROFESIONALES ANALISTAS

MITZI ULLOA NORAMBUENA

mulloa@gorebiobio.cl

fono +56 41 2405743

IVAN NAVARRO LAGOS

inavarro@gorebiobio.cl

fono +56 41 2874

PROFESIONAL REVISOR RENDICIONES DE CUENTAS

PAULINA MONTECINOS

pmontecinos@gorebiobio.cl

fono 56 41 2405849



MUCHISIMAS GRACIAS

