

MANUAL DE USO

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN PARA PROGRAMA RENUEVA TU COLECTIVO

Perfil Postulantes



CONECTAMOS
CHILE

INDICE

| | |
|--|----|
| 1.- PRESENTACIÓN | 3 |
| 2.- ACCESO A LA PLATAFORMA | 4 |
| 3.- REGISTRO DE USUARIOS (Cómo obtener clave) | 5 |
| 3.1. REGISTRO / PERSONA NATURAL | 7 |
| 3.2 REGISTRO/ EMPRESA | 10 |
| 4. PLATAFORMA DE POSTULACIÓN | 13 |
| 4.1. INGRESAR A LA CUENTA | 13 |
| 4.2 ACTUALIZAR DATOS | 15 |
| 4.2.1 DATOS GENERALES..... | 16 |
| 4.2.2. REPRESENTANTES LEGALES..... | 18 |
| 4.2.3. DIRECCIONES..... | 19 |
| 4.2.4. VEHÍCULOS | 21 |
| 4.2.4 VALIDAR POSTULANTE | 21 |
| 4.3 RENOVACIONES | 24 |
| 4.3.1 CONVOCATORIA | 25 |
| 4.3.2 MIS RENOVACIONES..... | 60 |
| 4.3.3 CONSULTA PPU VEHÍCULO SALIENTE..... | 62 |
| 4.3.4 CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO VEHÍCULO ENTRANTE | 64 |

1.- PRESENTACIÓN

La Ley N°20.378, creó un mecanismo de subsidio de cargo fiscal destinado a compensar los menores pagos que realizan los estudiantes en los servicios de transporte público remunerado de pasajeros, con el objeto de promover el uso del transporte público remunerado de pasajeros.

La Ley citada creó, en su artículo cuarto transitorio, el Fondo de Apoyo Regional, para el financiamiento de iniciativas de transporte, conectividad y desarrollo regional, en adelante el Fondo, el cual se financia con las transferencias de los aportes señalados en el artículo Tercero Transitorio y con los recursos establecidos en el artículo 2°, literal ii), descontados los montos a que se refieren los artículos 3°, letra b), 4° y 5°.

Dentro de los proyectos que se pueden realizar con cargo a este Fondo los Gobiernos Regionales podrán convocar a un programa de modernización del transporte público mayor y taxis colectivos, en su calidad de transporte público menor, destinados a la incorporación de tecnologías menos contaminantes y mejoras en aspectos de seguridad o calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios.

En este contexto, mediante el Decreto Supremo N° 44 de 2011, se establece el reglamento para el Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos, conocido como “Renueva tu colectivo”.

Para las convocatorias **que inician el segundo semestre del año 2020 y que el respectivo Gobierno Regional opte por hacer la postulación online**, se pone a disposición el presente Manual de Uso de la plataforma de postulación.


Le recordamos que el documento principal que establece los requerimientos, características, plazos del proceso de postulación y criterios de selección son las Bases de convocatoria.

2.- ACCESO A LA PLATAFORMA

Ingrese a la página web del Programa “Renueva tu colectivo”, <http://dtpr.mtt.gov.cl/WEBRTC/>, y luego deberá hacer clic en el banner “Sitio web de Postulación”, encerrado en una elipse color rojo en la imagen que se muestra a continuación:

The screenshot shows the website interface for the 'Renueva tu colectivo' program. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Procesos vigentes, Normativa, Preguntas Frecuentes, Requerimientos de Postulación, and Proceso de Postulación. Below the menu, there are two main sections: 'Últimas Noticias' and 'Síguenos'. The 'Últimas Noticias' section features a large photograph of a group of people holding a banner that reads 'RENOVEA | RENUEVA TU MAQUINARIO TU COLECTIVO' and 'MAULE'. Below the photo, the text reads: 'Gobierno destina 2.100 millones de pesos para renovar flota de' followed by the date '04/01/2020' and a partial sentence 'La iniciativa, financiada con los Fondos Espejo, permitió comprar vehículos más modernos y seguros'. The 'Síguenos' section includes a Twitter link for 'subsidiomtt' and a vertical stack of four blue buttons: 'SITIO WEB DE POSTULACIÓN' (circled in red), 'Manual de Postulación Web', 'Administración y Evaluación de Convocatorias', and 'Consulta Si Puedes ser Beneficiario'.

Al ingresar, se mostrará el portal donde usted podrá postular al Programa:



División de Transporte Público Regional

SIGIS
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE SUBSIDIOS

Ingresa a tu cuenta

Rut

Clave [Olvidé mi clave](#)

ATENCIÓN: Sr. Usuario, para acceder al sistema debe ingresar su rut (sin puntos con guión) y la clave correspondiente.

3.- REGISTRO DE USUARIOS (Cómo obtener clave)

Cuando el usuario no posee clave para ingresar al sistema, **ya sea persona natural o empresa**, debe hacer clic en el botón denominado “No estoy registrado” que muestra la siguiente imagen.



División de Transporte Público Regional

SIGIS
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE SUBSIDIOS

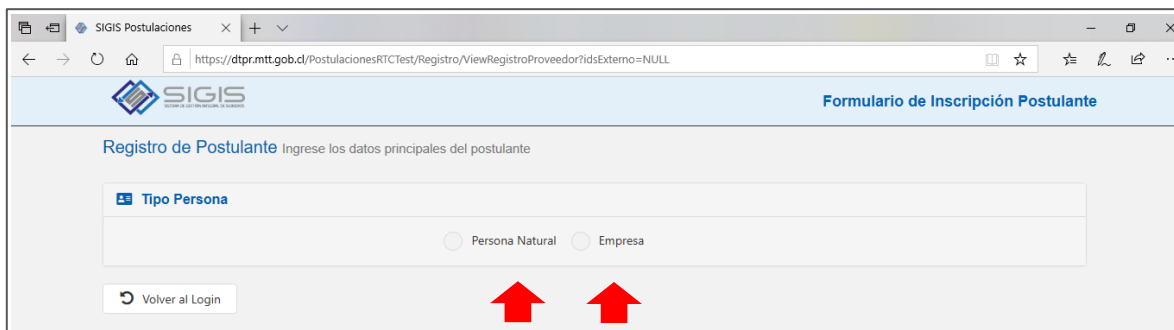
Ingresa a tu cuenta

Rut

Clave [Olvidé mi clave](#)

ATENCIÓN: Sr. Usuario, para acceder al sistema debe ingresar su rut (sin puntos con guión) y la clave correspondiente.

Luego el sistema le mostrará la siguiente imagen donde le solicitará clasificarse según tipo de Persona, ya sea “Persona Natural” o “Empresa”. Seleccione el círculo junto a la alternativa que elija.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dtpr.mt.gov.cl/PostulacionesRTCTest/Registro/ViewRegistroProveedor?idsExterno=NULL>. The page header includes the SIGIS logo and the title 'Formulario de Inscripción Postulante'. The main content area is titled 'Registro de Postulante' and contains the instruction 'Ingrese los datos principales del postulante'. Below this, there is a section labeled 'Tipo Persona' with two radio button options: 'Persona Natural' and 'Empresa'. Two red arrows point to these radio buttons. At the bottom left, there is a button labeled 'Volver al Login'.

A continuación, mostraremos como continuar la inscripción como Persona Natural y luego como empresa.

Si usted es del tipo Empresa continúe en la sección 3.2 Registro /Empresa del presente Manual.

3.1. REGISTRO / PERSONA NATURAL

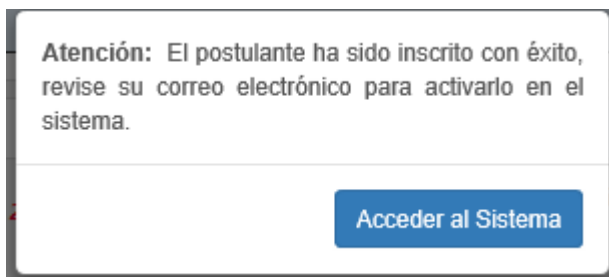
Una vez que seleccione la alternativa “Persona Natural” el sistema le mostrará la siguiente imagen, donde deberá completar todos los campos (Rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de nacimiento, seleccionar género, ingresar correo electrónico, teléfono y “crear” una contraseña.)

*Se sugiere anotar la contraseña puesto que la utilizará más adelante.

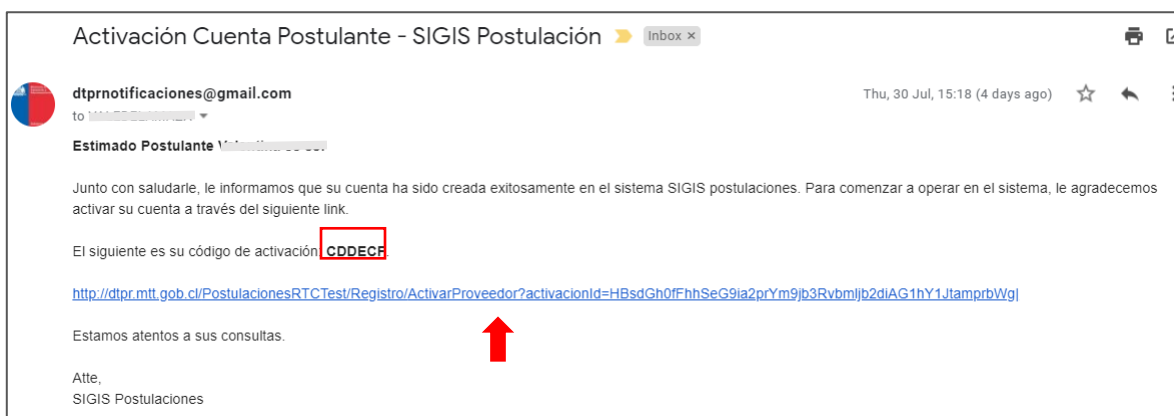
Al final muestra una imagen y solicita la respuesta, una vez ingresada, hacer clic en el botón denominado “Guardar postulante”.

The screenshot shows the 'Formulario de Inscripción Postulante' interface. At the top left is the SIGIS logo, and at the top right is the title 'Formulario de Inscripción Postulante'. Below the title is the section 'Registro de Postulante' with the instruction 'Ingrese los datos principales del postulante'. The form is divided into several sections: 'Tipo Persona' with radio buttons for 'Persona Natural' (selected) and 'Empresa'; 'Datos Postulante' containing 'Datos Principales' with fields for 'Tipo Persona', 'Rut Postulante', 'Nombre', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Fecha Nacimiento' (with a calendar icon and a calculated age of 20 years, 4 months, and 19 days), and 'Género' (with radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'); 'Datos Contacto' with fields for 'Email' and 'Teléfono'; and 'Datos Acceso' with a warning message: 'ATENCIÓN: Estimado Postulante, no olvide guardar de forma segura su clave, ya que esta será requerida al momento de activar su cuenta en el sistema.' Below this are fields for 'Contraseña' and 'Repita Contraseña'. At the bottom, there is a CAPTCHA image showing '25+16=?' and a text input field with the number '41'. A green 'Guardar Postulante' button is located at the bottom right.

Al hacer clic en “Guardar Postulante” aparecerá el siguiente mensaje, donde solicita revisar su correo electrónico, para activarlo en el sistema.



Al correo electrónico (que usted registró recientemente), le llegará un email como el que se muestra a continuación. Allí encontrará el “Código de activación”, el que se sugiere copiar y luego hacer clic sobre el link que allí aparece.



Una vez que seleccione el link aparecerá la siguiente imagen donde deberá registrar el código de activación que le llegó a su correo e ingresar la contraseña que creó anteriormente.

Una vez completa la información seleccione el botón “Activar Postulante”

SIGIS SISTEMA DE SELECCIÓN REGIONAL DE SUJECOS

Formulario de Inscripción Postulante

Activación de Postulante Ingrese los datos para activar al postulante

Datos Activación Postulante

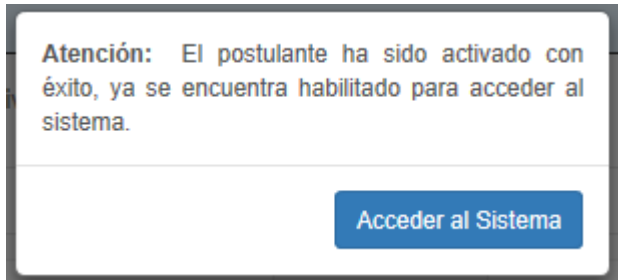
Rut: Postulante:

Cód. Activación: * **CDDECF** Contraseña: *

Actualizar imagen
La respuesta es:

Activar Postulante

Mostrará el siguiente aviso:



¡Felicitaciones, ya te encuentras registrado! Ya cuentas con contraseña para ingresar a tu cuenta. 😊

Continuar en la sección "Plataforma de Postulación" del presente Manual.

3.2 REGISTRO/ EMPRESA

Al seleccionar “No estoy registrado” y luego seleccionar “Empresa” podrá ver la siguiente imagen, donde deberá completar todos los campos (Rut proveedor (postulante), razón social, nombre fantasía, tipo sociedad, email, teléfono y “**crear**” una contraseña)

*Se sugiere anotar la contraseña puesto que la utilizará más adelante.

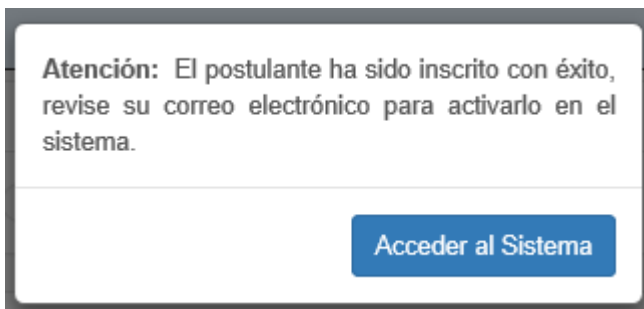
El procedimiento es similar al utilizado para inscribir una Persona Natural. Lo que cambia son los datos a completar, como se muestra en la imagen a continuación:

The screenshot shows the 'Formulario de Inscripción Postulante' interface. At the top, there's a header with the SIGIS logo and the title 'Formulario de Inscripción Postulante'. Below this, there are several sections:

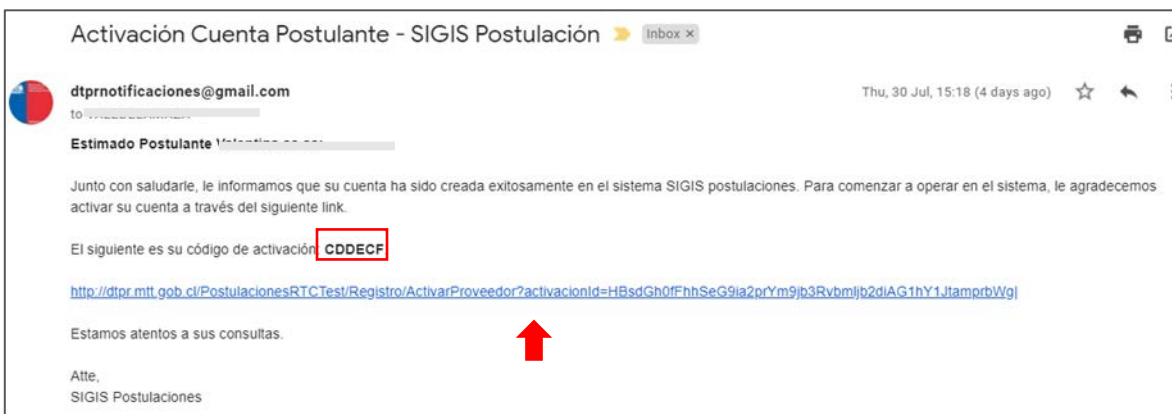
- Tipo Persona:** Radio buttons for 'Persona Natural' (unselected) and 'Empresa' (selected).
- Datos Postulante:**
 - Datos Principales:** Fields for 'RUT Postulante', 'Nombre Fantasia', 'Tipo Sociedad' (dropdown menu showing 'Sociedad Anónima (S.A.)'), 'Razón Social', and 'Sigla Empresa'.
 - Datos Contacto:** Fields for 'Email' and 'Teléfono'.
 - Datos Acceso:** Fields for 'Contraseña' and 'Repita Contraseña', both with masked characters. A yellow box highlights the 'Contraseña' field.
- ATENCIÓN:** A light blue banner with the text: 'Estimado Postulante, no olvide guardar de forma segura su clave, ya que esta será requerida al momento de activar su cuenta en el sistema.'
- Image Verification:** A blue image with the text '64-21=?' and a question mark. Below it, a label 'Actualizar imagen' and a text input field 'La respuesta es:' containing the number '43'.
- Buttons:** A green 'Guardar Postulante' button with a save icon, and a 'Volver al Login' button at the bottom left.

Al final muestra una imagen y solicita la respuesta, una vez ingresada, hacer clic en el botón denominado “Guardar Postulante”.

Aparecerá el siguiente mensaje, donde solicita revisar su correo electrónico, para activarlo en el sistema.



Al correo electrónico (que usted registró recientemente de la empresa), le llegará un email como el que se muestra a continuación. En dicho correo encontrará el “Código de activación”, el que se sugiere copiar y luego hacer clic sobre el link que allí aparece.

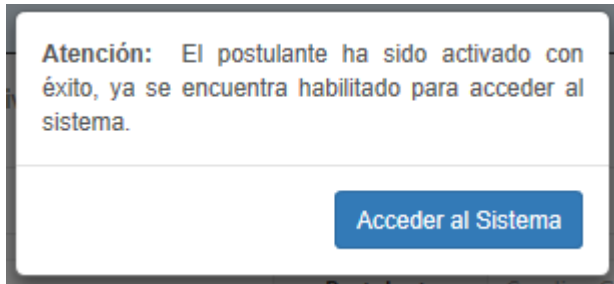


Una vez que seleccione el link aparecerá la siguiente imagen donde deberá registrar el código de activación que le llegó a su correo e ingresar la contraseña que creó anteriormente.



Una vez completa la información seleccione el botón “Activar Postulante”

Mostrará el siguiente aviso:



¡Felicitaciones, la empresa ya se encuentra registrada! Ya cuenta con contraseña para ingresar a la cuenta. 😊

4. PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

4.1. INGRESAR A LA CUENTA

Si el usuario ya está registrado, por lo tanto, cuenta con su clave, podrá ingresar a su cuenta. Si no cuenta con clave ver el punto del presente manual denominado “Registro de usuarios (Cómo obtener clave)”.

Debe recordar ingresar el rut sin puntos, con guion y dígito verificador.
Ingresar la clave creada por el usuario y seleccionar el botón “Ingresar”.



Al ingresar a la cuenta llegaremos al “Home” de la sesión. En el sector izquierdo, está el menú. Si se posiciona con el mouse sobre el menú el usuario podrá observar, las siguientes categorías:

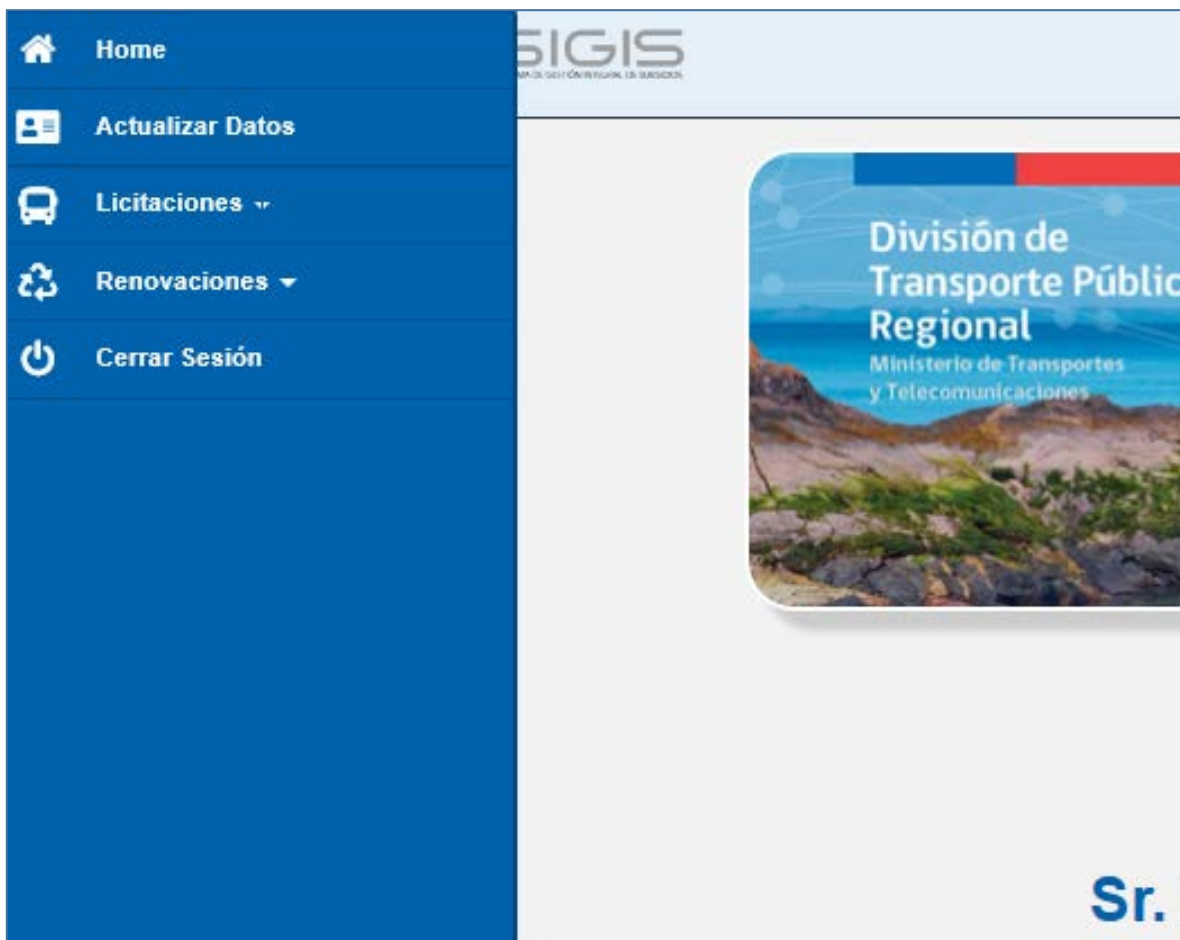
- Home
- Actualizar datos
- Licitaciones
- Renovaciones
- Cerrar sesión

Luego se analizará en detalle cada uno de ellos.

En la siguiente imagen se muestra la entrada al portal luego de ingresar su rut y contraseña:



En esta otra imagen se observa el menú:



4.2 ACTUALIZAR DATOS

Si es la primera vez que ingresa al sistema deberá, obligatoriamente, actualizar sus datos. Al seleccionar en el menú “Actualizar datos”, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' form for a natural person. The title is 'Registro de Postulante (RUT 20.104.007-4)'. At the top, there are three tabs: 'Datos Generales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Principales' section includes: 'Tipo Persona' (Persona Natural selected), 'Rut Postulante' (20.104.007-4), 'Nombre' (Cecilia), 'Ap. Paterno' (Gonzalez), 'Fecha Nacimiento' (15/03/2000) with a calculated age of 20 years, 4 months, and 19 days, 'Ap. Materno' (S), and 'Género' (Femenino selected). The 'Datos Contacto' section includes 'Email' (VALEDELAVIAZAA@GMAIL.COM) and 'Teléfono' (900 000 0000). There are buttons for 'Guardar Postulante' and 'Validar Registro Postulante'.

Aparecerán 3 secciones: **Datos Generales**, **Direcciones** y Vehículos. Se debe **completar solo Datos Generales y Direcciones**. Los Vehículos saliente y entrante se ingresarán en las siguientes secciones.

En el caso de empresas, al seleccionar en el menú “Actualizar datos”, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' form for a company. The title is 'Registro de Postulante (RUT 17.024.010-0)'. At the top, there are four tabs: 'Datos Generales', 'Representantes Legales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Principales' section includes: 'Tipo Persona' (Empresa selected), 'RUT Postulante' (17.024.010-0), 'Razón Social' (EPTSA BUSES LIMITADA), 'Nombre Fantasia' (EPTSA BUSES LIMITADA), 'Sigla Empresa' (EPTSA), and 'Tipo Sociedad' (Sociedad Anónima (S.A.)). The 'Datos Contacto' section includes 'Email' (VALEDELAVIAZAA@GMAIL.COM) and 'Teléfono' (900 000 0000). There are buttons for 'Guardar Postulante' and 'Validar Registro Postulante'.

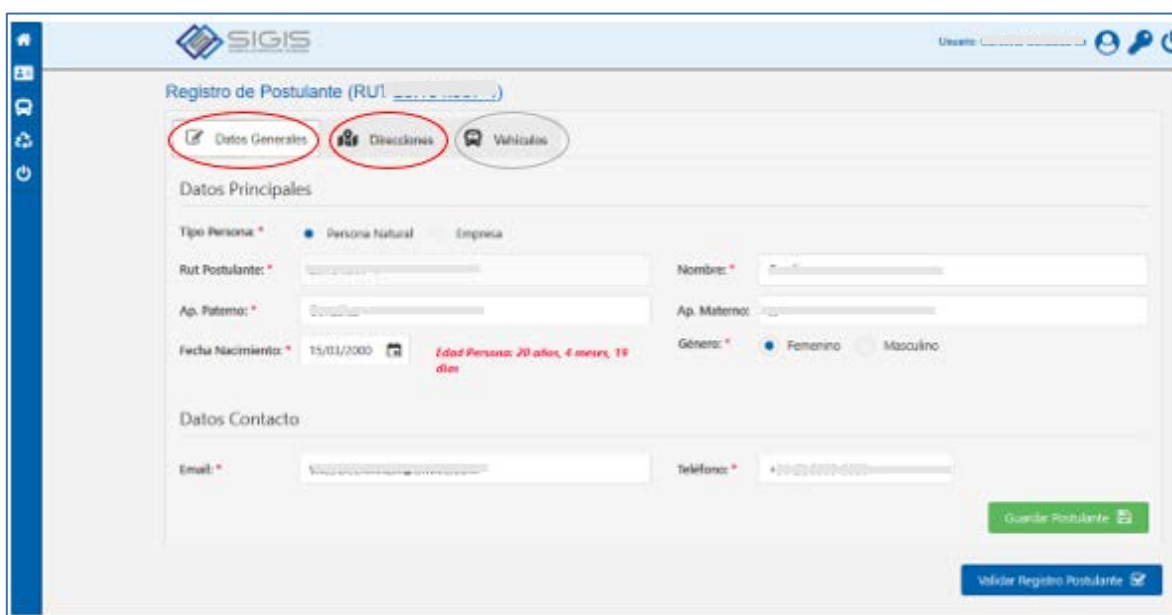
Aparecerán 4 secciones: **Datos Generales, Representantes Legales, Direcciones y Vehículos**. Se debe **completar solo Datos Generales, Representantes Legales y Direcciones**. Los Vehículos saliente y entrante se ingresarán en las siguientes secciones.

4.2.1 DATOS GENERALES

Al registrarse el usuario ya ingresó sus datos personales, por lo tanto, aparecen previamente cargados. Como este sistema se utilizará en procesos futuros, se requiere en esta instancia que usted actualice y valide esta información.

Una vez revisados los datos se debe seleccionar el botón “Guardar Postulante”

Si el usuario es persona natural verá lo siguiente.



The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface in the SIGIS system. At the top, there are three tabs: 'Datos Generales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Generales' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, the form is divided into sections: 'Datos Principales' and 'Datos Contacto'. In the 'Datos Principales' section, 'Tipo Persona' is set to 'Persona natural'. Fields include 'Rut Postulante', 'Nombre', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Fecha Nacimiento' (15/01/2000), and 'Género' (Femenino). A red text label indicates 'Edad Persona: 20 años, 4 meses, 19 días'. The 'Datos Contacto' section has fields for 'Email' and 'Telefono'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar Postulante' (green) and 'Verificar Registro Postulante' (blue).

Si el usuario es persona natural, luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la pestaña de “Direcciones”.

Si el usuario es empresa verá lo siguiente:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface in the SIGIS system. The user is logged in as 'Usuario: CPT AN OFICIAL LIBRETA DA'. The form is for a company with RUT 11.047.014-0. The 'Datos Principales' section shows 'Tipo Persona' set to 'Empresa'. The 'Datos Contacto' section has fields for 'Email' and 'Teléfono'. A green 'Guardar Postulante' button is visible at the bottom right, and a blue 'Eliminar Registro Postulante' button is at the bottom center.

Si el usuario es empresa, luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la pestaña de “Representantes Legales”.

4.2.2. REPRESENTANTES LEGALES

***Esta sección aplica sólo si el postulante es del tipo “Empresa”.**

Si el postulante es del tipo “Persona Natural” continuar en “Direcciones” del presente Manual.

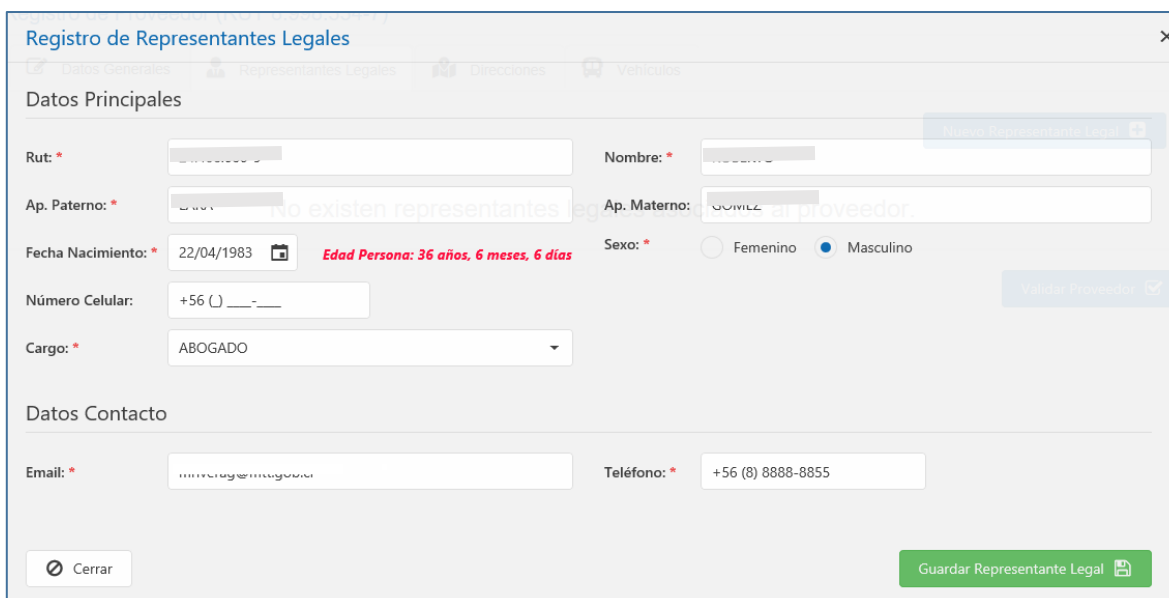
Luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la sección “Representantes Legales”.

Allí seleccione el botón “Nuevo Representante Legal” ubicado donde muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface for RUT 11.024.070-0. The 'Representantes Legales' tab is active, and a 'Nuevo Representante Legal' button is circled in red. The message 'No existen representantes legales asociados al postulante.' is displayed. A 'Validar Registro Postulante' button is at the bottom right.

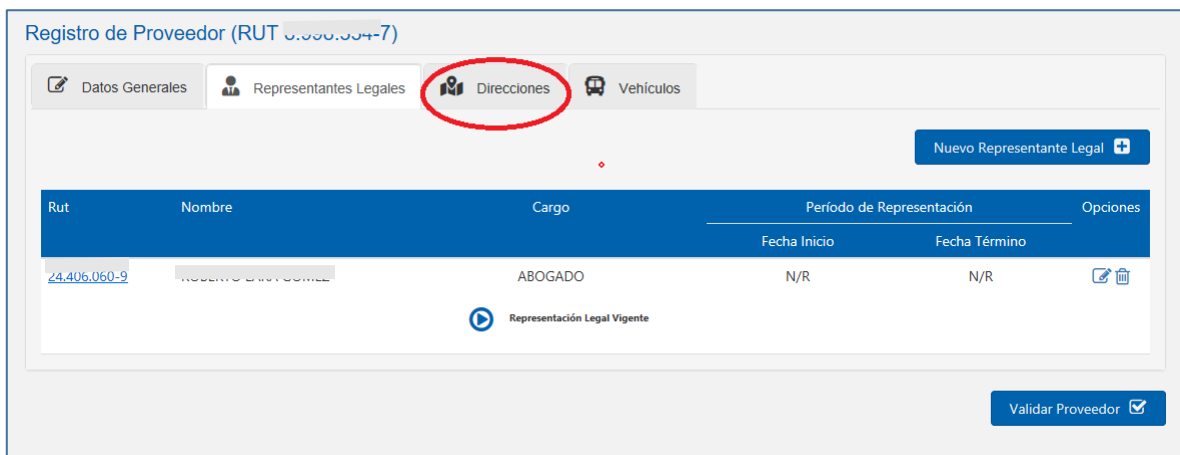
Se debe completar los datos allí solicitados y seleccionar botón “Guardar Representante Legal”.



The screenshot shows the 'Registro de Representantes Legales' form. The 'Datos Principales' section includes fields for Rut, Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Fecha Nacimiento (22/04/1983), Sexo (Masculino), Número Celular, and Cargo (ABOGADO). The 'Datos Contacto' section includes Email and Teléfono (+56 (8) 8888-8855). A 'Guardar Representante Legal' button is at the bottom right.

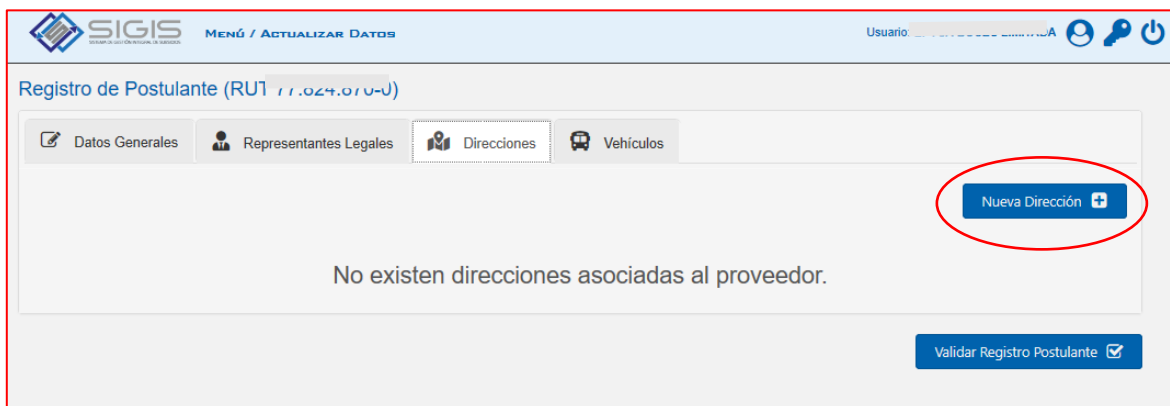
Aparecerá una tabla con los datos guardados.

Presione sobre la palabra “Direcciones” en el lugar donde muestra la siguiente imagen.



4.2.3. DIRECCIONES

En la sección Direcciones hacer clic el botón “Nueva Dirección”.



Aparecerá la pantalla “Registro de dirección asociada al proveedor” aquí debe ingresar la dirección del postulante.

Si es dirección única o principal (en el evento que usted registre varias direcciones). Presione sobre el cuadrado que se ubica junto a la pregunta ¿es dirección principal?

Finalmente seleccione el botón “Guardar Dirección”.

Registro de dirección asociada al proveedor

Región: REGIÓN DE VALPARAÍSO Comuna: ALGARROBO

Calle/Avda/Psj: LAS VIOLETAS Número: [X]

Depto.: Ingrese N°... Block: Ingrese el block... Cód. Postal: Ingrese el cód. postal...

¿Es Dirección Principal?:

Cerrar Guardar Dirección

Luego de guardar mostrará una tabla con la o las direcciones ingresadas.

Información actualizada correctamente en el sistema.

Datos Generales Direcciones Vehículos Nueva Dirección

| Descripción | Región | Provincia | Comuna | Ciudad | Opciones |
|---------------------|----------------------|-------------|-----------|--------|-----------------|
| LAS VIOLETAS N° 123 | REGIÓN DE VALPARAÍSO | SAN ANTONIO | ALGARROBO | | [Edit] [Delete] |

Validar Proveedor

Si el usuario desea ingresar varias direcciones, debe seleccionar una de ellas como dirección principal, la que se destacará por sobre el resto con un ticket, como muestra la imagen siguiente:

Información actualizada correctamente en el sistema.

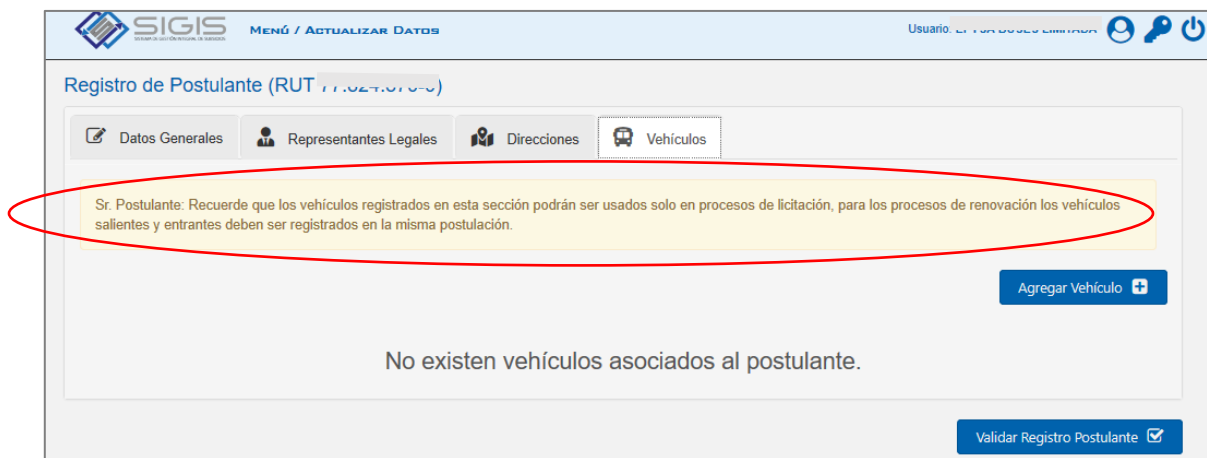
Datos Generales Direcciones Vehículos Nueva Dirección

| Descripción | Región | Provincia | Comuna | Ciudad | Opciones |
|--------------|----------------------|-------------|-----------|--------|-----------------|
| [Red Ticket] | REGIÓN DE VALPARAÍSO | SAN ANTONIO | ALGARROBO | | [Edit] [Delete] |
| [Greyed Out] | REGIÓN DE COQUIMBO | ELQUI | LA SERENA | | [Edit] [Delete] |

Validar Proveedor

4.2.4. VEHÍCULOS

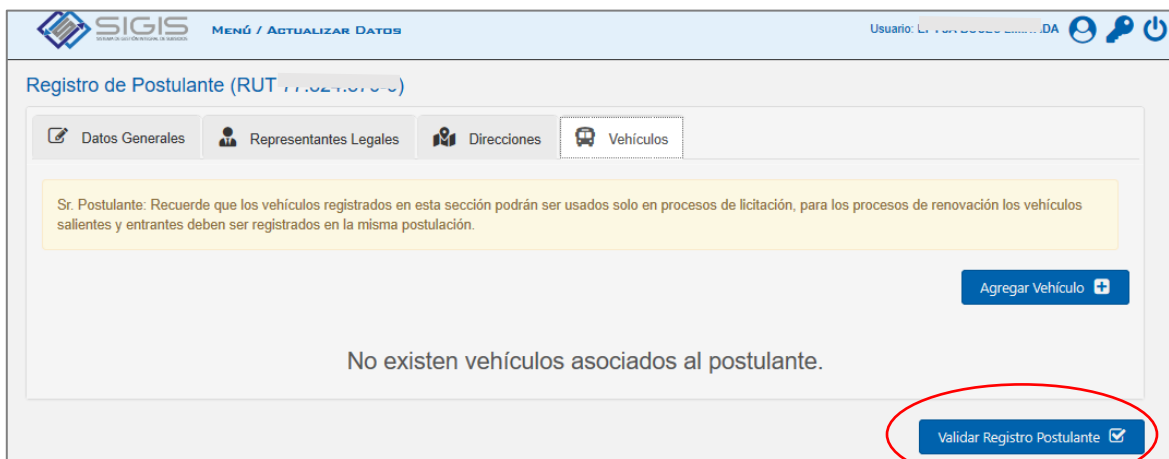
Al hacer clic sobre la pestaña “Vehículos” el sistema mostrará lo siguiente:



Por lo tanto, para el Programa Renueva tu colectivo, en esta sección **NO DEBE INGRESAR INFORMACIÓN.**

4.2.4 VALIDAR POSTULANTE

Una vez revisadas las secciones: “Datos generales”, “Direcciones” (y “Representantes Legales” en el caso de empresas), ahora corresponde validar la información del postulante. Hacer clic abajo en el botón “Validar Postulante”



Aparecerá la pantalla “Resumen de Validación de Postulante”. Si el usuario tiene todos los datos ingresados aparecerá un ticket por cada sección, si faltó completar alguna el sistema lo indicará.

Si está todo completo, hacer clic en “Ver Resumen Postulante”

The screenshot shows the top navigation bar with the SIGIS logo, 'MENÚ / ACTUALIZAR DATOS', and the user 'Usuario: LPT SA DUSEC LIMITADA'. Below are four sections: 'Sección Datos Postulante', 'Sección Representantes Legales', 'Sección Direcciones Postulante', and 'Sección Vehículos Postulante'. Each section has a green checkmark and the text 'No existen errores en esta sección.'. A warning message is present under the 'Sección Vehículos Postulante' section: 'Advertencia en Campo Vehículo Postulante : No ha ingresado vehículos asociados al postulante para los procesos de licitaciones.' At the bottom, there is a button 'Volver al Registro Postulante' and a green button 'Ver Resumen Postulante' which is circled in red.

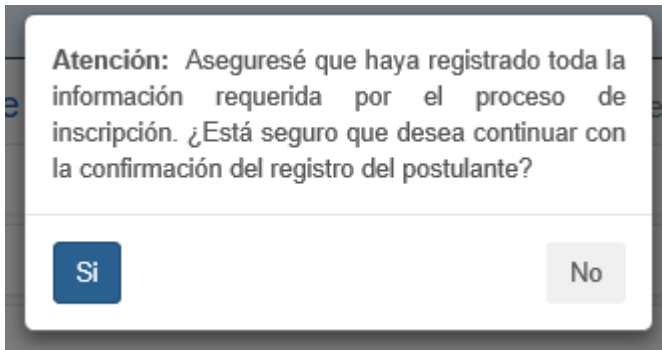
Aparecerá la pantalla de “Confirmación de la Inscripción del Postulante” aquí aparecerán todas las secciones ingresadas. Al pinchar sobre ellas, podrá ver en detalle los datos cargados del postulante. Debe revisar que estén correctamente ingresados.

Una vez revisada la información es importante hacer clic en el recuadro que se encuentra al final, junto al texto que dice “He revisado cada uno de los datos ingresados en esta sección, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la información del postulante”.

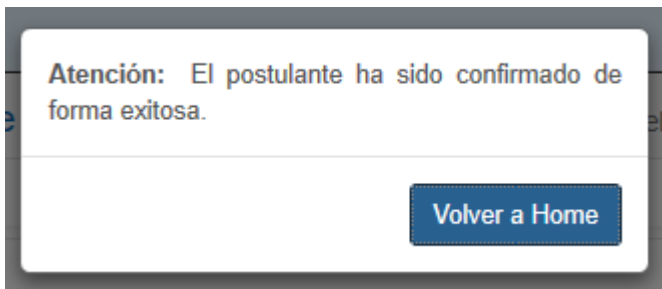
The screenshot shows the 'Confirmación de la Inscripción del Postulante' screen. It features a title and a subtitle: 'Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro del postulante'. Below are four expandable sections: 'Sección de Datos Generales', 'Sección de Representantes Legales', 'Sección de Direcciones', and 'Sección de Vehículos'. At the bottom, there is a checkbox with a checkmark and the text 'He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la inscripción del postulante.' This checkbox is circled in red. There are also buttons for 'Volver al Registro Postulante' and 'Confirmar Inscripción'.

Luego hacer clic en “Confirmar Inscripción”. Al realizar esto se estará guardando toda la información y se podrá utilizar para luego postular al Programa “Renueva tu colectivo”.

Una vez que presione “Confirmar inscripción” aparecerá el siguiente mensaje.



Si ya revisó los datos, debe marcar “Si” y finalmente aparecerá el siguiente mensaje:

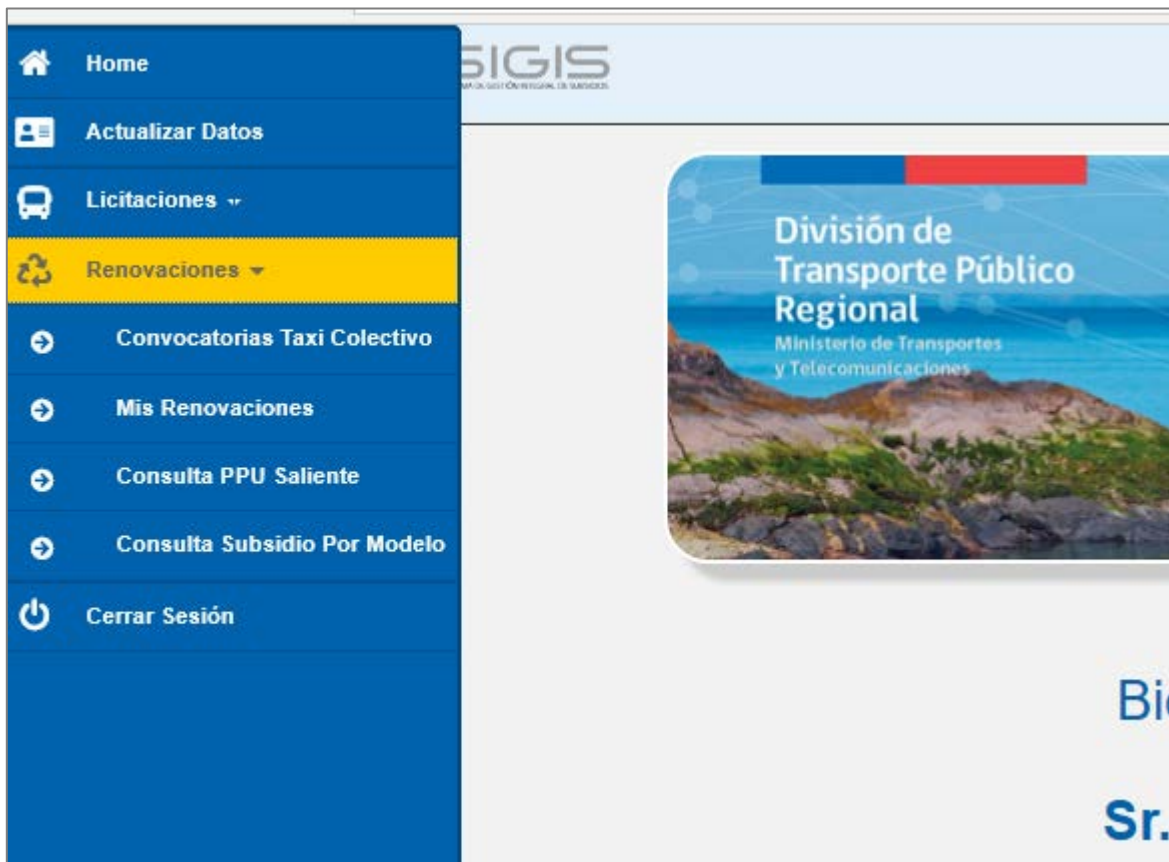


¡Felicidades ha actualizado sus datos!

Cuando el usuario lo desee podrá ingresar a “Actualizar datos” y modificar la información del postulante, de cualquiera de las secciones (“Datos generales”, “Direcciones” y “Representantes Legales”), como por ej. cambiar su cuenta de correo, su dirección, etc., para lo cual deberá “Validar Postulante”, y volver a realizar los pasos indicados en el punto 4.2.4. del presente Manual. De lo contrario no quedarán guardados los cambios que se realicen.

4.3 RENOVACIONES

Si los datos ya están actualizados, se deben ir al menú y ubicarse en “Renovaciones”, aparecerán las siguientes opciones:



4.3.1 CONVOCATORIA

Al marcar convocatorias, podrá ver el listado de procesos abiertos, para hacer su postulación, tanto de primera como segunda etapa, como se presenta a continuación:

*Recuerde que debe postular en primera etapa en la región donde opera el vehículo saliente y en segunda etapa, en la región donde fue aprobada su primera etapa.

The screenshot shows the SIGIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGIS logo and the text 'MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO'. Below this is a search bar with 'Limpiar Filtros' and 'Buscar' buttons. The main content area is titled 'Filtros de Búsqueda' and contains several input fields: 'Nombre:', 'Código:', 'Región:' (set to 'Todas las regiones'), 'Fecha de Cierre Postulación' (with 'Desde:' and 'Hasta:' date pickers), and 'Filtrar por Criterio:'. Below the filters is a table with the following data:

| Cód. Renovación | Descripción | Modalidad Transporte | Estado | Fecha Aprob. Bases | Opciones |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| LIC-00002406 | PROCESO RENOVACIÓN DE FLOTA PARA TAXIS COLECTIVOS 2020 REGIÓN DE LOS RÍOS El proceso cierra el día 13-08-2020 | RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO | PROCESO PUBLICADO | 20/07/2020 | [Icons] |

Deberá ubicarse en la convocatoria que le corresponde, según la región de operación de su vehículo saliente y, al final de la tabla, en opciones podrá elegir entre las siguientes alternativas:

- [Ver proceso de renovación](#)

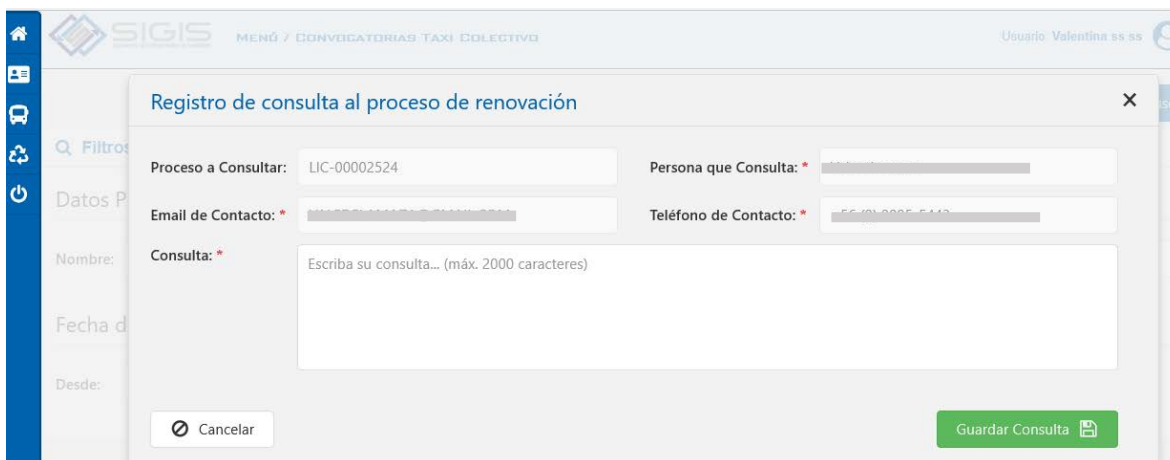
En esta sección podrá conocer información general de la convocatoria seleccionada, tal como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Ver Datos Proceso Renovación' form in the SIGIS application. The form is divided into two columns of fields:

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| Tipo de Renovación: | RENOVACIÓN DE FLOTA | Código de Renovación: | LIC-00002524 |
| Tipo Modernización: * | RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLE... | Periodo Renovación: * | 2020 |
| Beneficio 1er Grupo Post.: * | \$300.000 | Valor Bono Chatarrización: * | \$0 |
| Plazo Regularizar Doctos.: * | 11 Días Corridos | Presupuesto Disponible: * | \$500.000.000 |
| Región: * | R... | | |
| Descripción: * | Programa RTC 2020 | | |

- Ingresar Consultas 

En esta sección podrá enviar sus preguntas sobre el proceso de postulación a los encargados de la convocatoria. Una vez ingresado el mensaje, debe presionar el botón verde **“Guardar consulta”**.

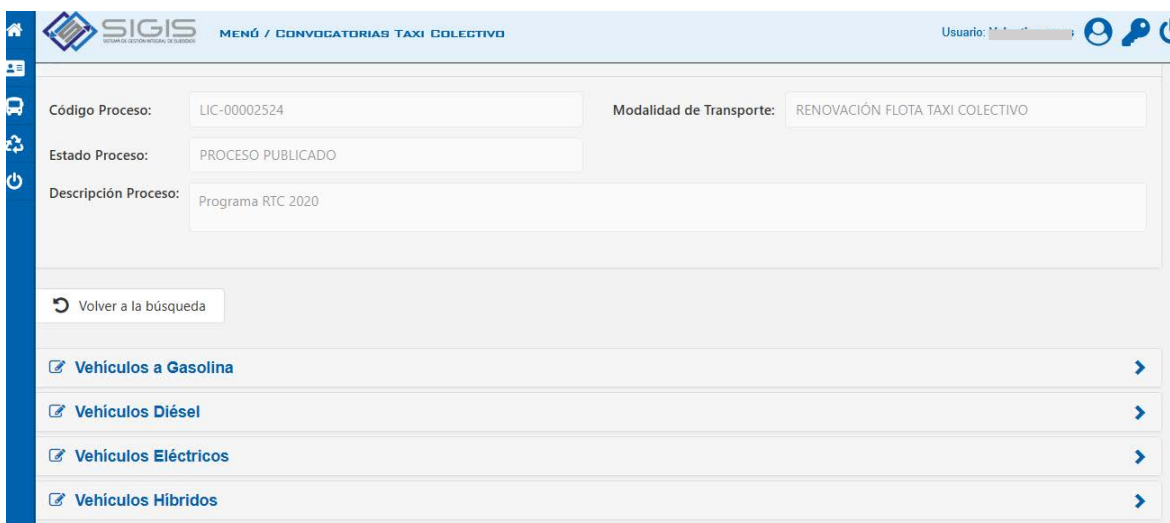


The screenshot shows a web form titled "Registro de consulta al proceso de renovación". The form includes the following fields and controls:

- Proceso a Consultar:** LIC-00002524
- Persona que Consulta:** * (Redacted)
- Email de Contacto:** * (Redacted)
- Teléfono de Contacto:** * (Redacted)
- Consulta:** * (Text area with placeholder "Escriba su consulta... (máx. 2000 caracteres)")
- Buttons:** "Cancelar" and "Guardar Consulta" (green button with a save icon).

- Ver tramos de subsidio 

En esta sección podrá revisar los montos de subsidio disponibles, según el tipo de combustible y rendimiento urbano del vehículo entrante:



The screenshot shows the "Ver tramos de subsidio" section. It displays the following information:

- Código Proceso:** LIC-00002524
- Modalidad de Transporte:** RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO
- Estado Proceso:** PROCESO PUBLICADO
- Descripción Proceso:** Programa RTC 2020
- Buttons:** "Volver a la búsqueda"
- Vehicle Type List:** A list of vehicle types with checkboxes and arrows:
 - Vehículos a Gasolina
 - Vehículos Diésel
 - Vehículos Eléctricos
 - Vehículos Híbridos

Para que se despliegue la lista de tramos debe presionar en el tipo de vehículo que desea revisar (Vehículo a gasolina, Vehículo diésel, Vehículo eléctrico o Vehículo híbrido)

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: []

Volver a la búsqueda

Vehículos a Gasolina

Vehículos Diésel


| Tipo Combustible | Rendimiento Urbano | Monto Beneficio |
|------------------|--|-----------------|
| Vehículos Diésel | Tramo Rendimiento 13 Km/l - 13,90 Km/l | \$1.500.000 |
| Vehículos Diésel | Tramo Rendimiento 14 Km/l - 14,90 Km/l | \$1.700.000 |
| Vehículos Diésel | Tramo Rendimiento 15 Km/l - 15,90 Km/l | \$2.300.000 |
| Vehículos Diésel | Tramo Rendimiento 16 Km/l - 16,90 Km/l | \$2.600.000 |
| Vehículos Diésel | Tramo Rendimiento 17 Km/l o Superior | \$3.000.000 |

Vehículos Eléctricos

Vehículos Híbridos

- Ver archivos 

Aquí podrá acceder a documentos relevantes del proceso, como, por ejemplo, el Reglamento del Programa, bases de convocatoria, etc.

Si requiere descargar un documento, deberá hacer clic en el siguiente ícono: 

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: []

Archivos Adjuntos al Proceso de Renovación de Flota


Antecedentes del Proceso

Código Proceso: LIC-00002524 Modalidad de Transporte: RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO

Estado Proceso: PROCESO PUBLICADO

Descripción Proceso: Programa RTC 2020

Volver a la búsqueda

| Nombre | Tipo Documento | Asunto | Descripción | Archivo Publicable | Opciones |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------------|---|
| Bases_RTC2019.pdf | BASE DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN N° Doc. 222/2020 | Archivo de BASE DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN | bases | SI |  |
| DTO-44_09-AGO-2011.pdf | REGLAMENTO CONVOCATORIA RENOVACIÓN | Archivo de REGLAMENTO CONVOCATORIA RENOVACIÓN | Reglamento Programa RTC | SI |  |

- Registrar solicitud de postulación (1ra o 2da etapa, según corresponda)



Finalmente, se encuentra el ícono que permite iniciar la postulación de primera o segunda etapa.

Primera etapa:

Al presionar el ícono para postular a la primera etapa, lo llevará a la siguiente pantalla, donde se muestran los datos del postulante ya ingresados en el Registro de usuarios:

Registro de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos
PRIMERA ETAPA de Postulación a REGIÓN DE COQUIMBO (Cód. LIC-00002524)

Datos Postulante

Datos Principales

Tipo Persona: * Persona Natural Empresa

Rut Postulante: * Nombre: *

Ap. Paterno: * Ap. Materno:

Fecha Nacimiento: * Edad Persona: 20 años, 1 mes, 12 días Género: * Femenino Masculino

Datos Contacto

Email: * Teléfono: *

Datos Dirección

Región: Comuna:

Calle/Avda/Psj: Número:

Depto.: Block: Cód. Postal:

Volver a la búsqueda Iniciar Postulación

Si los datos están correctos, debe marcar “Iniciar postulación” y aparecerá el siguiente mensaje:

Atención: Sr. Usuario, esta a punto de comenzar el proceso de postulación en el sistema. ¿Está seguro que desea continuar?

Si No

Al marcar “Si”, lo llevará a la siguiente pantalla de postulación con las siguientes secciones: “Datos del postulante”; “Vehículo saliente”; “Vehículo entrante” y “Documentos de Postulación”.

Datos del postulante

En esta sección podrá indicar si otorgará un mandato para que un tercero reciba el beneficio.

Si es esta su opción, deberá marcar:

¿Otorga Mandato?

Y deberá ingresar los datos de la persona o empresa que recibirá el beneficio:

The screenshot shows the 'Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos' interface. The 'Otorgamiento Mandato para Pago Beneficio' section is highlighted with a red box. It contains the following fields and options:

- ¿Otorga Mandato?:
- Tipo Mandatario: Persona Natural Empresa
- Rut:
- Nombre / Empresa:
- Ap. Paterno:
- Ap. Materno:

Below the form, there is a 'Ver Mis Datos' button with a magnifying glass icon, a 'Guardar y Continuar' button with a right arrow, a 'Volver a la búsqueda' button with a refresh icon, and a 'Cancelar Postulación' button with a red circle and slash icon.

A su vez, podrá revisar los datos ya confirmados en la etapa anterior, en la opción:

[Ver Mis Datos](#)

Para continuar a la siguiente sección debe hacer clic en botón:

[Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a “Vehículo saliente”.

Vehículo saliente

En esta sección deberá incorporar la patente del vehículo saliente. Para esto debe ingresar a “Consultar Patente Vehículo”:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante | Vehículo Saliente | Vehículo Entrante | Documentos Postulación

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Consultar Patente Vehículo

PPU: * PPU... Dv. PPU: * Dv. PPU... Año Fabricación: * ¿Vehículo con Pérdida Total?:

Estado RNSTP: * Sin Estado Fecha Cancelación: ¿Vehículo está Asegurado?:

Anterior Guardar y Continuar

Volver a la búsqueda Cancelar Postulación

Al ingresar a la consulta, aparecerá la siguiente pantalla:

Cerrar Buscar

Filtros de Búsqueda

PPU: PPU Saliente...

Se debe digitar la patente del vehículo saliente y presionar buscar:



Si el vehículo es potencial beneficiario, aparecerá el siguiente mensaje y se deberá presionar “Confirmar selección”:

Filtros de Búsqueda

Confirmar Selección

Estimado Postulante:

- El vehículo saliente placa patente COU97 cumple con tener 4 o más años de antigüedad y con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta.
- 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 00:16:53.
- 2. Considérese que podrán participar como vehículos saliente, sólo taxis colectivos que no hayan participado previamente del Programa como vehículo saliente.
- 4. Considérese que tratándose de taxis colectivos que presten servicios en las regiones de Arica y Puna, Tarapacá, Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y Magallanes y Antártica Chilena, y cuyos propietarios, en conformidad con el artículo 18 bis del Reglamento, sólo opten por el bono de incentivo a la chatarrización, la antigüedad mínima para participar del Programa será de 8 años al momento de la postulación o de la cancelación en el Registro, si el reemplazo se hubiese efectuado con anterioridad a la fecha de postulación.

Se llenarán de manera automática los datos del vehículo saliente:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante | Vehículo Saliente | Vehículo Entrante | Documentos Postulación

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Consultar Patente Vehículo

PPU: * COU97 Dv. PPU: * 5 Año Fabricación: * 2014 ¿Vehículo con Pérdida Total?:

Estado RNSTP: * Vigente Fecha Cancelación: ¿Vehículo está Asegurado?:

Anterior Guardar y Continuar

Volver a la búsqueda Cancelar Postulación

Si su vehículo tiene menos de 4 años de antigüedad, le aparecerá el siguiente mensaje.

Cerrar Buscar

Filtros de Búsqueda

Confirmar Selección

Estimado Postulante:

- * El vehículo saliente placa patente GPYRS1 no cumple con tener 4 o más años de antigüedad y/o con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta y/o con otros requisitos del Programa Renueva Tu Colectivo.
- * 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 00:53:06.
- * 2. Considere que excepcionalmente podrán participar del presente programa, vehículos con una antigüedad menor a 4 años que estén imposibilitados de prestar servicios de transporte público, por pérdida total, ya sea como consecuencia de un siniestro, robo o hurto, lo que se acreditará en la Secretaría Regional de Transportes y Telecomunicaciones de su región, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.





Si su vehículo presenta pérdida total, deberá “confirmar selección” y le aparecerá el siguiente mensaje:

Atención: Usted puede postular con este vehículo saliente, solo si tiene menos de 4 años de antigüedad y presenta pérdida total. ¿Está seguro que su vehículo se encuentra en esta situación?

Si No

Debe marcar la opción “Si” y posteriormente el sistema le solicitará los documentos que acrediten la pérdida total del vehículo.

En este caso, el sistema también llenará los datos del vehículo saliente automáticamente. Solo deberá indicar si su vehículo se encuentra asegurado.


 **MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO** Usuario:   

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos


[Datos Postulante](#) [Vehículo Saliente](#) [Vehículo Entrante](#) [Documentos Postulación](#)

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

[Consultar Patente Vehículo](#) 

| | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| PPU: * | <input type="text" value="GPYR51"/> | Dv. PPU: * | <input type="text" value="K"/> | Año Fabricación: * | <input type="text" value="2017"/> | ¿Vehículo con Pérdida Total?: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Estado RNSTP: * | <input type="text" value="Vigente"/> | Fecha Cancelación: | <input type="text"/> | ¿Vehículo está Asegurado?: | <input type="checkbox"/> | | |

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#) 

[Volver a la búsqueda](#) [Cancelar Postulación](#)

Para avanzar a la siguiente sección de presionar “Guardar y continuar”.

Pasando automáticamente a “Vehículo entrante”.

Vehículo entrante

En esta sección se encontrará con la siguiente pantalla:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

↓ Datos Postulante Vehículo Saliente Vehículo Entrante Documentos Postulación

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

Consultar Subsidio Por Modelo

Modelo Seleccionado

Modelo de vehículo no seleccionado

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU: PPU_ Dv. PPU: Dv. PPU_ Año Fabricación:

CIT: Ejemplo: MB3373E50410S00-0

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: Seleccione Institución...

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:

Subsidio: \$0 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$0

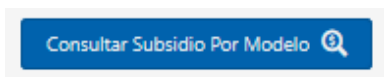
Anterior Guardar y Continuar

La forma de ingresar los datos dependerá si el vehículo entrante ya fue adquirido o no por el postulante:

- Vehículo entrante no comprado:

Opción 1: no conoce el código de informe técnico (CIT)

En este caso debe ingresar a “Consulta subsidio por modelo”:



Y le aparecerá la siguiente ventana, donde podrá ingresar las características del modelo que desea adquirir:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Selección de Vehículo Entrante para Postulación

Cerrar

Q Año Convocatoria

Año Proceso: * 2020

Q Filtros de Búsqueda

Por Modelo

Combustible: Seleccione Combustible... Transmisión: Seleccione Transmisión...

Marca Vehículo: Seleccione Marca... Tipo Carrocería: Seleccione Carrocería...

Cilindrada de Vehículo: Seleccione Cilindrada...

Por Informe Técnico

CIT: Ejemplo: MB3373E50410500-0


Luego, al presionar “Buscar”, el sistema mostrará una ventana con las opciones que cumplen con los parámetros seleccionados:

Q Año Convocatoria

Año Proceso: * 2020

Q Filtros de Búsqueda

| Marca | Descripción | CIT | Cilindrada | Opciones |
|---------|---|-------------------|------------|----------|
| PEUGEOT | 508 2.0 LTS. BLUE-HDI 180 HP SEDAN 4P. T/A DIESEL | PG5987E61014501-3 | 2.0 | |
| PEUGEOT | 508 2.0 LTS. HDI 163HP ACTIVE DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR DIESEL | PG4168E50411500-2 | 2.0 | |

Al pinchar en el ícono , se dará a conocer la descripción del modelo seleccionado y el monto de subsidio correspondiente:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Selección de Vehículo Entrante para Postulación

Modelo Vehículo Seleccionado

Marca: PEUGEOT Carrocería: SEDAN

Transmisión: AUTOMATICO Combustible: DIESEL

Norma: EURO VI FootPrint (m2): * 5

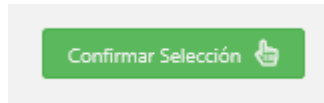
Rend. Urbano (Km/l): * 19.3 Subsidio: \$5.020.000

Descripción: 508 2.0 LTS. BLUE-HDI 180 HP SEDAN 4P. T/A DIESEL CIT: PG5987E61014501-3

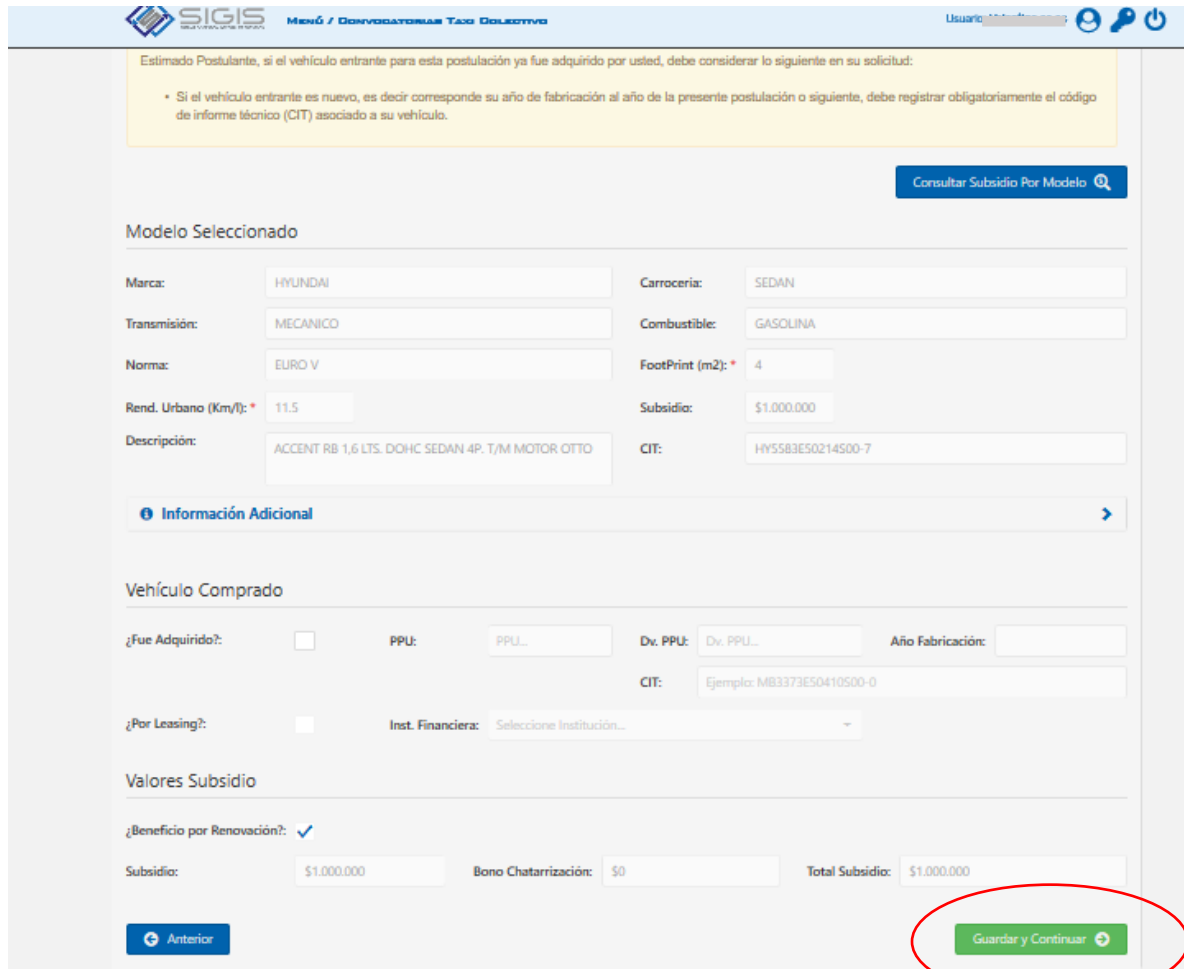
Información Adicional

Volver a Listado Confirmar Selección

Para continuar, debe presionar:



Volverá a la siguiente pantalla y para continuar debe presionar “Guardar y continuar”:



Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2):* | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l):* | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | CIT: | HYS583E50214500-7 |

[Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

| | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|----------|----------------------------|------------------|--|
| ¿Fue Adquirido?: | <input type="checkbox"/> | PPU: | PPU... | Dv. PPU: | Dv. PPU... | Año Fabricación: | |
| | | | | CIT: | Ejemplo: MB3373E50410500-0 | | |
| ¿Por Leasing?: | <input type="checkbox"/> | Inst. Financiera: | Seleccione Institución... | | | | |

Valores Subsidio

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------|----------------------|-----|-----------------|-------------|
| ¿Beneficio por Renovación?: | <input checked="" type="checkbox"/> | Subsidio: | \$1.000.000 | Bono Chatarrización: | \$0 | Total Subsidio: | \$1.000.000 |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------|----------------------|-----|-----------------|-------------|

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.


Opción 2: conoce el código de informe técnico (CIT) del modelo de vehículo que desea comprar, en este caso, podrá ingresarlo directamente:

The screenshot shows a web application window titled "Selección de Vehículo Entrante para Postulación". It features a search bar with a "Buscar" button highlighted by a red circle. Below the search bar, there are several filter sections: "Año Convocatoria" with a dropdown menu showing "2020", "Filtros de Búsqueda" with a dropdown arrow, and "Por Modelo" with dropdown menus for "Combustible", "Transmisión", "Marca Vehículo", "Tipo Carrocería", and "Cilindrada de Vehículo". At the bottom, there is a "Por Informe Técnico" section with a text input field for "CIT" containing the example "Ejemplo: MB3373E50410500-0", which is highlighted by a red rectangle.

Luego, al presionar “Buscar”, el sistema mostrará una ventana con el modelo asociado al CIT ingresado:

The screenshot shows the search results table with the following data:

| Marca | Descripción | CIT | Cilindrada | Opciones |
|---------|--|-------------------|------------|----------|
| HYUNDAI | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | HY5583E50214500-7 | 1,6 | |

Al pinchar en el ícono , se dará a conocer la descripción del modelo seleccionado y el monto de subsidio correspondiente:

SIGS MINISTERIO DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Usuario: Yandira 18 14

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Seleccionar Vehículo Entrante para Postulación

Modelo Vehículo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2): * | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l): * | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | CIT: | HY5583E50214500-7 |

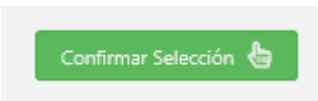
Información Adicional

El vehículo entrante seleccionado cumple con incorporar **Mejoras en calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios**. El monto de subsidio que se presenta está directamente asociado al tipo de combustible, rendimiento urbano (km/l) y al modelo seleccionado. Dicha información se corroborará en el proceso de postulación y sólo si se trata del mismo modelo seleccionado, podrá mantenerse dicho monto.

- Si postula en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén o Magallanes, el valor de Beneficio por Renovación, podrá incluir un bono de incentivo a la Chatarrización, equivalente a \$25.000, o bien el postulante puede optar sólo a este bono de incentivo a la Chatarrización. Para lo anterior, se deberá manifestar la voluntad de chatarrizar el vehículo en la postulación y dar cumplimiento a todos los requisitos que para dicho efecto establece el Reglamento en los artículos 8 y 9.

[Volver a Listado](#) **Confirmar Selección**

Para continuar, debe presionar:



Volverá a la siguiente pantalla y para continuar debe presionar “Guardar y continuar”:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TERCER DEGRADO Usuario: [usuario] [icono] [icono] [icono]

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------|-------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2):* | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l):* | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | | |
| | CIT: | HY5583E50214500-7 | |

Información Adicional >

Vehículo Comprado

| | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|----------|----------------------------|------------------|--|
| ¿Fue Adquirido?: | <input type="checkbox"/> | PPU: | PPU... | Dv. PPU: | Dv. PPU... | Año Fabricación: | |
| | | | | CIT: | Ejemplo: MB3373E50410500-0 | | |
| ¿Por Leasing?: | <input type="checkbox"/> | Inst. Financiera: | Seleccione Institución... | | | | |

Valores Subsidio

| | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----|-----------------|-------------|
| ¿Beneficio por Renovación?: | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Subsidio: | \$1.000.000 | Bono Chatarrización: | \$0 | Total Subsidio: | \$1.000.000 |

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a la sección "Documentos de postulación".

- Vehículo entrante comprado:

Si ya compró su vehículo entrante, deberá ingresar la patente, año de fabricación y código de informe técnico (CIT). Con este último dato, el sistema llenará automáticamente los datos del modelo:

The screenshot shows the SIGIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGIS logo and the text 'MENÚ / CONVOCATORIAS TERCER DELEGATIVO'. The user is logged in as 'Usuario: Y...'. A yellow warning box states: 'Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud: • Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.' Below this is a search button 'Consultar Subsidio Por Modelo'. The 'Modelo Seleccionado' section displays the following details: Marca: HYUNDAI, Carrocería: SEDAN, Transmisión: MECANICO, Combustible: GASOLINA, Norma: EURO V, FootPrint (m2): 4, Rend. Urbano (Km/l): 11.5, Subsidio: \$1.000.000, Descripción: ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO, and CIT: HY5583E50214500-7. An 'Información Adicional' section is also visible. The 'Vehículo Comprado' section, highlighted with a red border, contains: '¿Fue Adquirido?': checked, PPU: KCYW10, Dv. PPU: Dv. PPU..., Año Fabricación: 2020, CIT: HY5583E50214500-7, '¿Por Leasing?': checked, and 'Inst. Financiera': 'Seleccione Institución...'. The 'Valores Subsidio' section shows: '¿Beneficio por Renovación?': checked, Subsidio: \$1.000.000, Bono Chatarrización: \$0, and Total Subsidio: \$1.000.000. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Guardar y Continuar', 'Volver a la búsqueda', and 'Cancelar Postulación'.

Si compró su vehículo con arrendamiento con opción de compra, deberá marcar:

¿Por Leasing?:

Y seleccionar, del listado que se desplegará, la correspondiente institución financiera:

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI

Transmisión: MECANICO

Norma: EURO V

Rend. Urbano (Km/l): * 11.5

Descripción: ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU:

¿Por Leasing?: Inst. Financiera:

- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE
- BANCO CITIBANK N.A.
- BANCO CORPBANCA
- BANCO DE CHILE
- BANCO DE CREDITO E INVERSIONES
- BANCO DE LA NACION ARGENTINA
- BANCO DEL DESARROLLO
- BANCO DEL ESTADO DE CHILE
- BANCO DO BRASIL
- BANCO FALABELLA
- BANCO INTERNACIONAL
- BANCO ITAU CHILE
- BANCO MONEX
- BANCO PARIS
- BANCO PENTA
- BANCO RIPLEY
- BANCO SANTANDER-SANTIAGO
- BANCO SECURITY

Una vez seleccionada la institución financiera, debe presionar “Guardar y continuar”, pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

SIGIS MENÚ / DERIVACIONES TAXI COLECTIVO Usuario: [iconos]

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación. [Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|-------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2): * | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l): * | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | | |
| | CIT: | HY5583E50214500-7 | |

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU: [] Dv. PPU: Dv. PPU... Año Fabricación: 2020
CIT: HY5583E50214500-7

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: []

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:

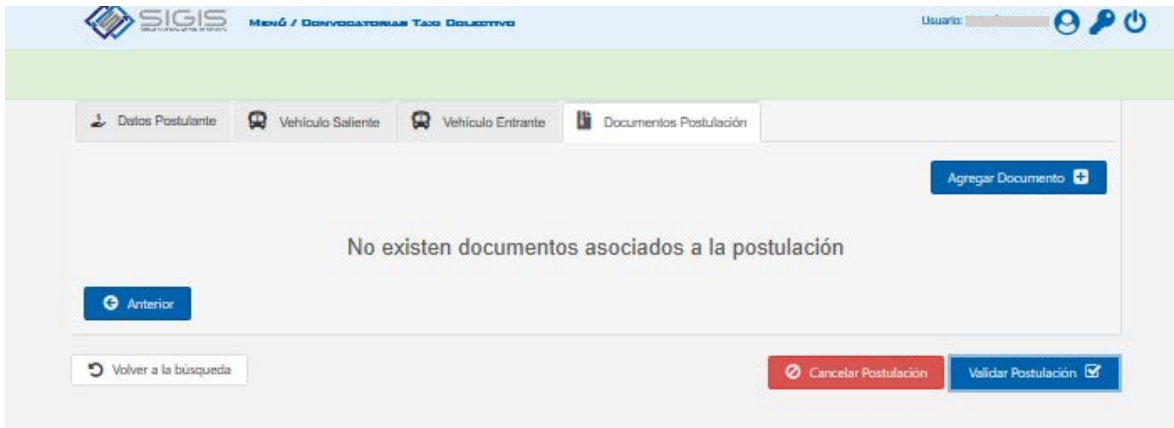
Subsidio: \$1.000.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$1.000.000

[Anterior](#) **Guardar y Continuar** [Cancelar Postulación](#)

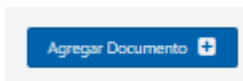
[Volver a la búsqueda](#)

Documentos postulación

En esta sección verá la siguiente pantalla:



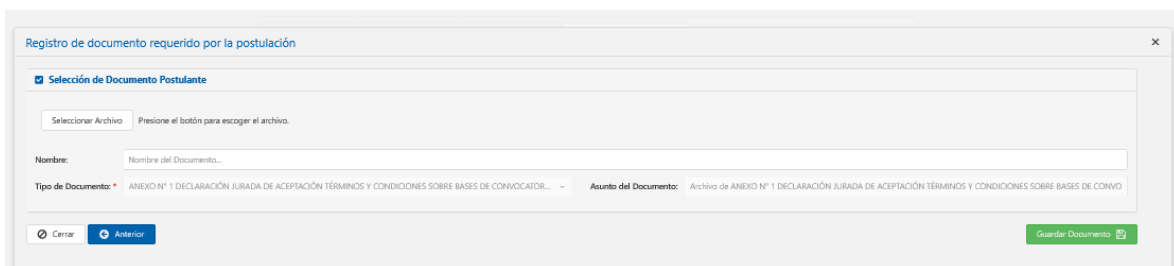
Deberá hacer clic en:



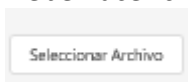
Y le aparecerá el listado de los documentos requeridos:



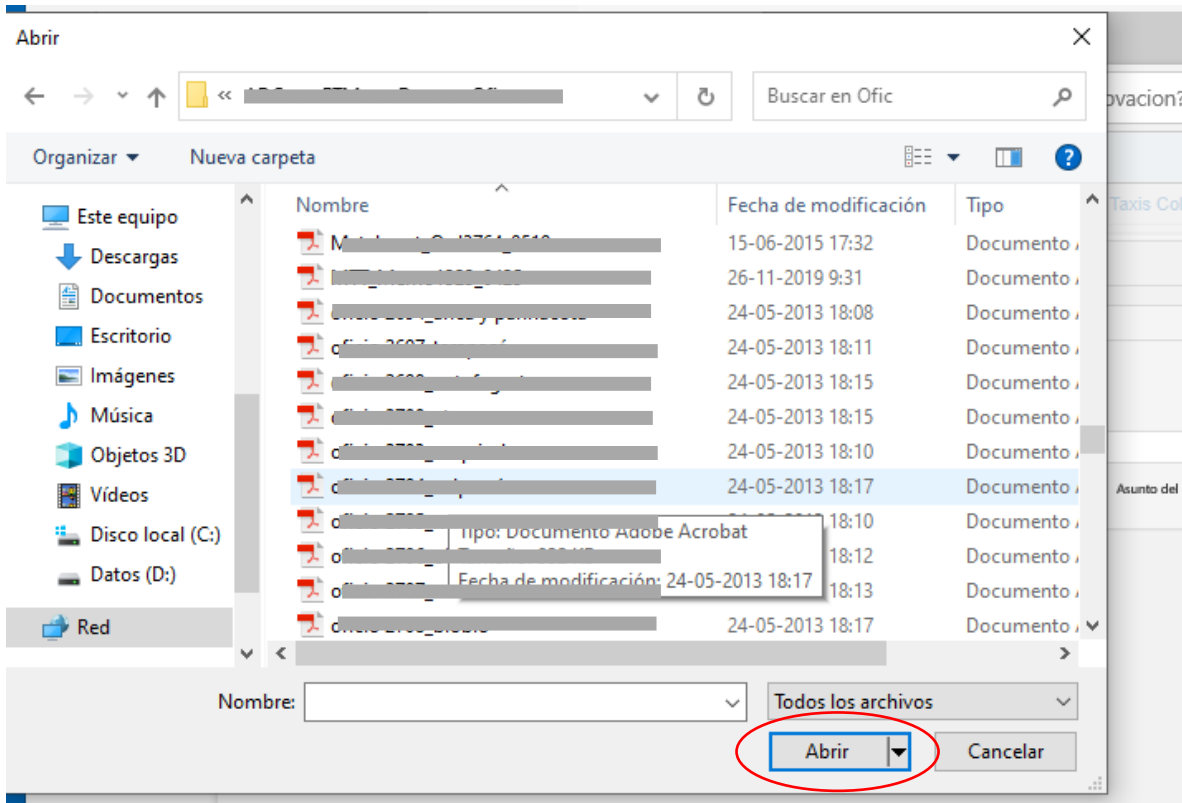
Para subir los documentos, debe seleccionarlo y se abrirá la siguiente ventana:



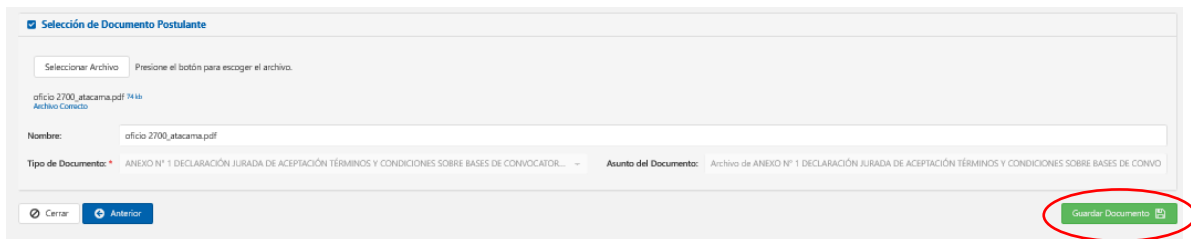
Debe hacer clic en:



Y se abrirá la siguiente pestaña, lo que le permitirá buscar en su computador el documento requerido. Debe seleccionar el archivo y presionar “abrir”:



Llegará a la siguiente pantalla, donde debe presionar “Guardar documento”:





El sistema mostrará lo siguiente:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante Vehículo Saliente Vehículo Entrante Documentos Postulación

Agregar Documento +

| Nombre Archivo | Tipo Documento | Comentario | Opciones |
|-------------------------|---|--|---|
| oficio 2700_atacama.pdf | ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN | Declaración Jurada de aceptación de los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de convocatoria, de acuerdo a formato adjunto, contenido en Anexo N° 1, también obtenible a través del sitio web. |    |

Anterior

Volver a la búsqueda

Cancelar Postulación Validar Postulación ✓

Debe repetir el proceso con todos los documentos que el sistema le solicita. Una vez que haya terminado de subir los documentos requeridos, debe hacer clic en “Validar Postulación”:

Validar Postulación ✓

Llegará a la pantalla que se muestra a continuación. El sistema validará cada sección, indicando si está correcta como se muestra a continuación.

Acá también podrá ver un resumen de su postulación, presionando “Ver resumen postulación”:

Resumen de Validación de Postulación Presenta un resumen de las inconsistencias, omisiones o advertencias existentes para el proceso de registro de una postulación a un proceso de renovación de flota.

Sección Datos Postulante

No existen errores en esta sección.

Sección Vehículo Saliente

No existen errores en esta sección.

Sección Vehículo Entrante

No existen errores en esta sección.

Sección Documentos Postulación

No existen errores en esta sección.

[Volver a la Postulación](#) [Ver Resumen Postulación](#)

El resumen de postulación que el sistema mostrará es el siguiente:

Antecedentes de la postulación Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro de la postulación

[Sección Datos Postulante](#) [Sección Vehículo Saliente](#) [Sección Vehículo Entrante](#) [Sección Documentos Postulación](#)

He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

[Volver a la Postulación](#) [Postular](#)

Para que se despliegue sección que desea revisar, debe presionar en el nombre de dicha sección (Sección datos postulante, Sección Vehículo saliente, Sección Vehículo entrante o Sección Documentos postulación):

Una vez que haya revisado su postulación, deberá marcar:

Y luego presionar el botón “postular”:

Aparecerá el siguiente mensaje:





Si está seguro de continuar, debe presionar “Si” y aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:


Segunda etapa:

Para comenzar su postulación, debe marcar la opción “convocatorias taxis colectivos”:



Lo llevará a la siguiente ventana:

| Cód. Renovación | Descripción | Modalidad Transporte | Estado | Fecha Aprob. Bases | Opciones |
|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| LIC-00003914 | Programa Renueva tu colectivo, Convocatoria 2020, Región de Atacama <small>El proceso cierra el día 14-08-2020</small> | RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO | PROCESO PUBLICADO 2DA ETAPA | 03/08/2020 |     Registrar 2da Postulación |

Al presionar el ícono para postular a la segunda etapa  , lo llevará a la siguiente pantalla, donde se muestran los datos del postulante ya ingresados en la primera etapa:

Si su postulación de primera etapa está aprobada:

Registro de Segunda Etapa de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos
SEGUNDA ETAPA de Postulación a REGIÓN DE ATACAMA (Cód. LIC-00002362)

Datos Postulante

Datos Principales

Tipo Persona: * Persona Natural Empresa

RUT Postulante: * Razón Social: * A.

Nombre Fantasia: NO REGISTRADO Sigla Empresa:

Tipo Sociedad: * No Seleccionado

Datos Contacto

Email: * M Teléfono: * +56 (8) 7654-5678

Datos Dirección

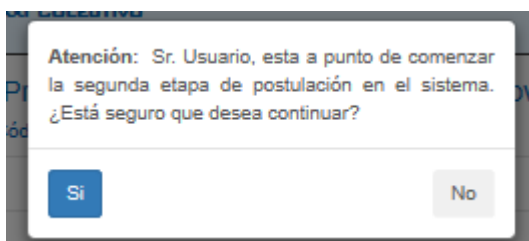
Región: REGIÓN DE TARAPACÁ Comuna: CAMIÑA

Calle/Avda/Psj: Número: 2343

Depto.: Ingrese N°... Block: Ingrese el block... Cód. Postal: Ingrese el cód. postal...

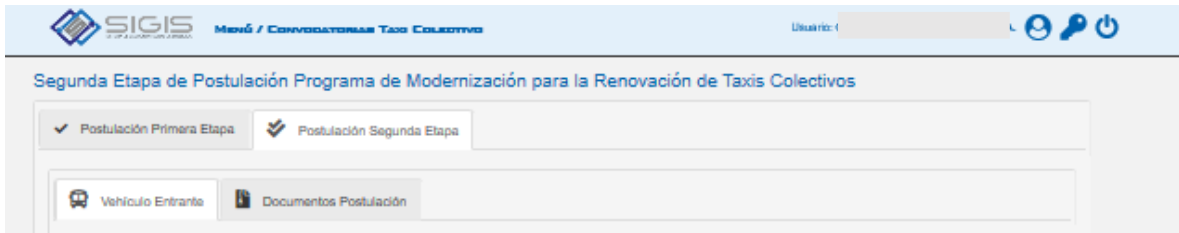
[Volver a la búsqueda](#) [Iniciar 2da. Postulación](#)

Si los datos están correctos, debe marcar “Iniciar 2da. Postulación” y aparecerá el siguiente mensaje:



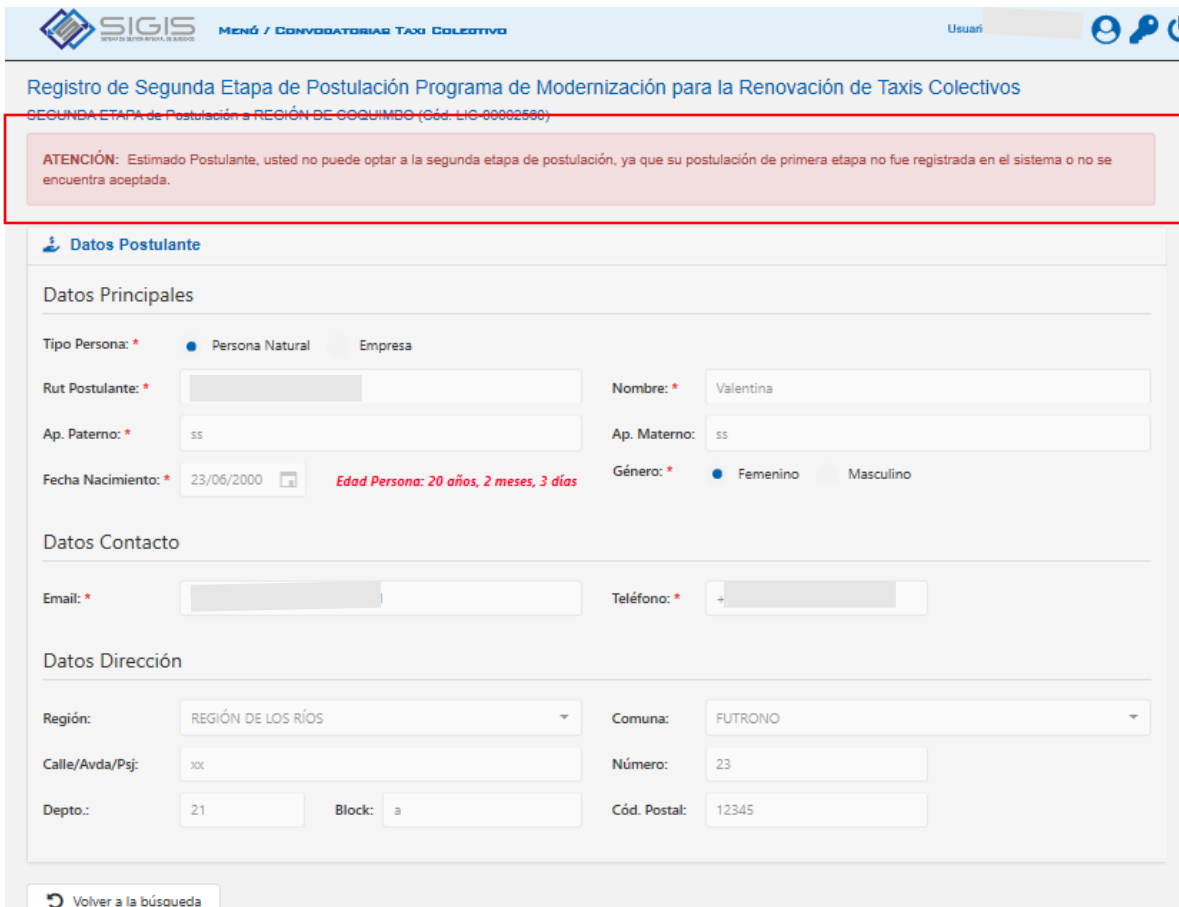
Al marcar “Si”, lo llevará a la siguiente pantalla de postulación con las siguientes secciones: “Vehículo entrante” y “Documentos de Postulación”.

A su vez, en la pestaña “Postulación Primera Etapa” podrá revisar la postulación realizada y aprobada en dicha etapa.



Si su postulación de primera etapa **NO** está aprobada:

Aparecerá el siguiente mensaje:



Vehículo entrante

En esta sección se encontrará con la siguiente pantalla:

✓ Postulación Primera Etapa ✓ Postulación Segunda Etapa

Vehículo Entrante Documentos Postulación

Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación.

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI Carrocería: SEDAN

Transmisión: AUTOMATICO Combustible: GASOLINA

Norma: EURO V FootPrint (m2): 5

Rend. Urbano (Km/l): 10.4 Subsidio: \$300.000

Descripción: ELANTRA MD FL 1.6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO CIT: HYS749ES0514500-6

Información Adicional >

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU: PPU... Dv. PPU: Dv. PPU... Año Fabricación: ...

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: Selecciona Institución...

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?: ¿Chatarrización?:


Subsidio: \$300.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$300.000

Guardar y Continuar **Cancelar 2da. Postulación**

Volver a la búsqueda

La forma de ingresar los datos dependerá si mantiene o cambia el vehículo entrante ingresado en primera etapa.

- Patente de vehículo entrante ingresada en primera etapa el cual se mantiene:

Debe presionar el ícono:  y pasará directamente a la siguiente sección "Documentos de postulación".

- Patente de vehículo entrante no ingresada en primera etapa o será modificada:

Debe marcar la opción de modificar el vehículo entrante:

Segunda Etapa de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Postulación Primera Etapa
 Postulación Segunda Etapa

Vehículo Entrante
 Documentos Postulación

Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación.

Modelo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|-----------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | AUTOMATICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2): * | 5 |
| Rend. Urbano (Km/l): * | 10.4 | Subsidio: | \$300.000 |
| Descripción: | ELANTRA MD FL 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO | | |
| | CIT: | HY5749E50514500-6 | |

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:
 PPU: PPU...
 Dv. PPU: Dv. PPU...
 Año Fabricación:

CIT: HY5749E50514500-6

¿Por Leasing?:
 Inst. Financiera: Seleccione Institución...

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:
 ¿Chatarrización?:

Subsidio: \$300.000
 Bono Chatarrización: \$0
 Total Subsidio: \$300.000

Y deberá completar los siguientes datos:

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:
 PPU: PPU...
 Dv. PPU: Dv. PPU...
 Año Fabricación:

CIT: Ejemplo: M83373E50410500-0

¿Por Leasing?:
 Inst. Financiera: Seleccione Institución...

En Segunda etapa es obligación marcar que el vehículo fue adquirido, debe ingresar la patente, año de fabricación y CIT:

SIGIS MEXICO / CONVOCATORIA TASA OBJETIVO Usuario: [] [] []

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2): * | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l): * | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | CIT: | HY5583E50214S00-7 |

[Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------|-------------------|------------------|------|
| ¿Fue Adquirido?: | <input checked="" type="checkbox"/> | PPLU: | KCYW10 | Dv. PPLU: | Dv. PPLU... | Año Fabricación: | 2020 |
| | | | | CIT: | HY5583E50214S00-7 | | |
| ¿Por Leasing?: | <input checked="" type="checkbox"/> | Inst. Financiera: | Seleccione Institución... | | | | |

Valores Subsidio

| | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----|-----------------|-------------|
| ¿Beneficio por Renovación?: | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Subsidio: | \$1.000.000 | Bono Chatarrización: | \$0 | Total Subsidio: | \$1.000.000 |

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

[Volver a la búsqueda](#) [Cancelar Postulación](#)

Si compró su vehículo con arrendamiento con opción de compra, deberá marcar:

¿Por Leasing?:

Y seleccionar, del listado que se desplegará, la correspondiente institución financiera:

The image shows a web form for selecting a vehicle model and financing options. The form is divided into sections: 'Modelo Seleccionado', 'Información Adicional', and 'Vehículo Comprado'. The 'Modelo Seleccionado' section contains input fields for 'Marca' (HYUNDAI), 'Transmisión' (MECANICO), 'Norma' (EURO V), 'Rend. Urbano (Km/l): *' (11.5), and 'Descripción' (ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.). The 'Información Adicional' section has a blue header with an information icon. The 'Vehículo Comprado' section includes checkboxes for '¿Fue Adquirido?' (checked) and '¿Por Leasing?' (checked), and input fields for 'PPU:' and 'Inst. Financiera:'. A dropdown menu is open over the 'Inst. Financiera' field, listing 15 financial institutions: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE, BANCO CITIBANK N.A., BANCO CORPBANCA, BANCO DE CHILE, BANCO DE CREDITO E INVERSIONES, BANCO DE LA NACION ARGENTINA, BANCO DEL DESARROLLO, BANCO DEL ESTADO DE CHILE, BANCO DO BRASIL, BANCO FALABELLA, BANCO INTERNACIONAL, BANCO ITAU CHILE, BANCO MONEX, BANCO PARIS, BANCO PENTA, BANCO RIPLEY, BANCO SANTANDER-SANTIAGO, and BANCO SECURITY. The dropdown menu has a search bar at the top and a scroll bar on the right.

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI

Transmisión: MECANICO

Norma: EURO V

Rend. Urbano (Km/l): * 11.5

Descripción: ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU:

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: Seleccione Institución...

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE
BANCO CITIBANK N.A.
BANCO CORPBANCA
BANCO DE CHILE
BANCO DE CREDITO E INVERSIONES
BANCO DE LA NACION ARGENTINA
BANCO DEL DESARROLLO
BANCO DEL ESTADO DE CHILE
BANCO DO BRASIL
BANCO FALABELLA
BANCO INTERNACIONAL
BANCO ITAU CHILE
BANCO MONEX
BANCO PARIS
BANCO PENTA
BANCO RIPLEY
BANCO SANTANDER-SANTIAGO
BANCO SECURITY

Una vez seleccionada la institución financiera, debe presionar “Guardar y continuar”, pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación. [Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|-------------|
| Marca: | HYUNDAI | Carrocería: | SEDAN |
| Transmisión: | MECANICO | Combustible: | GASOLINA |
| Norma: | EURO V | FootPrint (m2): * | 4 |
| Rend. Urbano (Km/l): * | 11.5 | Subsidio: | \$1.000.000 |
| Descripción: | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | | |
| | CIT: | HY5583E50214500-7 | |

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU: [REDACTED] Dv. PPU: Dv. PPU... Año Fabricación: 2020
CIT: HY5583E50214500-7

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: [REDACTED]

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:

Subsidio: \$1.000.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$1.000.000

[Anterior](#) **Guardar y Continuar** [Cancelar Postulación](#)

[Volver a la búsqueda](#)

Si el vehículo entrante ingresado, no es el par de reemplazo de su vehículo saliente, en el Registro de Transportes, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

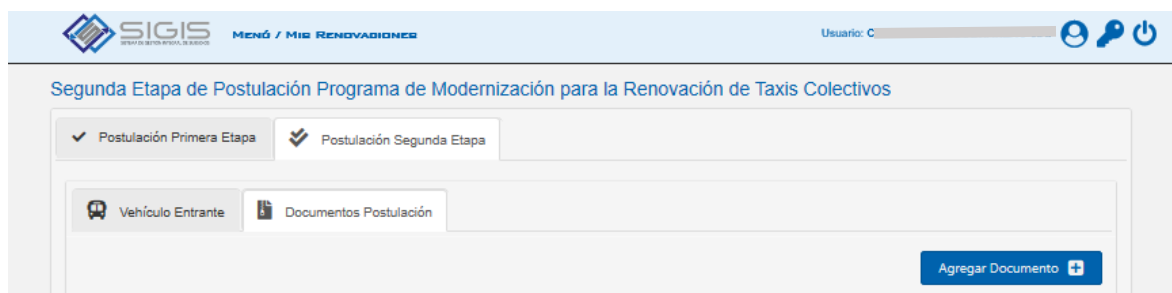
Datos incorrectos. Por favor revise nuevamente el formulario.

- El vehículo entrante no tiene asignado el reemplazo del vehículo saliente (PPU [REDACTED]) en el registro nacional de servicios de transporte público de pasajeros (RNTTP).

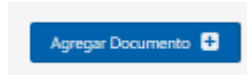
Vehículo Comprado

Documentos postulación

En esta sección verá la siguiente pantalla:



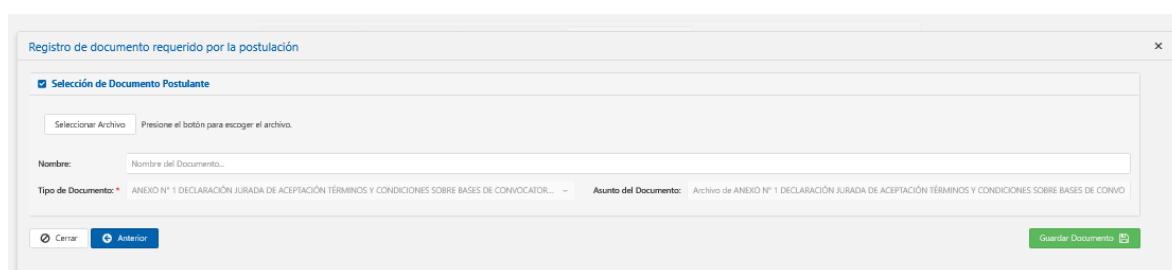
Deberá hacer clic en:



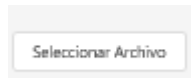
Y le aparecerá el listado de los documentos requeridos:



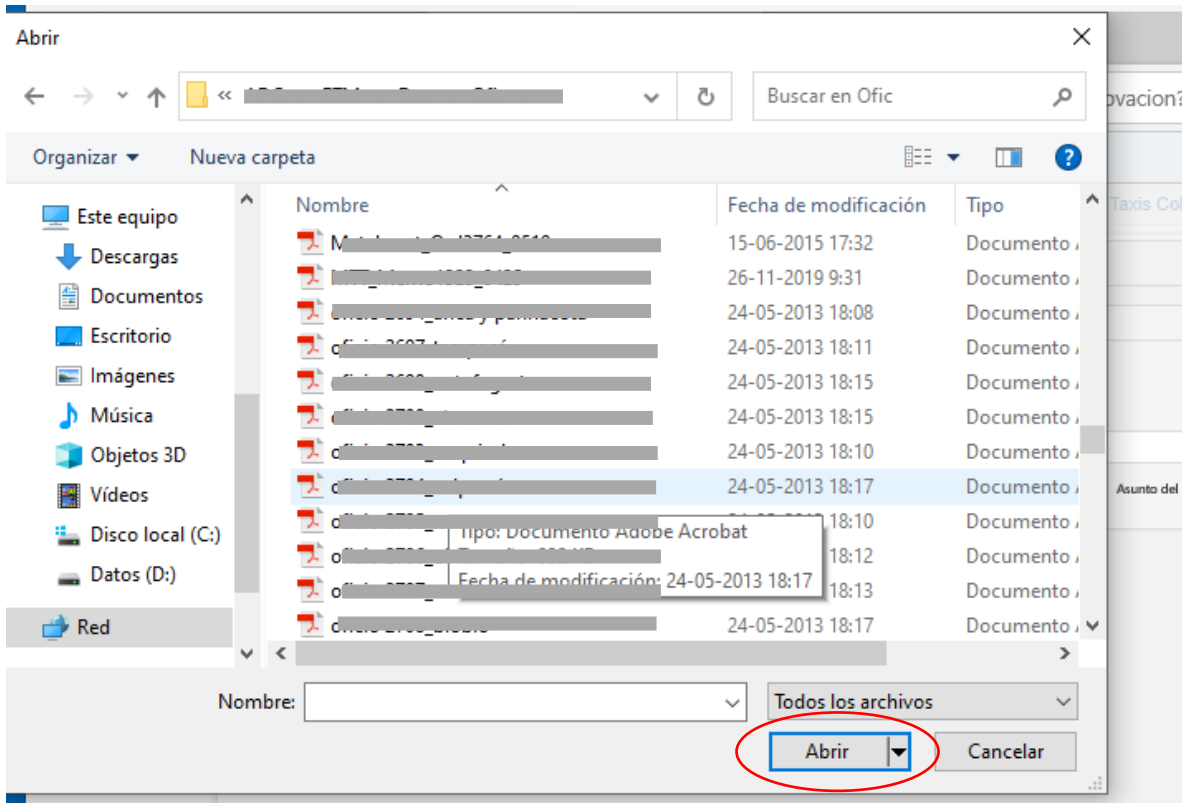
Para subir los documentos, debe seleccionarlo y se abrirá la siguiente ventana:



Debe hacer clic en:



Y se abrirá la siguiente pestaña, lo que le permitirá buscar en su computador el documento requerido. Debe seleccionar el archivo y presionar “abrir”:



Llegará a la siguiente pantalla, donde debe presionar “Guardar documento”:



El sistema mostrará lo siguiente:

| Nombre Archivo | Tipo Documento | Comentario | Opciones |
|-------------------------|---|--|----------|
| oficio 2700_atacama.pdf | ANEXO Nº 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN | Declaración Jurada de aceptación de los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de convocatoria, de acuerdo a formato adjunto, contenido en Anexo Nº 1, también obtenible a través del sitio web. | |

Debe repetir el proceso con todos los documentos que el sistema le solicita. Una vez que haya terminado de subir los documentos requeridos, debe hacer clic en “Validar 2da Postulación”:

Validar 2da. Postulación

Llegará a la pantalla que se muestra a continuación. El sistema validará cada sección, indicando si está correcta como se muestra a continuación.

Acá también podrá ver un resumen de su postulación, presionando “Ver resumen 2da postulación”:

Resumen de Validación de Segunda Etapa de Postulación Presenta un resumen de las inconsistencias, omisiones o advertencias existentes para el proceso de registro de la segunda etapa de postulación a un proceso de renovación de flota.

Sección Vehículo Entrante

No existen errores en esta sección.

Sección Documentos Postulación

No existen errores en esta sección.

El resumen de postulación que el sistema mostrará es el siguiente:

Antecedentes de la postulación Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro de la postulación:

Sección Vehículo Entrante

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI Carrocería: SEDAN

Transmisión: AUTOMATICO Combustible: GASOLINA

Norma: EURO V FootPrint (m2): 4

Rend. Urbano (Km/l): 9.2 Subsidio: \$300.000

Descripción: Vehículo Postulación Usado sin CIT. SONATA LF 2.0 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO. CIT: HYS893E50B14500 7

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: PPU: [redacted] Dv. PPU: K Año Fabricación: 2020

¿Por Leasing?: Inst. Financiera: Seleccione institución... CIT: HYS893E50B14500 7

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:

Subsidio: \$300.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$300.000

Sección Documentos Postulación

He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

[Volver a la 2da. Postulación](#) [Postular](#)

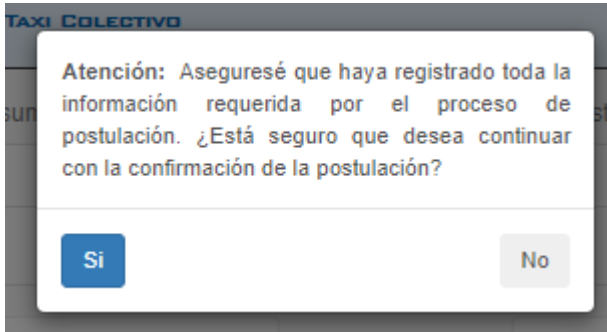
Una vez que haya revisado su postulación, deberá marcar:

He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

Y luego presionar el botón “postular”:

[Postular](#)

Aparecerá el siguiente mensaje:



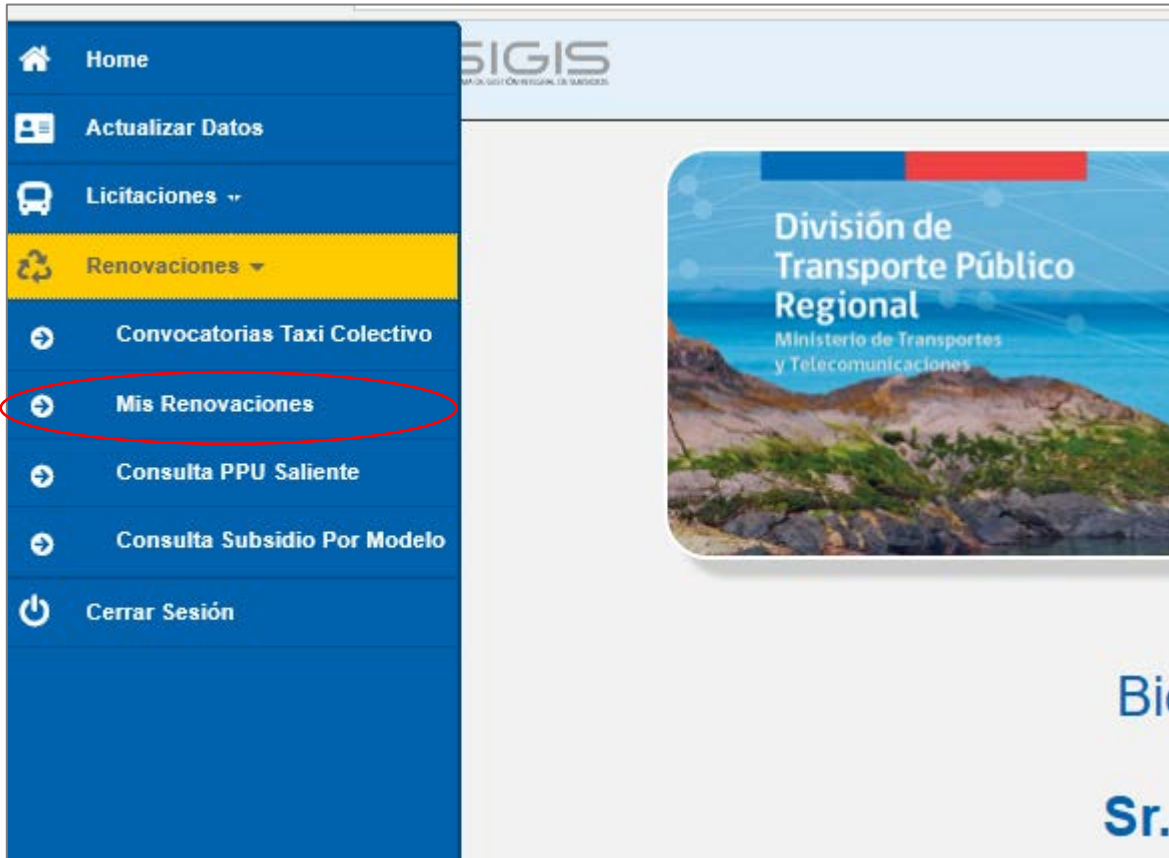
Si está seguro de continuar, debe presionar "Si" y aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



4.3.2 MIS RENOVACIONES

En este menú, podrá revisar todas sus postulaciones de primera y segunda etapa, tanto las finalizadas, como las que aún no han sido enviadas.

Para acceder debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Mis renovaciones”:





Tendrá acceso al siguiente resumen:

The screenshot shows the 'Mis Renovaciones' page in the SIGIS system. At the top, there is a header with the SIGIS logo and the text 'MENÚ / MIS RENOVACIONES'. On the right, it shows the user's name 'Usuario: M...' and icons for user profile, search, and power. Below the header, there is a search bar with 'Filtros de Búsqueda' and a 'Limpiar Filtros' button. The main content is a table with the following data:

| Cód. Renovación | Cód. Postulación | Rut | Postulante | Estado | Fecha Postulación | Opciones |
|---|------------------|------------|------------|------------------------|-------------------|------------------|
| LIC-00002493 REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA | RNF-00000143 | [Redacted] | [Redacted] | POSTULACIÓN PENDIENTE | 03/08/2020 | [Edit] [Refresh] |
| LIC-00002493 REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA | RNF-00000138 | [Redacted] | [Redacted] | POSTULACIÓN CONFIRMADA | 31/07/2020 | [Edit] [Refresh] |

Si la postulación está en estado “pendiente” podrá editarla marcando el siguiente ícono: 

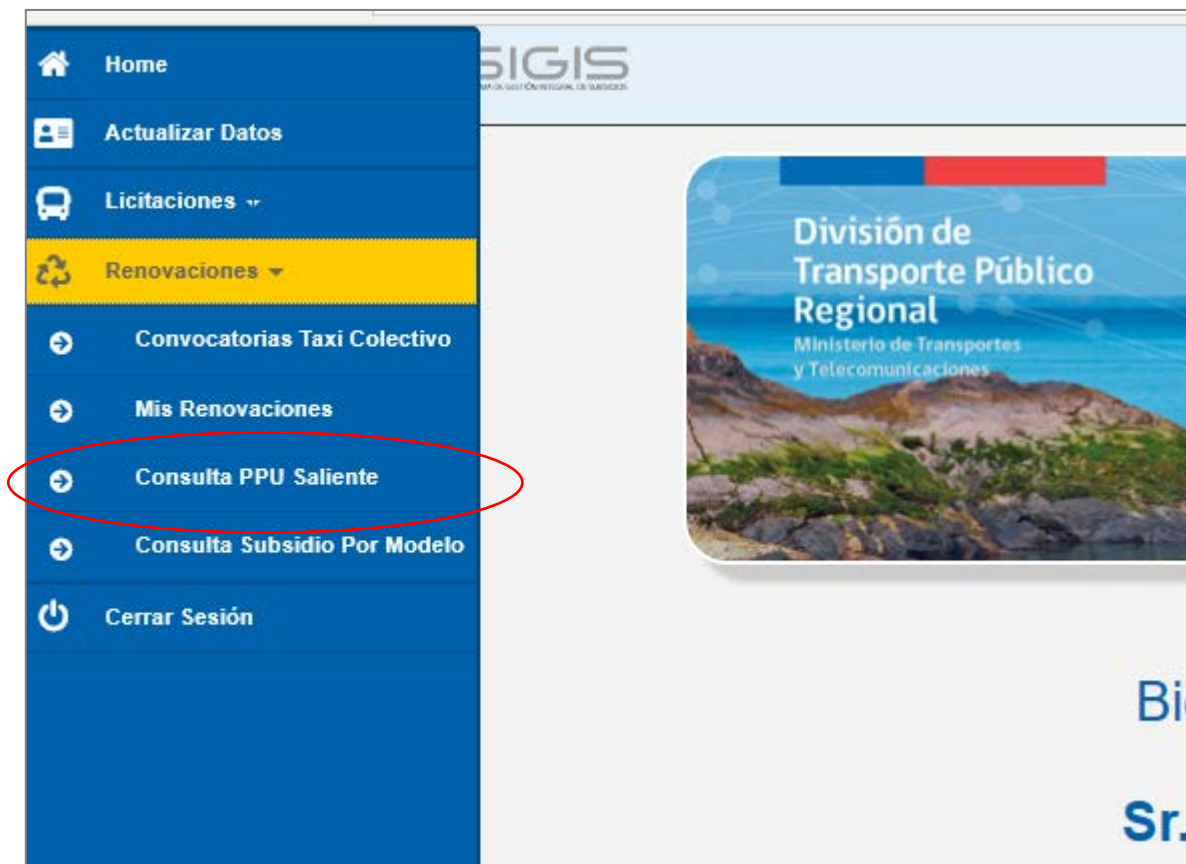
Si la postulación está en estado “confirmada” NO podrá editarla y sólo podrá ver un resumen, marcando el siguiente ícono: 

En ambos casos, podrá cancelar su postulación, haciendo clic en el ícono: 

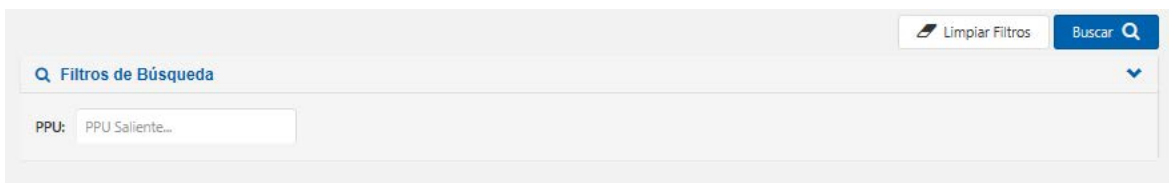
4.3.3 CONSULTA PPU VEHÍCULO SALIENTE

En este menú, podrá revisar si su vehículo saliente, es potencial beneficiario del Programa.

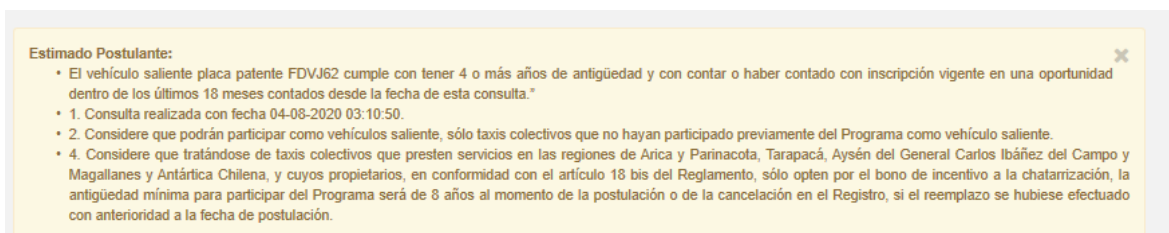
Para acceder, debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Consulta PPU Saliente”:



Al ingresar, lo llevará a esta pantalla donde deberá digitar la patente de su vehículo saliente y presionar “Buscar”:



Si su vehículo es potencial beneficiario, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Si su vehículo es potencial beneficiario, pero no cumple con tener más de 4 años de antigüedad, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Estimado Postulante:

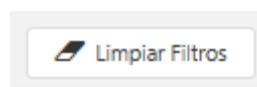
- "El vehículo saliente placa patente GPYR51 no cumple con tener 4 o más años de antigüedad y/o con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta y/o con otros requisitos del Programa Renueva Tu Colectivo."
- 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 03:13:31.
- 2. Considere que excepcionalmente podrán participar del presente programa, vehículos con una antigüedad menor a 4 años que estén imposibilitados de prestar servicios de transporte público, por pérdida total, ya sea como consecuencia de un siniestro, robo o hurto, lo que se acreditará en la Secretaría Regional de Transportes y Telecomunicaciones de su región, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Si su vehículo no es potencial beneficiario, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Estimado Postulante:

- El vehículo (PPU BCTW32) no fue encontrado en el registro nacional de servicios de transporte público de pasajeros (RNTPP).

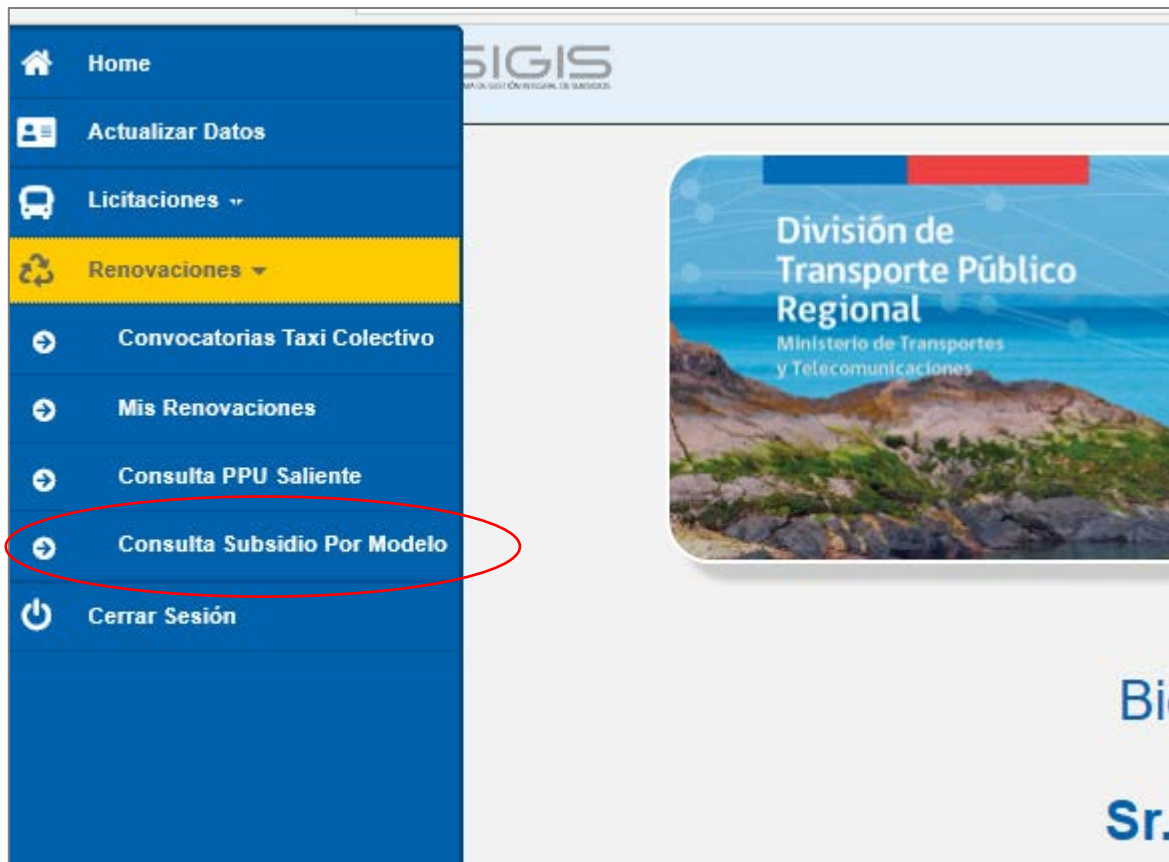
Para buscar otro vehículo debe presionar el siguiente ícono:



4.3.4 CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO VEHÍCULO ENTRANTE

En este menú, podrá revisar el monto de subsidio asociado a cada modelo de vehículo.

Para acceder debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Consulta subsidio por modelo”:



Al ingresar, llegará a la siguiente pantalla, debiendo seleccionar el año de inicio de la convocatoria a la cual desea postular:

Usuario: \

Limpiar Filtros Buscar

Año Convocatoria

Año Proceso: * Seleccione Año Proceso...

2020

2021

Filtros de

Por Modelo

Combustible: Seleccione Combustible...

Transmisión: Seleccione Transmisión...

Marca Vehículo: Seleccione Marca...

Tipo Carrocería: Seleccione Carrocería...

Cilindrada de Vehículo: Seleccione Cilindrada...

Por Informe Técnico

CIT: Ejemplo: MB3373E50410S00-0

Una vez seleccionado el año, puede ingresar los parámetros solicitados:

Por Modelo

Combustible: Seleccione Combustible...

Transmisión: Seleccione Transmisión...

Marca Vehículo: Seleccione Marca...

Tipo Carrocería: Seleccione Carrocería...

Cilindrada de Vehículo: Seleccione Cilindrada...

O bien, puede ingresar directamente el código de informe técnico (CIT):


Por Informe Técnico


CIT: Ejemplo: MB3373E50410S00-0

Deberá presionar:




Buscar

El sistema le entregará el (los) modelo (s), según lo indicado:

| Marca | Descripción | CIT | Cilindrada | Opciones |
|---------|--|-------------------|------------|---|
| HYUNDAI | ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO | HY5583E50214S00-7 | 1.6 |  |

Debiendo presionar, para el modelo seleccionado, el ícono 

Luego, aparecerá el monto de subsidio asociado al modelo seleccionado:

 **MENÚ / CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO** Usuario:   

Modelo Vehículo Seleccionado

| | | | |
|------------------------|---|-------------------|--|
| Marca: | <input type="text" value="HYUNDAI"/> | Carrocería: | <input type="text" value="SEDAN"/> |
| Transmisión: | <input type="text" value="MECANICO"/> | Combustible: | <input type="text" value="GASOLINA"/> |
| Norma: | <input type="text" value="EURO V"/> | FootPrint (m2): * | <input type="text" value="4"/> |
| Rend. Urbano (Km/l): * | <input type="text" value="11.5"/> | Subsidio: | <input type="text" value=""/> |
| Descripción: | <input type="text" value="ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO"/> | CIT: | <input type="text" value="HY5583E50214S00-7"/> |

Información Adicional

El vehículo entrante seleccionado cumple con incorporar **Mejoras en calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios**. El monto de subsidio que se presenta está directamente asociado al tipo de combustible, rendimiento urbano (km/l) y al modelo seleccionado. Dicha información se corroborará en el proceso de postulación y sólo si se trata del mismo modelo seleccionado, podrá mantenerse dicho monto.

- Si postula en las regiones de Arica y Paríacota, Tarapacá, Aysén o Magallanes, el valor de Beneficio por Renovación, podrá incluir un bono de incentivo a la Chatarrización, equivalente a \$25.000, o bien el postulante puede optar sólo a este bono de incentivo a la Chatarrización. Para lo anterior, se deberá manifestar la voluntad de chatarrizar el vehículo en la postulación y dar cumplimiento a todos los requisitos que para dicho efecto establece el Reglamento en los artículos 8 y 9.

Para buscar otro modelo debe presionar el siguiente ícono:

