**CHECK DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA POSTULACIÓN PARA LA ADMISIBILIDAD ADMINSTRATIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITO** | **MUNICIPIO** | **ENTIDAD PUBLICA** | **FUNDACION-CORPORACION-ONG-SINDICATO-IGLESIA-ASOCIACION-FEDERACION - UNIVERSIDADES** | **ORGANIZACIÓN FUNCIONAL - ORGANIZACIÓN TERRITORIAL** |
| LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION ESTAN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PROYECTO | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| CARTA PRESENTACION QUE ENUNCIE EL FONDO, EL NOMBRE DEL PROYECTO, EL MONTO POSTULADO Y LA INSTITUCION POSTULANTE, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCION. LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO Y OTROS DEBE SER IGUAL A LA FIRMA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| COPIA RUT DE INSTITUCION POSTULANTE | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| CERTIFICADO QUE ACREDITE PERSONALIDAD JURIDICA VIGENTE MAYOR A DOS AÑOS (No mayor a seis meses de emisión) | NO | NO | **SI** | **SI** |
| DOCUMENTO O CERTIFICADO que acredite que la institución posee experiencia en la ejecución del tipo de proyecto postulado. (Comprobante de depósitos de proyectos, comprobante municipal, certificado propio, que debe enunciar fechas, actividad y fotografías o respaldos; certificados de institución financiante, certificados de ejecución o similar de instituciones financiantes) | **NO** | **NO** | **SI** | **SI** |
| CERTIFICADO QUE ACREDITE DIRECTIVA SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O ACREDITE AL REPRESENTANTE LEGAL COMO TAL (No mayor a seis meses de emisión – CASO MUNIICPAL Y PUBLICO, DECRETO DE NOMBRAMIENTO O RESOLUCIONES DE NOMBRAMIENTO) | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TODA LA DIRECTIVA DE LA INSTITUCIÓN | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| COPIA DE CEDULAS DE TODA LA DIRECTIVA VIGENTE DE LA INSTTIUCIÓN | **NO** | **NO** | **SI** | **SI** |
| CERTIFICADO DE RECEPTOR DE FONDOS PUBLICOS (SE OBTIENE EN PAGINA <https://www.registros19862.cl/>  | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |
| CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA PERTENECIENTE A LA INSTITUCIÓN, CARTOLA EMITIDA VÍA INTERNET, COPIA DE CUENTA DE AHORRO, O DOCUMETNO QUE ACREDITA LA INSTTUCION POSEE CUENTA VIGENTE EN UN BANCO A NOMBRE DE LA INSTITUCION POSTULANTE. EN EL DOCUMENTO SE DEBE VER LEGIBLEMENTE EL TIPO DE CUENTA, EL BANCO, EL RUT DE LA INSTITUCION Y EL NUMERO DE CUENTA RESPECTIVO | SI | SI | **SI** | **SI** |
| COPIA DE ESTATUTOS DE LA INSTITUCION COMPLETA, CON TIMBRE DE ENTIDAD OTORGANTE | NO | NO | **SI** | **SI** |
| DOCUMENTO QUE CERTIFIQUE TENER DOMICILIO LEGAL EN LA REGIÓN, O SER SEDE O SUCURSAL. DEBE ADJUNTAR DOCUMENTO QUE LO COMPRUEBE (EJEMPLO CUENTAS DE SERVICIOS BÁSICOS, CONTRATOS DE ARRIENDO, ELDOMICILIO DEL RUT DE LA INSTITUCIÓN, EL DOMICILIO DE EL CERTIFICADO DE VIGENCIA | NO | NO | **SI** | SI |
| DECLARACION JURADA DE DIRECTIVA COMPLETA DE FORMA INDIVIDUAL DE INSTITUCION, QUE SEÑALA NO POSEE INHABILIDADES SEÑALADAS EN ESTE INSTRUCTIVO, O BASES | NO | NO | **SI** | **SI** |
| ACTA DE CONOCIMIENTO DEL PROYECTOS DE LOS SOCIOS DE LA ISNTITUCIÓN, O COPIA DEL ACTA EN DONDE FUE INFORMADA LA POSTULAICÓN, | NO | NO | **SI** | **SI** |
| COTIZACION REFERENCIAL DE GASTO POR CADA EQUIPAMIENTO A ADQUIRIR SI CORRESPONDE | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |

ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SUBIRSE ON LINE EN PDF, EN UN SOLO ARCHIVO