

MANUAL DE USO

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN PARA PROGRAMA RENUEVA TU COLECTIVO

Perfil Postulantes



CONECTAMOS
CHILE

INDICE

1.- PRESENTACIÓN	3
2.- ACCESO A LA PLATAFORMA	4
3.- REGISTRO DE USUARIOS (Cómo obtener clave)	5
3.1. REGISTRO / PERSONA NATURAL	7
3.2 REGISTRO/ EMPRESA	10
4. PLATAFORMA DE POSTULACIÓN	13
4.1. INGRESAR A LA CUENTA	13
4.2 ACTUALIZAR DATOS	15
4.2.1 DATOS GENERALES	16
4.2.2. REPRESENTANTES LEGALES	18
4.2.3. DIRECCIONES	19
4.2.4. VEHÍCULOS	21
4.2.4 VALIDAR POSTULANTE	21
4.3 RENOVACIONES	24
4.3.1 CONVOCATORIA	25
4.3.2 MIS RENOVACIONES	60
4.3.3 CONSULTA PPU VEHÍCULO SALIENTE	62
4.3.4 CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO VEHÍCULO ENTRANTE	64

1.- PRESENTACIÓN

La Ley N°20.378, creó un mecanismo de subsidio de cargo fiscal destinado a compensar los menores pagos que realizan los estudiantes en los servicios de transporte público remunerado de pasajeros, con el objeto de promover el uso del transporte público remunerado de pasajeros.

La Ley citada creó, en su artículo cuarto transitorio, el Fondo de Apoyo Regional, para el financiamiento de iniciativas de transporte, conectividad y desarrollo regional, en adelante el Fondo, el cual se financia con las transferencias de los aportes señalados en el artículo Tercero Transitorio y con los recursos establecidos en el artículo 2°, literal ii), descontados los montos a que se refieren los artículos 3°, letra b), 4° y 5°.

Dentro de los proyectos que se pueden realizar con cargo a este Fondo los Gobiernos Regionales podrán convocar a un programa de modernización del transporte público mayor y taxis colectivos, en su calidad de transporte público menor, destinados a la incorporación de tecnologías menos contaminantes y mejoras en aspectos de seguridad o calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios.

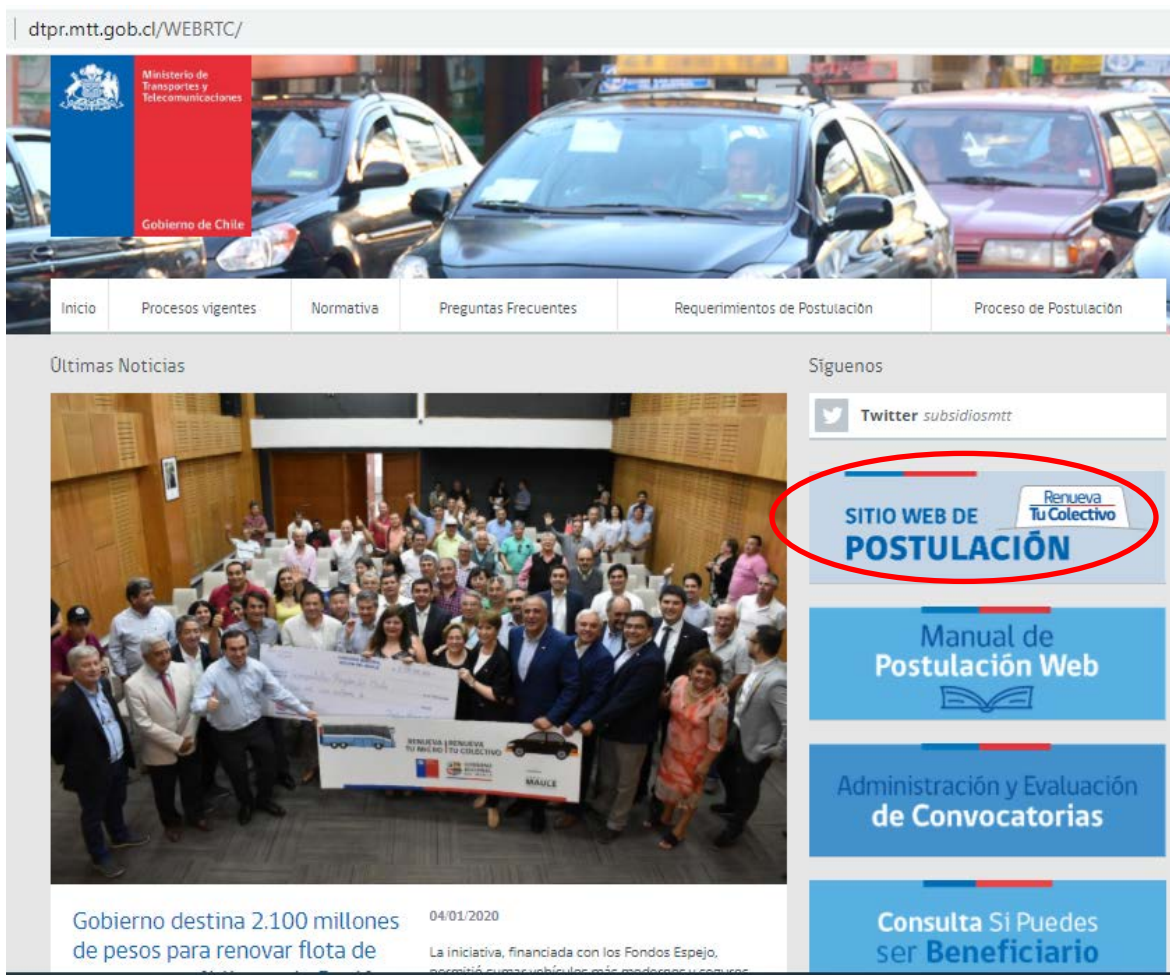
En este contexto, mediante el Decreto Supremo N° 44 de 2011, se establece el reglamento para el Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos, conocido como “Renueva tu colectivo”.

Para las convocatorias **que inician el segundo semestre del año 2020 y que el respectivo Gobierno Regional opte por hacer la postulación online**, se pone a disposición el presente Manual de Uso de la plataforma de postulación.

Le recordamos que el documento principal que establece los requerimientos, características, plazos del proceso de postulación y criterios de selección son las Bases de convocatoria.

2.- ACCESO A LA PLATAFORMA

Ingresa a la página web del Programa “Renueva tu colectivo”, <http://dtpr.mtt.gob.cl/WEBRTC/>, y luego deberá hacer clic en el banner “Sitio web de Postulación”, encerrado en una elipse color rojo en la imagen que se muestra a continuación:



Al ingresar, se mostrará el portal donde usted podrá postular al Programa:



3.- REGISTRO DE USUARIOS (Cómo obtener clave)

Cuando el usuario no posee clave para ingresar al sistema, **ya sea persona natural o empresa**, debe hacer clic en el botón denominado “No estoy registrado” que muestra la siguiente imagen.



Luego el sistema le mostrará la siguiente imagen donde le solicitará clasificarse según tipo de Persona, ya sea “Persona Natural” o “Empresa”. Seleccione el círculo junto a la alternativa que elija.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dtpr.mtt.gob.cl/PostulacionesRTCTest/Registro/ViewRegistroProveedor?idsExterno=NULL>. The page header includes the SIGIS logo and the title 'Formulario de Inscripción Postulante'. The main content area is titled 'Registro de Postulante' with the instruction 'Ingrese los datos principales del postulante'. Below this, there is a section labeled 'Tipo Persona' containing two radio buttons: 'Persona Natural' and 'Empresa'. Two red arrows point to these radio buttons. At the bottom left, there is a button labeled 'Volver al Login'.

A continuación, mostraremos como continuar la inscripción como Persona Natural y luego como empresa.

Si usted es del tipo Empresa continúe en la sección 3.2 Registro /Empresa del presente Manual.

3.1. REGISTRO / PERSONA NATURAL

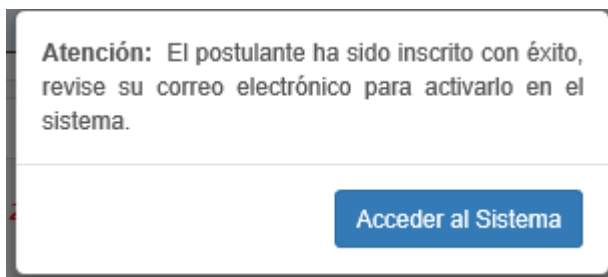
Una vez que seleccione la alternativa “Persona Natural” el sistema le mostrará la siguiente imagen, donde deberá completar todos los campos (Rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de nacimiento, seleccionar género, ingresar correo electrónico, teléfono y “crear” una contraseña.)

*Se sugiere anotar la contraseña puesto que la utilizará más adelante.

Al final muestra una imagen y solicita la respuesta, una vez ingresada, hacer clic en el botón denominado “Guardar postulante”.

The screenshot shows the 'Formulario de Inscripción Postulante' (Applicant Registration Form) on the SIGIS system. The form is titled 'Registro de Postulante' and instructs the user to 'Ingrese los datos principales del postulante' (Enter the main data of the applicant). The form is divided into several sections: 'Tipo Persona' (Person Type) with radio buttons for 'Persona Natural' (selected) and 'Empresa' (Company); 'Datos Postulante' (Applicant Data) containing 'Datos Principales' (Main Data) and 'Datos Contacto' (Contact Data). The 'Datos Principales' section includes fields for 'Rut Postulante', 'Nombre', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Fecha Nacimiento' (with a calendar icon and a calculated age of 20 years, 4 months, and 19 days), and 'Género' (Femenino/Masculino). The 'Datos Contacto' section includes 'Email' and 'Teléfono'. Below these is the 'Datos Acceso' (Access Data) section, which contains a warning message: 'ATENCIÓN: Estimado Postulante, no olvide guardar de forma segura su clave, ya que esta será requerida al momento de activar su cuenta en el sistema.' (Attention: Estimated Applicant, do not forget to save your key securely, as it will be required when activating your account in the system). This section also has fields for 'Contraseña' (Password) and 'Repita Contraseña' (Repeat Password). At the bottom, there is a CAPTCHA image showing the equation '25+16=?' and a text input field for the answer, with a button to 'Actualizar imagen' (Refresh image). A green button labeled 'Guardar Postulante' is located at the bottom right of the form.

Al hacer clic en “Guardar Postulante” aparecerá el siguiente mensaje, donde solicita revisar su correo electrónico, para activarlo en el sistema.



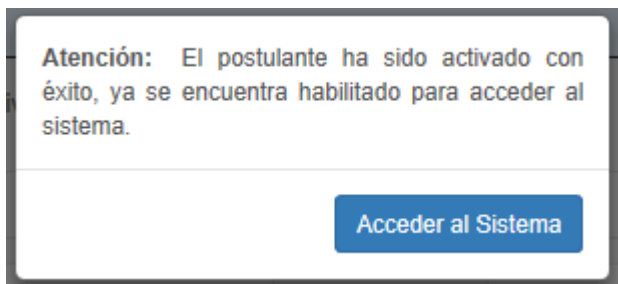
Al correo electrónico (que usted registró recientemente), le llegará un email como el que se muestra a continuación. Allí encontrará el “Código de activación”, el que se sugiere copiar y luego hacer clic sobre el link que allí aparece.



Una vez que seleccione el link aparecerá la siguiente imagen donde deberá registrar el código de activación que le llegó a su correo e ingresar la contraseña que creó anteriormente.

Una vez completa la información seleccione el botón “Activar Postulante”

Mostrará el siguiente aviso:



¡Felicitaciones, ya te encuentras registrado! Ya cuentas con contraseña para ingresar a tu cuenta. 😊

Continuar en la sección “Plataforma de Postulación” del presente Manual.

3.2 REGISTRO/ EMPRESA

Al seleccionar “No estoy registrado” y luego seleccionar “Empresa” podrá ver la siguiente imagen, donde deberá completar todos los campos (Rut proveedor (postulante), razón social, nombre fantasía, tipo sociedad, email, teléfono y “**crear**” una contraseña)

*Se sugiere anotar la contraseña puesto que la utilizará más adelante.

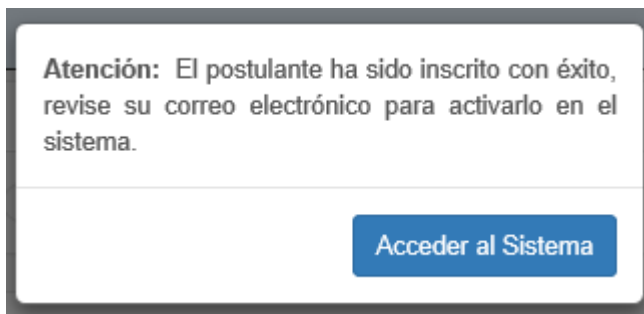
El procedimiento es similar al utilizado para inscribir una Persona Natural. Lo que cambia son los datos a completar, como se muestra en la imagen a continuación:

The screenshot shows the 'Formulario de Inscripción Postulante' (Applicant Registration Form) on the SIGIS system. The form is divided into several sections:

- Tipo Persona:** Radio buttons for 'Persona Natural' and 'Empresa' (selected).
- Datos Postulante:**
 - Datos Principales:**
 - Tipo Persona: * (Persona Natural / Empresa selected)
 - RUT Postulante: *
 - Razón Social: *
 - Nombre Fantasía: *
 - Sigla Empresa: *
 - Tipo Sociedad: * (Sociedad Anónima (S.A.) selected)
 - Datos Contacto:**
 - Email: *
 - Teléfono: *
 - Datos Acceso:**
 - Contraseña: * (highlighted with a yellow box)
 - Repita Contraseña: *
- Security:** A CAPTCHA image showing '64-21=?' with the text 'Actualizar imagen' and 'La respuesta es: 43'.
- Buttons:** 'Guardar Postulante' (green) and 'Volver al Login' (blue).
- Message:** A blue box with the text: 'ATENCIÓN: Estimado Postulante, no olvide guardar de forma segura su clave, ya que esta será requerida al momento de activar su cuenta en el sistema.'

Al final muestra una imagen y solicita la respuesta, una vez ingresada, hacer clic en el botón denominado “Guardar Postulante”.

Aparecerá el siguiente mensaje, donde solicita revisar su correo electrónico, para activarlo en el sistema.



Al correo electrónico (que usted registró recientemente de la empresa), le llegará un email como el que se muestra a continuación. En dicho correo encontrará el “Código de activación”, el que se sugiere copiar y luego hacer clic sobre el link que allí aparece.

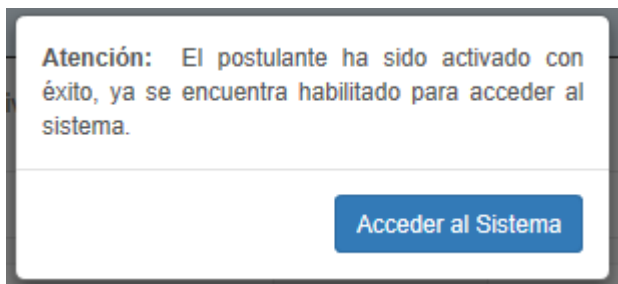


Una vez que seleccione el link aparecerá la siguiente imagen donde deberá registrar el código de activación que le llegó a su correo e ingresar la contraseña que creó anteriormente.

A screenshot of a web form titled "Formulario de Inscripción Postulante". The form is for "Activación de Postulante" and asks the user to "Ingresar los datos para activar al postulante". It has two main sections: "Datos Activación Postulante" and "Datos de Postulante". In the "Datos Activación Postulante" section, there are fields for "Rut:", "Cód. Activación:", and "Contraseña:". The "Cód. Activación:" field contains "CDDECF" and is highlighted with a red box. The "Contraseña:" field contains "*****" and is highlighted with a yellow box. In the "Datos de Postulante" section, there is a field for "Postulante:" containing "Valentina CC DD". At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image showing "59-10-?". Below the CAPTCHA, there is a link "Actualizar imagen", a label "La respuesta es:", and a text input field containing "49". A green button labeled "Activar Postulante" with a user icon is at the bottom right.

Una vez completa la información seleccione el botón “Activar Postulante”

Mostrará el siguiente aviso:



¡Felicitaciones, la empresa ya se encuentra registrada! Ya cuenta con contraseña para ingresar a la cuenta. 😊

4. PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

4.1. INGRESAR A LA CUENTA

Si el usuario ya está registrado, por lo tanto, cuenta con su clave, podrá ingresar a su cuenta. Si no cuenta con clave ver el punto del presente manual denominado “Registro de usuarios (Cómo obtener clave)”.

Debe recordar ingresar el rut sin puntos, con guion y dígito verificador.
Ingresar la clave creada por el usuario y seleccionar el botón “Ingresar”.

Al ingresar a la cuenta llegaremos al “Home” de la sesión. En el sector izquierdo, está el menú. Si se posiciona con el mouse sobre el menú el usuario podrá observar, las siguientes categorías:

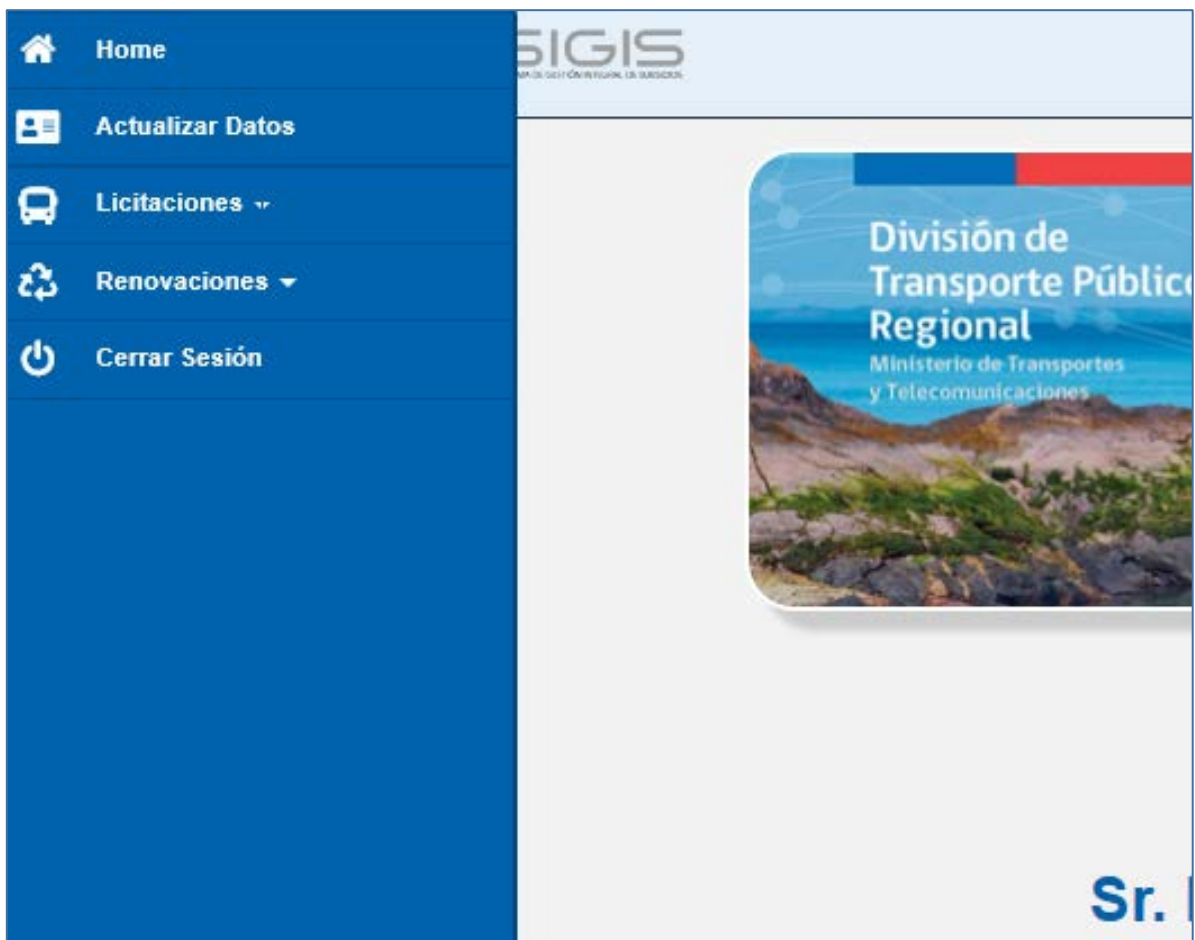
- Home
- Actualizar datos
- Licitaciones
- Renovaciones
- Cerrar sesión

Luego se analizará en detalle cada uno de ellos.

En la siguiente imagen se muestra la entrada al portal luego de ingresar su rut y contraseña:



En esta otra imagen se observa el menú:



4.2 ACTUALIZAR DATOS

Si es la primera vez que ingresa al sistema deberá, obligatoriamente, actualizar sus datos. Al seleccionar en el menú “Actualizar datos”, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' form for a natural person. The form is titled 'Registro de Postulante (RUT 20.104.001-4)'. It features three tabs: 'Datos Generales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Generales' tab is active. The form is divided into two main sections: 'Datos Principales' and 'Datos Contacto'. In the 'Datos Principales' section, the 'Tipo Persona' is set to 'Persona Natural'. The 'Rut Postulante' is 20.104.001-4. The 'Nombre' is 'CAROLINA', 'Ap. Paterno' is 'CONDELL', and 'Ap. Materno' is 'JOS'. The 'Fecha Nacimiento' is 15/03/2000, and the 'Género' is 'Femenino'. A red note indicates 'Edad Persona: 20 años, 4 meses, 19 días'. In the 'Datos Contacto' section, the 'Email' is 'VALEDELAVIAZA@GMAIL.COM' and the 'Teléfono' is '900 000 000'. There are buttons for 'Guardar Postulante' and 'Validar Registro Postulante'.

Aparecerán 3 secciones: **Datos Generales**, **Direcciones** y **Vehículos**. Se debe **completar solo Datos Generales y Direcciones**. Los Vehículos saliente y entrante se ingresarán en las siguientes secciones.

En el caso de empresas, al seleccionar en el menú “Actualizar datos”, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' form for a company. The form is titled 'Registro de Postulante (RUT 11.024.010-0)'. It features four tabs: 'Datos Generales', 'Representantes Legales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Generales' tab is active. The form is divided into two main sections: 'Datos Principales' and 'Datos Contacto'. In the 'Datos Principales' section, the 'Tipo Persona' is set to 'Empresa'. The 'RUT Postulante' is 11.024.010-0. The 'Razón Social' is 'EPTSA BUSES LIMITADA', 'Nombre Fantasía' is 'EPTSA BUSES LIMITADA', and 'Sigla Empresa' is 'EPTSA'. The 'Tipo Sociedad' is 'Sociedad Anónima (S.A.)'. In the 'Datos Contacto' section, the 'Email' is 'VALEDELAVIAZA@EPTSA.BUS' and the 'Teléfono' is '900 000 000'. There are buttons for 'Guardar Postulante' and 'Validar Registro Postulante'.

Aparecerán 4 secciones: **Datos Generales, Representantes Legales, Direcciones y Vehículos**. Se debe **completar solo Datos Generales, Representantes Legales y Direcciones**. Los Vehículos saliente y entrante se ingresarán en las siguientes secciones.

4.2.1 DATOS GENERALES

Al registrarse el usuario ya ingresó sus datos personales, por lo tanto, aparecen previamente cargados. Como este sistema se utilizará en procesos futuros, se requiere en esta instancia que usted actualice y valide esta información.

Una vez revisados los datos se debe seleccionar el botón “Guardar Postulante”

Si el usuario es persona natural verá lo siguiente.

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface in the SIGIS system. At the top, there are three tabs: 'Datos Generales' (highlighted with a red circle), 'Direcciones' (highlighted with a red circle), and 'Vehículos'. Below the tabs, the 'Datos Principales' section contains the following fields: 'Tipo Persona' (radio buttons for 'Persona natural' and 'Empresa'), 'Rut Postulante', 'Nombre', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Fecha Nacimiento' (with a calendar icon and a calculated age of 20 years, 4 months, 19 days), and 'Género' (radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'). The 'Datos Contacto' section includes 'Email' and 'Telefono' fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar Postulante' (green) and 'Verificar Registro Postulante' (blue).

Si el usuario es persona natural, luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la pestaña de “Direcciones”.

Si el usuario es empresa verá lo siguiente:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface in the SIGIS system. The header includes the SIGIS logo, the text 'Módulo / ACTUALIZAR DATOS', and a user profile icon. The main title is 'Registro de Postulante (RUT 11.047.014-0)'. Below the title are four tabs: 'Datos Generales' (selected), 'Representantes Legales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Datos Principales' section contains the following fields:

- Tipo Persona: * ☐ Persona Natural ☒ Empresa
- RUT Postulante: *
- Razón Social: *
- Nombre Fantasia:
- Sigla Empresa:
- Tipo Sociedad: *

The 'Datos Contacto' section contains:

- Email: *
- Teléfono: *

At the bottom right is a green button 'Guardar Postulante' with a save icon. At the bottom left is a blue button 'Validar Registro Postulante' with a checkmark icon.

Si el usuario es empresa, luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la pestaña de “Representantes Legales”.

4.2.2. REPRESENTANTES LEGALES

***Esta sección aplica sólo si el postulante es del tipo “Empresa”.**

Si el postulante es del tipo “Persona Natural” continuar en “Direcciones” del presente Manual.

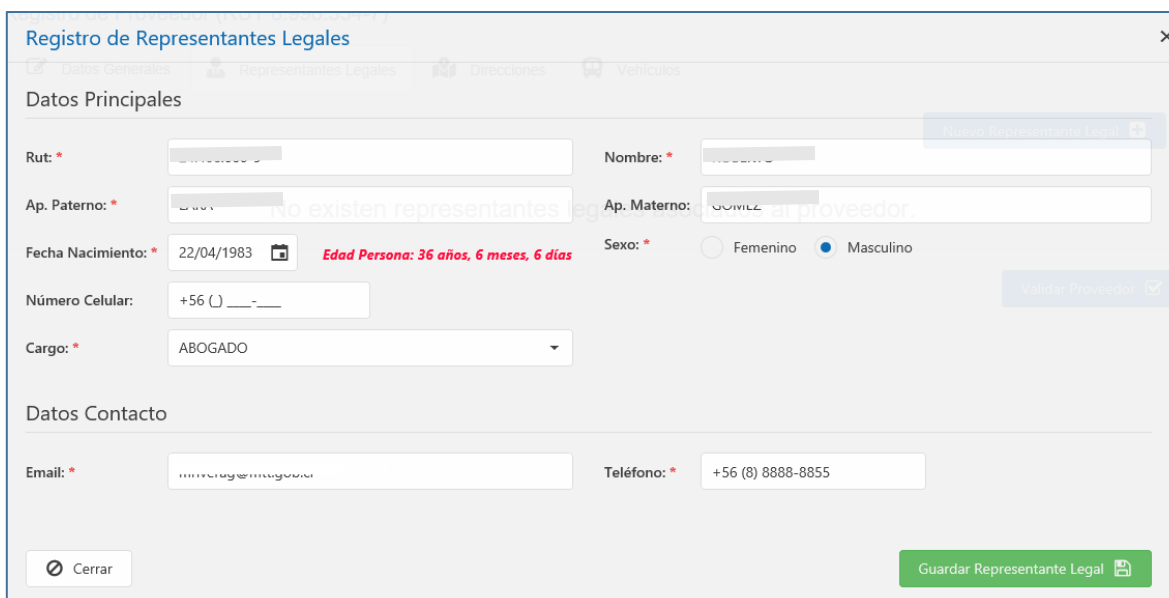
Luego de hacer clic en “Guardar Postulante” en la sección Datos Generales, automáticamente se abrirá la sección “Representantes Legales”.

Allí seleccione el botón “Nuevo Representante Legal” ubicado donde muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface. At the top, there's a header with the SIGIS logo and 'MENÚ / ACTUALIZAR DATOS'. Below the header, the user's name 'Usuaric' is displayed. The main content area has a tabbed interface with 'Datos Generales', 'Representantes Legales', 'Direcciones', and 'Vehiculos'. The 'Representantes Legales' tab is active, showing a message: 'No existen representantes legales asociados al postulante.' A blue button labeled 'Nuevo Representante Legal' with a plus icon is circled in red. At the bottom right, there is a 'Validar Registro Postulante' button with a checkmark icon.

Se debe completar los datos allí solicitados y seleccionar botón “Guardar Representante Legal”.



The screenshot shows the 'Registro de Representantes Legales' form. It has a title bar with the text 'Registro de Representantes Legales' and a close button. Below the title bar, there are tabs for 'Datos Generales', 'Representantes Legales', 'Direcciones', and 'Vehiculos'. The 'Representantes Legales' tab is active. The form is divided into two sections: 'Datos Principales' and 'Datos Contacto'. In the 'Datos Principales' section, there are fields for 'Rut', 'Nombre', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Fecha Nacimiento', 'Sexo', 'Número Celular', and 'Cargo'. The 'Fecha Nacimiento' field shows '22/04/1983' and a calculated age of 'Edad Persona: 36 años, 6 meses, 6 días'. The 'Sexo' field has radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'. The 'Cargo' field is a dropdown menu with 'ABOGADO' selected. In the 'Datos Contacto' section, there are fields for 'Email' and 'Teléfono'. At the bottom left, there is a 'Cerrar' button. At the bottom right, there is a 'Guardar Representante Legal' button with a save icon.

Aparecerá una tabla con los datos guardados.

Presione sobre la palabra “Direcciones” en el lugar donde muestra la siguiente imagen.

Registro de Proveedor (RUT 0.000.004-7)

Datos Generales Representantes Legales **Direcciones** Vehículos

Nuevo Representante Legal +

Rut	Nombre	Cargo	Período de Representación		Opciones
			Fecha Inicio	Fecha Término	
24.406.060-9	ROBERTO ENRIQUE...	ABOGADO	N/R	N/R	

Representación Legal Vigente

Validar Proveedor ✓

4.2.3. DIRECCIONES

En la sección Direcciones hacer clic el botón “Nueva Dirección”.

SIGIS MENÚ / ACTUALIZAR DATOS Usuario: [nombre] [icono]

Registro de Postulante (RUT 11.024.010-U)

Datos Generales Representantes Legales **Direcciones** Vehículos

Nueva Dirección +

No existen direcciones asociadas al proveedor.

Validar Registro Postulante ✓

Aparecerá la pantalla “Registro de dirección asociada al proveedor” aquí debe ingresar la dirección del postulante.

Si es dirección única o principal (en el evento que usted registre varias direcciones). Presione sobre el cuadrado que se ubica junto a la pregunta ¿es dirección principal?

Finalmente seleccione el botón “Guardar Dirección”.

Registro de dirección asociada al proveedor

Región: Comuna:

Calle/Avda/Psj: Número:

Depto.: Block: Cód. Postal:

¿Es Dirección Principal?: ☒

Luego de guardar mostrará una tabla con la o las direcciones ingresadas.

SIGIS MENÚ / ACTUALIZAR DATOS Usuario: CAROLINA GONZALEZ PEREZ

Información actualizada correctamente en el sistema.

Datos Generales Direcciones Vehículos

Descripción	Región	Provincia	Comuna	Ciudad	Opciones
LAS VIOLETAS N° 123	REGIÓN DE VALPARAÍSO	SAN ANTONIO	ALGARROBO		☒ Editar Eliminar

Si el usuario desea ingresar varias direcciones, debe seleccionar una de ellas como dirección principal, la que se destacará por sobre el resto con un ticket, como muestra la imagen siguiente:

SIGIS MENÚ / ACTUALIZAR DATOS Usuario: CAROLINA GONZALEZ PEREZ

Información actualizada correctamente en el sistema.

Datos Generales Direcciones Vehículos

Descripción	Región	Provincia	Comuna	Ciudad	Opciones
LAS VIOLETAS N° 123	REGIÓN DE VALPARAÍSO	SAN ANTONIO	ALGARROBO		☒ Editar Eliminar
	REGIÓN DE COQUIMBO	ELQUI	LA SERENA		☐ Editar Eliminar

4.2.4. VEHÍCULOS

Al hacer clic sobre la pestaña “Vehículos” el sistema mostrará lo siguiente:

The screenshot shows the 'Registro de Postulante' interface for RUT 11.024.701-0. The 'Vehículos' tab is active. A yellow message box is highlighted with a red oval, containing the text: 'Sr. Postulante: Recuerde que los vehículos registrados en esta sección podrán ser usados solo en procesos de licitación, para los procesos de renovación los vehículos salientes y entrantes deben ser registrados en la misma postulación.' Below the message, it states 'No existen vehículos asociados al postulante.' and there is an 'Agregar Vehículo' button. At the bottom right, there is a 'Validar Registro Postulante' button with a checkmark icon.

Por lo tanto, para el Programa Renueva tu colectivo, en esta sección **NO DEBE INGRESAR INFORMACIÓN.**

4.2.4 VALIDAR POSTULANTE

Una vez revisadas las secciones: “Datos generales”, “Direcciones” (y “Representantes Legales” en el caso de empresas), ahora corresponde validar la información del postulante. Hacer clic abajo en el botón “Validar Postulante”

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Registro de Postulante' page. In this version, the 'Validar Registro Postulante' button at the bottom right is circled with a red oval, indicating the next step in the process.

Aparecerá la pantalla “Resumen de Validación de Postulante”. Si el usuario tiene todos los datos ingresados aparecerá un ticket por cada sección, si faltó completar alguna el sistema lo indicará.

Si está todo completo, hacer clic en “Ver Resumen Postulante”

The screenshot shows the SIGIS application interface. At the top, there is a header with the SIGIS logo, the text 'MENÚ / ACTUALIZAR DATOS', and a user profile section labeled 'Usuario: LUISA DUEÑAS LIMA' with icons for user, key, and power. Below the header, there are four expandable sections: 'Sección Datos Postulante', 'Sección Representantes Legales', 'Sección Direcciones Postulante', and 'Sección Vehículos Postulante'. Each section has a green checkmark and the text 'No existen errores en esta sección.' Below the 'Sección Vehículos Postulante' section, there is a warning message: '⚠ Advertencia en Campo Vehículo Postulante : No ha ingresado vehículos asociados al postulante para los procesos de licitaciones.' and another green checkmark with the text 'No existen errores en esta sección.' At the bottom left, there is a button 'Volver al Registro Postulante'. At the bottom right, there is a green button 'Ver Resumen Postulante' with a list icon, which is circled in red.

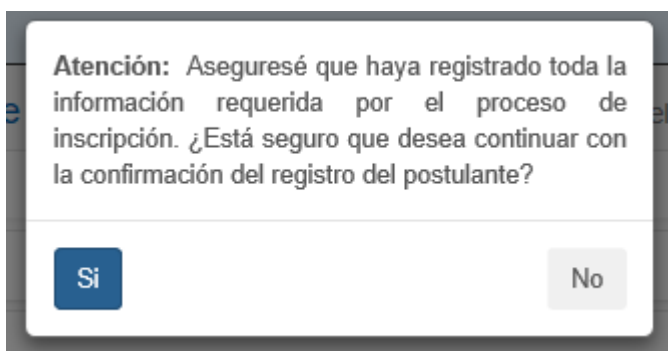
Aparecerá la pantalla de “Confirmación de la Inscripción del Postulante” aquí aparecerán todas las secciones ingresadas. Al pinchar sobre ellas, podrá ver en detalle los datos cargados del postulante. Debe revisar que estén correctamente ingresados.

Una vez revisada la información es importante hacer clic en el recuadro que se encuentra al final, junto al texto que dice “He revisado cada uno de los datos ingresados en esta sección, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la información del postulante”.

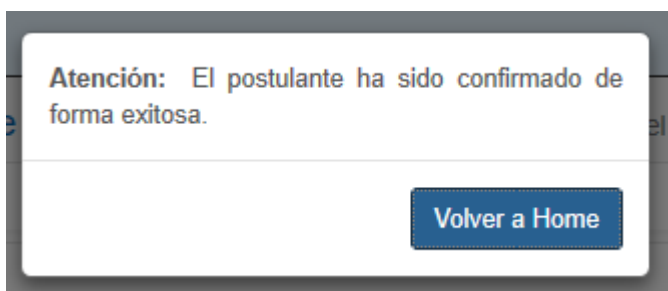
The screenshot shows the 'Confirmación de la Inscripción del Postulante' screen. The title is 'Confirmación de la Inscripción del Postulante' with a subtitle 'Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro del postulante'. Below the title, there are four expandable sections: 'Sección de Datos Generales', 'Sección de Representantes Legales', 'Sección de Direcciones', and 'Sección de Vehículos'. At the bottom, there is a checkbox with a green checkmark and the text 'He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la inscripción del postulante.' This checkbox is circled in red. Below the checkbox, there is a button 'Volver al Registro Postulante' and a green button 'Confirmar Inscripción' with a checkmark icon.

Luego hacer clic en “Confirmar Inscripción”. Al realizar esto se estará guardando toda la información y se podrá utilizar para luego postular al Programa “Renueva tu colectivo”.

Una vez que presione “Confirmar inscripción” aparecerá el siguiente mensaje.



Si ya revisó los datos, debe marcar “Si” y finalmente aparecerá el siguiente mensaje:

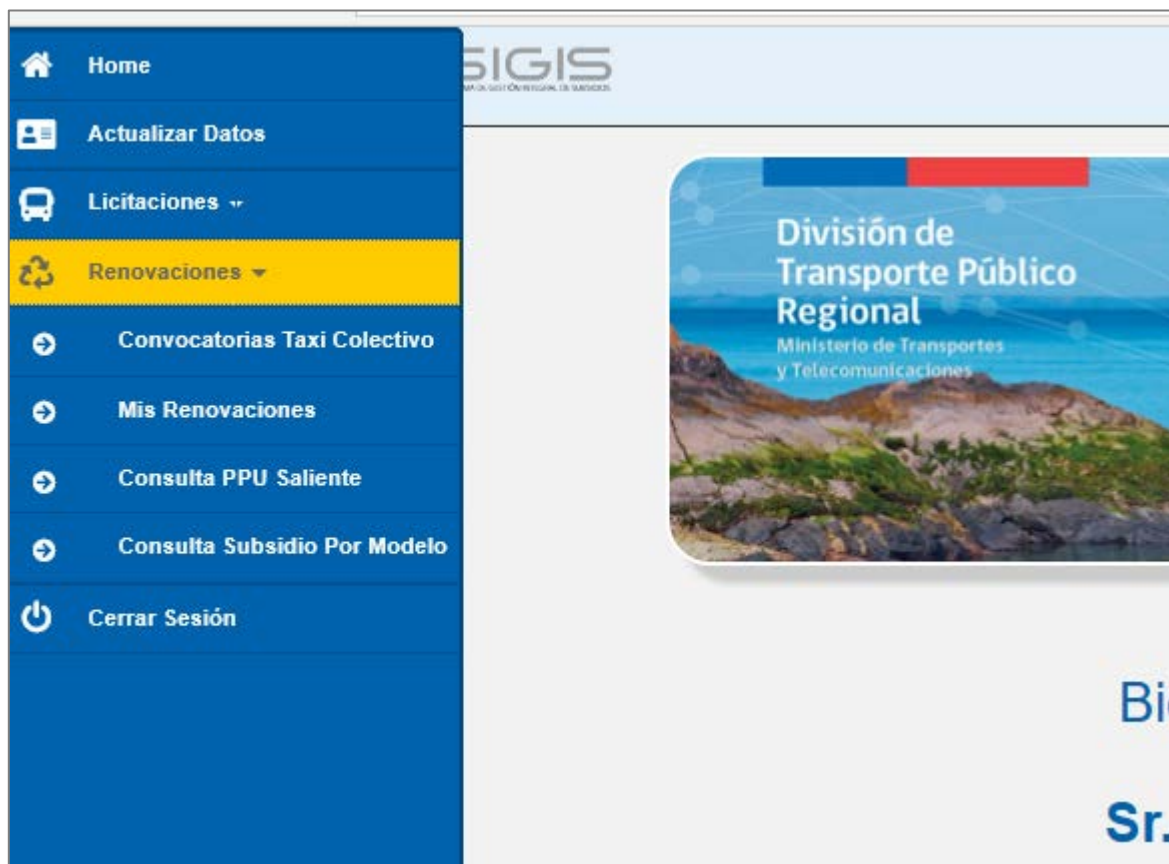


¡Felicidades ha actualizado sus datos!

Cuando el usuario lo desee podrá ingresar a “Actualizar datos” y modificar la información del postulante, de cualquiera de las secciones (“Datos generales”, “Direcciones” y “Representantes Legales”), como por ej. cambiar su cuenta de correo, su dirección, etc., para lo cual deberá “Validar Postulante”, y volver a realizar los pasos indicados en el punto 4.2.4. del presente Manual. De lo contrario no quedarán guardados los cambios que se realicen.

4.3 RENOVACIONES

Si los datos ya están actualizados, se deben ir al menú y ubicarse en “Renovaciones”, aparecerán las siguientes opciones:



4.3.1 CONVOCATORIA

Al marcar convocatorias, podrá ver el listado de procesos abiertos, para hacer su postulación, tanto de primera como segunda etapa, como se presenta a continuación:

*Recuerde que debe postular en primera etapa en la región donde opera el vehículo saliente y en segunda etapa, en la región donde fue aprobada su primera etapa.

Cód. Renovación	Descripción	Modalidad Transporte	Estado	Fecha Aprob. Bases	Opciones
LIC-00002406	PROCESO RENOVACIÓN DE FLOTA PARA TAXIS COLECTIVOS 2020 REGIÓN DE LOS RÍOS El proceso cierra el día 13-08-2020 ⚠ Región Asociada al Proceso:	RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO	PROCESO PUBLICADO	20/07/2020	

Deberá ubicarse en la convocatoria que le corresponde, según la región de operación de su vehículo saliente y, al final de la tabla, en opciones podrá elegir entre las siguientes alternativas:

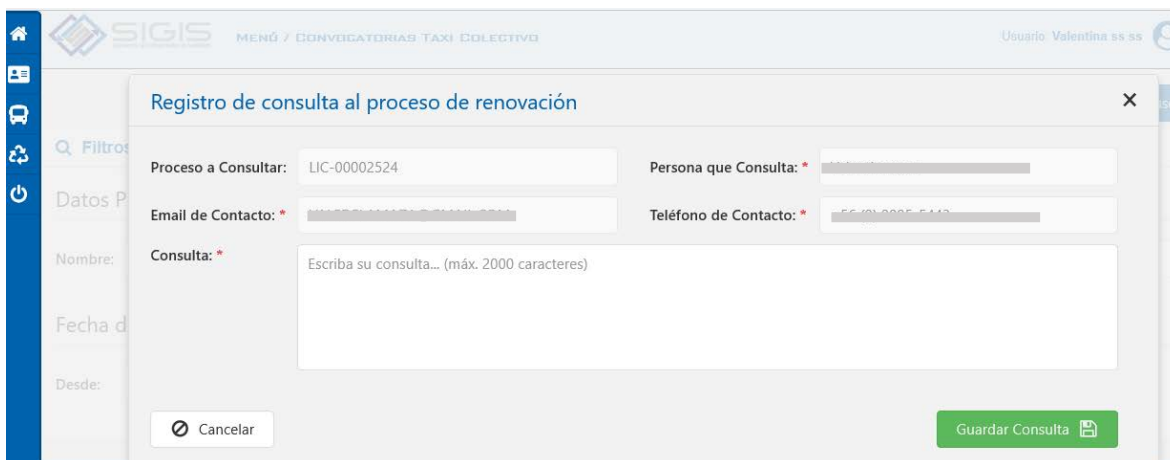
- [Ver proceso de renovación](#)

En esta sección podrá conocer información general de la convocatoria seleccionada, tal como se muestra a continuación:

Ver Datos Proceso Renovación	
Tipo de Renovación:	RENOVACIÓN DE FLOTA
Tipo Modernización: *	RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLE...
Beneficio 1er Grupo Post.: *	\$300.000
Plazo Regularizar Doctos.: *	11 Días Corridos
Región: *	R...
Descripción: *	Programa RTC 2020
Código de Renovación:	LIC-00002524
Periodo Renovación: *	2020
Valor Bono Chatarrización: *	\$0
Presupuesto Disponible: *	\$500.000.000

- Ingresar Consultas

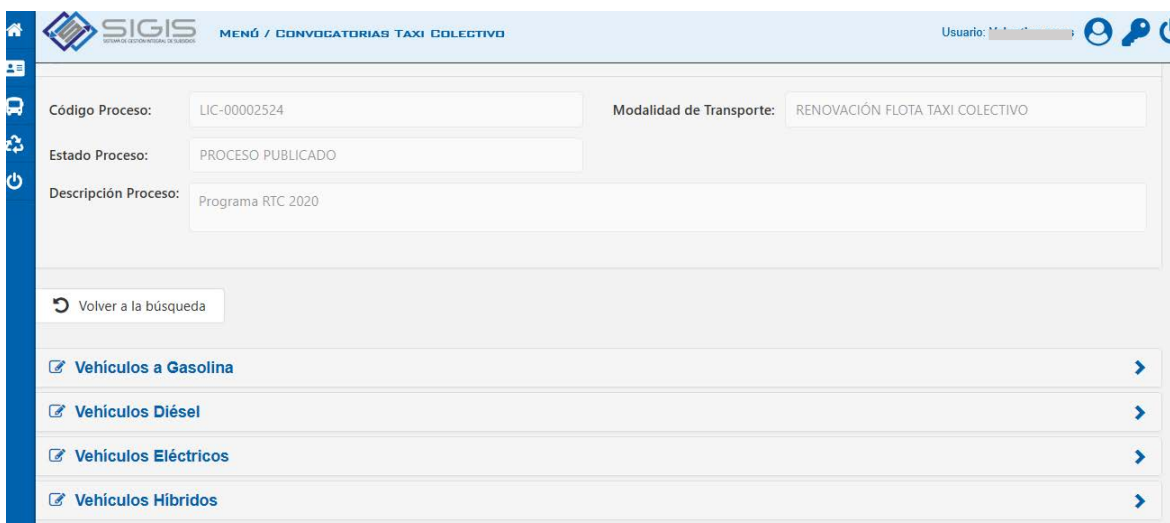
En esta sección podrá enviar sus preguntas sobre el proceso de postulación a los encargados de la convocatoria. Una vez ingresado el mensaje, debe presionar el botón verde **“Guardar consulta”**.



The screenshot shows a web application interface for SIGIS. At the top, there's a navigation bar with the SIGIS logo, a menu labeled 'MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO', and a user profile 'Usuario: Valentina ss ss'. A modal window titled 'Registro de consulta al proceso de renovación' is open. It contains several input fields: 'Proceso a Consultar:' with the value 'LIC-00002524', 'Persona que Consulta: *' with a masked name, 'Email de Contacto: *' with a masked email, and 'Teléfono de Contacto: *' with a masked phone number. There is a large text area for 'Consulta: *' with the placeholder 'Escriba su consulta... (máx. 2000 caracteres)'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Consulta' (which is green and has a save icon).

- Ver tramos de subsidio

En esta sección podrá revisar los montos de subsidio disponibles, según el tipo de combustible y rendimiento urbano del vehículo entrante:



The screenshot shows the 'Ver tramos de subsidio' section of the SIGIS application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are three input fields: 'Código Proceso:' with 'LIC-00002524', 'Estado Proceso:' with 'PROCESO PUBLICADO', and 'Descripción Proceso:' with 'Programa RTC 2020'. To the right of these fields is a dropdown menu for 'Modalidad de Transporte:' with the selected value 'RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO'. Below these fields is a button labeled 'Volver a la búsqueda'. At the bottom, there is a list of vehicle types with checkboxes and right-pointing arrows: 'Vehículos a Gasolina', 'Vehículos Diésel', 'Vehículos Eléctricos', and 'Vehículos Híbridos'.

Para que se despliegue la lista de tramos debe presionar en el tipo de vehículo que desea revisar (Vehículo a gasolina, Vehículo diésel, Vehículo eléctrico o Vehículo híbrido)

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario:

[Volver a la búsqueda](#)

[Vehículos a Gasolina](#)

[Vehículos Diésel](#)

Tipo Combustible	Rendimiento Urbano	Monto Beneficio
Vehículos Diésel	Tramo Rendimiento 13 Km/l - 13,90 Km/l	\$1.500.000
Vehículos Diésel	Tramo Rendimiento 14 Km/l - 14,90 Km/l	\$1.700.000
Vehículos Diésel	Tramo Rendimiento 15 Km/l - 15,90 Km/l	\$2.300.000
Vehículos Diésel	Tramo Rendimiento 16 Km/l - 16,90 Km/l	\$2.600.000
Vehículos Diésel	Tramo Rendimiento 17 Km/l o Superior	\$3.000.000

[Vehículos Eléctricos](#)

[Vehículos Híbridos](#)

- **Ver archivos**

Aquí podrá acceder a documentos relevantes del proceso, como, por ejemplo, el Reglamento del Programa, bases de convocatoria, etc.

Si requiere descargar un documento, deberá hacer clic en el siguiente ícono: 

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario:

Archivos Adjuntos al Proceso de Renovación de Flota

Antecedentes del Proceso

Código Proceso: LIC-00002524 Modalidad de Transporte: RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO

Estado Proceso: PROCESO PUBLICADO

Descripción Proceso: Programa RTC 2020

[Volver a la búsqueda](#)

Nombre	Tipo Documento	Asunto	Descripción	Archivo Publicable	Opciones
Bases_RTC2019.pdf	BASE DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN Nº Doc. 222/2020	Archivo de BASE DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN	bases	SI	
DTO-44_09-AGO-2011.pdf	REGLAMENTO CONVOCATORIA RENOVACIÓN	Archivo de REGLAMENTO CONVOCATORIA RENOVACIÓN	Reglamento Programa RTC	SI	

- **Registrar solicitud de postulación (1ra o 2da etapa, según corresponda)**



Finalmente, se encuentra el ícono que permite iniciar la postulación de primera o segunda etapa.

Primera etapa:

Al presionar el ícono para postular a la primera etapa, lo llevará a la siguiente pantalla, donde se muestran los datos del postulante ya ingresados en el Registro de usuarios:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: [usuario] [iconos]

Registro de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos
PRIMERA ETAPA de Postulación a REGIÓN DE COQUIMBO (Cód. LIC-00002524)

Datos Postulante

Datos Principales

Tipo Persona: * ☒ Persona Natural ☐ Empresa

Rut Postulante: * [input] Nombre: * [input]

Ap. Paterno: * [input] Ap. Materno: [input]

Fecha Nacimiento: * 23/06/2000 [calendar icon] Edad Persona: 20 años, 1 mes, 12 días Género: * ☒ Femenino ☐ Masculino

Datos Contacto

Email: * VADELAMAZA@GMAIL.COM Teléfono: * +56 (9) 9095-5443

Datos Dirección

Región: [dropdown: REGIÓN DE LOS RÍOS] Comuna: [dropdown: PUTRONO]

Calle/Avda/Psj.: [input: XX] Número: [input: 23]

Depto.: [input: 21] Block: [input: a] Cód. Postal: [input: 12345]

[Volver a la búsqueda](#) [Iniciar Postulación](#)

Si los datos están correctos, debe marcar “Iniciar postulación” y aparecerá el siguiente mensaje:

Atención: Sr. Usuario, esta a punto de comenzar el proceso de postulación en el sistema. ¿Está seguro que desea continuar?

[Si](#) [No](#)

Al marcar “Sí”, lo llevará a la siguiente pantalla de postulación con las siguientes secciones: “Datos del postulante”; “Vehículo saliente”; “Vehículo entrante” y “Documentos de Postulación”.

Datos del postulante

En esta sección podrá indicar si otorgará un mandato para que un tercero reciba el beneficio.

Si es esta su opción, deberá marcar:

¿Otorga Mandato?: ☒

Y deberá ingresar los datos de la persona o empresa que recibirá el beneficio:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Información Solicitud de Renovación

Cód. Postulación: RNF-00000145 Región Proceso: REGIÓN DE COQUIMBO Fecha Post. 1ra Etapa: * 04/08/2020

Otorgamiento Mandato para Pago Beneficio

¿Otorga Mandato?: ☐ Tipo Mandatario: Persona Natural Empresa Rut: Ingrese RUT Mandatario...

Nombre / Empresa: Ingrese Nombre Mandatario... Ap. Paterno: Ingrese Ap. Paterno Mandatario... Ap. Materno: Ingrese Ap. Materno Mandatario...

[Ver Mis Datos](#) [Guardar y Continuar](#) [Volver a la búsqueda](#) [Cancelar Postulación](#)

A su vez, podrá revisar los datos ya confirmados en la etapa anterior, en la opción:

[Ver Mis Datos](#)

Para continuar a la siguiente sección debe hacer clic en botón:

[Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a “Vehículo saliente”.

Vehículo saliente

En esta sección deberá incorporar la patente del vehículo saliente. Para esto debe ingresar a “Consultar Patente Vehículo”:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: [] [] []

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante | **Vehículo Saliente** | Vehículo Entrante | Documentos Postulación

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Consultar Patente Vehículo []

PPU: * [PPU...] Dv. PPU: * [Dv. PPU...] Año Fabricación: * [] ¿Vehículo con Pérdida Total?: []
Estado RNSTP: * [Sin Estado] Fecha Cancelación: [] ¿Vehículo está Asegurado?: []

[Anterior] [Guardar y Continuar]

[Volver a la búsqueda] [Cancelar Postulación]

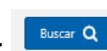
Al ingresar a la consulta, aparecerá la siguiente pantalla:

[Cerrar] [Buscar]

Filtros de Búsqueda

PPU: [PPU Saliente...]

Se debe digitar la patente del vehículo saliente y presionar buscar:



Si el vehículo es potencial beneficiario, aparecerá el siguiente mensaje y se deberá presionar “Confirmar selección”:

Filtros de Búsqueda []

Confirmar Selección []

Estimado Postulante:

- El vehículo saliente placa patente COU97 cumple con tener 4 o más años de antigüedad y con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta.
- 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 00:46:53.
- 2. Considere que podrán participar como vehículos saliente, sólo taxis colectivos que no hayan participado previamente del Programa como vehículo saliente.
- 4. Considere que tratándose de taxis colectivos que presten servicios en las regiones de Arica y Puno, Tarapacá, Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y Magallanes y Antártica Chilena, y cuyos propietarios, en conformidad con el artículo 18 bis del Reglamento, sólo opten por el bono de incentivo a la chatarrización, la antigüedad mínima para participar del Programa será de 8 años al momento de la postulación o de la cancelación en el Registro, si el reemplazo se hubiese efectuado con anterioridad a la fecha de postulación.

Se llenarán de manera automática los datos del vehículo saliente:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: [usuario] [iconos]

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante **Vehículo Saliente** Vehículo Entrante Documentos Postulación

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Consultar Patente Vehículo

PPU: * COU97 Dv. PPU: * 5 Año Fabricación: * 2014 ¿Vehículo con Pérdida Total?: ☐

Estado RNSTP: * Vigente Fecha Cancelación: ¿Vehículo está Asegurado?: ☐

Anterior **Guardar y Continuar**

Volver a la búsqueda **Cancelar Postulación**

Si su vehículo tiene menos de 4 años de antigüedad, le aparecerá el siguiente mensaje.

Cerrar **Buscar**

Filtros de Búsqueda

Confirmar Selección

Estimado Postulante:

- El vehículo saliente placa patente GPYR51 no cumple con tener 4 o más años de antigüedad y/o con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta y/o con otros requisitos del Programa Renueva Tu Colectivo.
- 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 00:53:06.
- 2. Considere que excepcionalmente podrán participar del presente programa, vehículos con una antigüedad menor a 4 años que estén imposibilitados de prestar servicios de transporte público, por pérdida total, ya sea como consecuencia de un siniestro, robo o hurto, lo que se acreditará en la Secretaría Regional de Transportes y Telecomunicaciones de su región, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Si su vehículo presenta pérdida total, deberá “confirmar selección” y le aparecerá el siguiente mensaje:

Atención: Usted puede postular con este vehículo saliente, solo si tiene menos de 4 años de antigüedad y presenta pérdida total. ¿Está seguro que su vehículo se encuentra en esta situación?

Si **No**

Debe marcar la opción “Si” y posteriormente el sistema le solicitará los documentos que acrediten la pérdida total del vehículo.

En este caso, el sistema también llenará los datos del vehículo saliente automáticamente. Solo deberá indicar si su vehículo se encuentra asegurado.

 **MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO** Usuario:   

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

 Datos Postulante  Vehículo Saliente  Vehículo Entrante  Documentos Postulación

Estimado Postulante:

Si el vehículo saliente tiene menos de 4 años de antigüedad, debe presentar un documento que acredite pérdida total, como consecuencia de un siniestro, robo o hurto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

[Consultar Patente Vehículo](#) 

PPU: * GPYR51 Div. PPU: * K Año Fabricación: * 2017 ¿Vehículo con Pérdida Total?: ☒

Estado RNSTP: * Vigente Fecha Cancelación:  ¿Vehículo está Asegurado?: ☐

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#) 

[Volver a la búsqueda](#) [Cancelar Postulación](#)

Para avanzar a la siguiente sección de presionar “Guardar y continuar”.

Pasando automáticamente a “Vehículo entrante”.

Vehículo entrante

En esta sección se encontrará con la siguiente pantalla:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: [] [] []

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Datos Postulante Vehículo Saliente Vehículo Entrante Documentos Postulación

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

Consultar Subsidio Por Modelo

Modelo Seleccionado

Modelo de vehículo no seleccionado

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☐ PPU: PPU_... Dv. PPU: Dv. PPU_... Año Fabricación:

CIT: Ejemplo: MB3373E50410S00-0

¿Por Leasing?: ☐ Inst. Financiera: Seleccione Institución...

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?: ☒

Subsidio: \$0 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$0

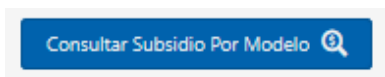
Anterior Guardar y Continuar

La forma de ingresar los datos dependerá si el vehículo entrante ya fue adquirido o no por el postulante:

- Vehículo entrante no comprado:

Opción 1: no conoce el código de informe técnico (CIT)

En este caso debe ingresar a “Consulta subsidio por modelo”:



Y le aparecerá la siguiente ventana, donde podrá ingresar las características del modelo que desea adquirir:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Seleccionar Vehículo Entrante para Postulación

[Cerrar](#)

[Año Convocatoria](#)

Año Proceso: 2020

[Filtros de Búsqueda](#)

Por Modelo

Combustible: Seleccione Combustible... Transmisión: Seleccione Transmisión...

Marca Vehículo: Seleccione Marca... Tipo Carrocería: Seleccione Carrocería...

Cilindrada de Vehículo: Seleccione Cilindrada...

Por Informe Técnico

CIT: Ejemplo: MB3373E50410500-0

[Buscar](#)

Luego, al presionar “Buscar”, el sistema mostrará una ventana con las opciones que cumplen con los parámetros seleccionados:

[Año Convocatoria](#)

Año Proceso: 2020

[Filtros de Búsqueda](#)

Marca	Descripción	CIT	Cilindrada	Opciones
PEUGEOT	508 2.0 LTS. BLUE-HDI 180 HP SEDAN 4P. T/A DIESEL	PG5987E61014S01-3	2.0	?
PEUGEOT	508 2.0 LTS. HDI 163HP ACTIVE DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR DIESEL	PG4168E50411500-2	2.0	?

Al pinchar en el ícono , se dará a conocer la descripción del modelo seleccionado y el monto de subsidio correspondiente:

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Seleccionar Vehículo Entrante para Postulación

Modelo Vehículo Seleccionado

Marca: PEUGEOT Carrocería: SEDAN

Transmisión: AUTOMATICO Combustible: DIESEL

Norma: EURO VI FootPrint (m2): 5

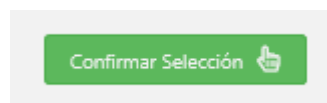
Rend. Urbano (Km/l): 19.3 Subsidio: \$5.020.000

Descripción: 508 2.0 LTS. BLUE-HDI 180 HP SEDAN 4P. T/A DIESEL CIT: PG5987E61014S01-3

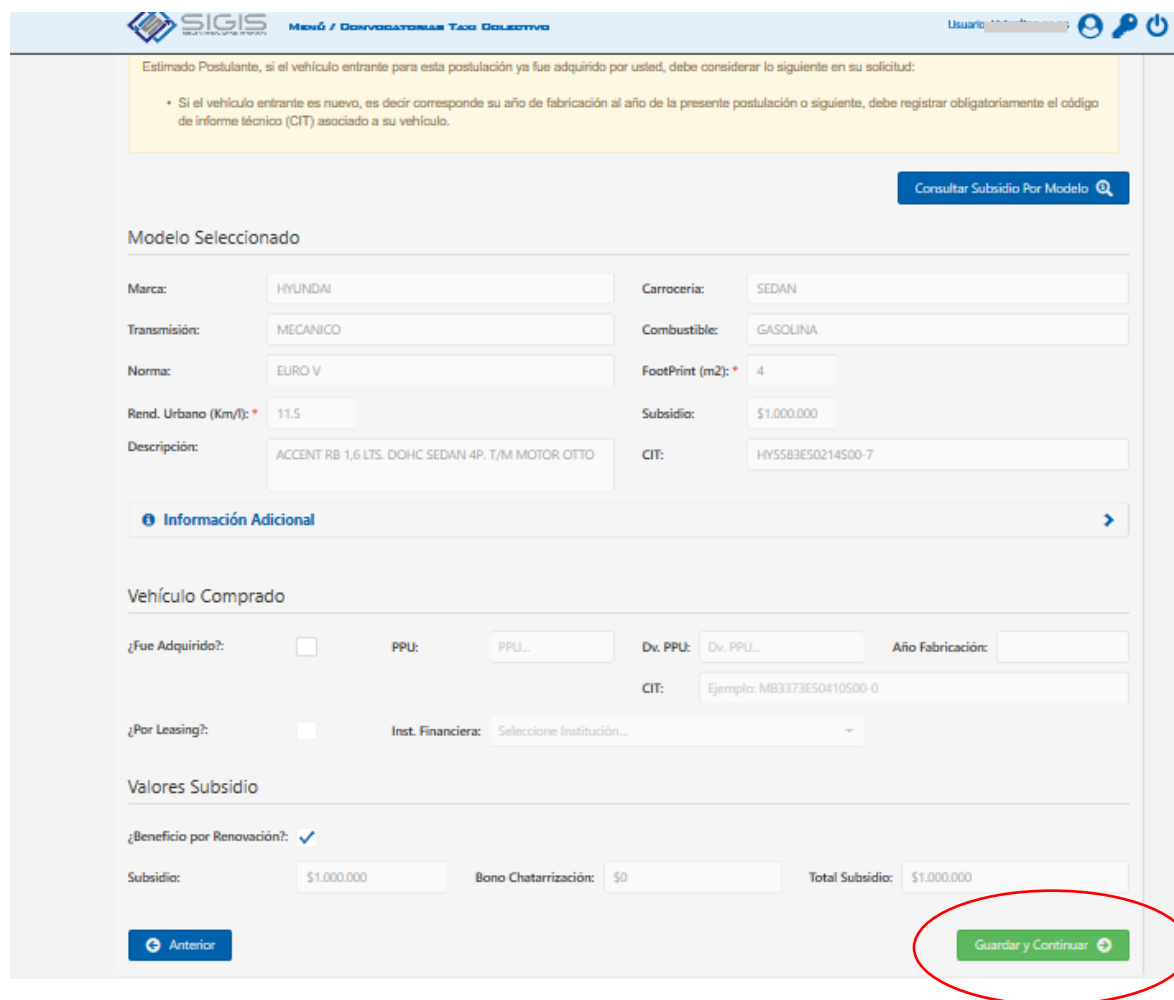
[Información Adicional](#)

[Volver a Listado](#) [Confirmar Selección](#)

Para continuar, debe presionar:



Volverá a la siguiente pantalla y para continuar debe presionar “Guardar y continuar”:



Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
CIT:	HYS583E50214500-7		

[Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:	☐	PPU:	PPU...	Dv. PPU:	Dv. PPU...	Año Fabricación:	
				CIT:	Ejemplo: MB3373E50410500-0		
¿Por Leasing?:	☐	Inst. Financiera:	Seleccione Institución...				

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:	☒				
Subsidio:	\$1.000.000	Bono Chatarrización:	\$0	Total Subsidio:	\$1.000.000

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

Opción 2: conoce el código de informe técnico (CIT) del modelo de vehículo que desea comprar, en este caso, podrá ingresarlo directamente:

The screenshot shows a web application window titled 'Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos'. The main heading is 'Selección de Vehículo Entrante para Postulación'. There is a 'Cerrar' button in the top left. A search bar labeled 'Año Convocatoria' has a dropdown menu showing 'Año Proceso: 2020'. Below this is a 'Filtros de Búsqueda' section with several dropdown menus: 'Por Modelo', 'Combustible', 'Marca Vehículo', 'Cilindrada de Vehículo', 'Transmisión', and 'Tipo Carrocería'. At the bottom, there is a 'Por Informe Técnico' section with a 'CIT' field containing the example value 'Ejemplo: MB3373E50410500-0'. A red circle highlights the 'Buscar' button in the top right corner, and a red rectangle highlights the 'CIT' input field.

Luego, al presionar “Buscar”, el sistema mostrará una ventana con el modelo asociado al CIT ingresado:

The screenshot shows the same web application window, but now it displays a table of search results. The table has five columns: 'Marca', 'Descripción', 'CIT', 'Cilindrada', and 'Opciones'. The first row of data shows 'HYUNDAI' as the brand, 'ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO' as the description, 'HY5583E50214500-7' as the CIT, and '1,6' as the engine displacement. There is a magnifying glass icon in the 'Opciones' column. A red rectangle highlights the 'Buscar' button in the top right corner.

Marca	Descripción	CIT	Cilindrada	Opciones
HYUNDAI	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO	HY5583E50214500-7	1,6	

Al pinchar en el ícono , se dará a conocer la descripción del modelo seleccionado y el monto de subsidio correspondiente:


 SIGS / GOVERNATORIA Taxi Colectivo
 Usuario: Valerita 16 16

Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

Seleccionar Vehículo Entrante para Postulación

Modelo Vehículo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
	CIT:	HYS583E50214500-7	

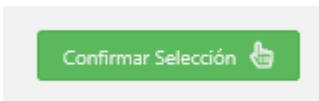
Información Adicional

El vehículo entrante seleccionado cumple con incorporar **Mejoras en calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios**. El monto de subsidio que se presenta está directamente asociado al tipo de combustible, rendimiento urbano (km/l) y al modelo seleccionado. Dicha información se corroborará en el proceso de postulación y sólo si se trata del mismo modelo seleccionado, podrá mantenerse dicho monto.

- Si postula en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén o Magallanes, el valor de Beneficio por Renovación, podrá incluir un bono de incentivo a la Chatarrización, equivalente a \$25.000, o bien el postulante puede optar sólo a este bono de incentivo a la Chatarrización. Para lo anterior, se deberá manifestar la voluntad de chatarrizar el vehículo en la postulación y dar cumplimiento a todos los requisitos que para dicho efecto establece el Reglamento en los artículos 8 y 9.

[Volver a Listado](#)
Confirmar Selección

Para continuar, debe presionar:



Volverá a la siguiente pantalla y para continuar debe presionar “Guardar y continuar”:

SIGIS Sistema Integrado de Gestión **Menú / CONVOCATORIAS Tercer Oportunidad** Usuario: **Administrador**

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Kmy/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
	CIT:	HY5583E50214500-7	

[Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:	☐	PPU:	PPU...	Dv. PPU:	Dv. PPU...	Año Fabricación:	
				CIT:	Ejemplo: MB3373E50410500-0		
¿Por Leasing?:	☐	Inst. Financiera:	Seleccione Institución...				

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:	☒		
Subsidio:	\$1.000.000	Bono Chatarrización:	\$0
		Total Subsidio:	\$1.000.000

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

Pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

- Vehículo entrante comprado:

Si ya compró su vehículo entrante, deberá ingresar la patente, año de fabricación y código de informe técnico (CIT). Con este último dato, el sistema llenará automáticamente los datos del modelo:

The screenshot shows the SIGIS web application interface. At the top, there is a header with the SIGIS logo and navigation links. A yellow warning box contains text about the vehicle's purchase status. Below this, the 'Modelo Seleccionado' section displays various vehicle specifications in a grid. A red box highlights the 'Vehículo Comprado' section, which includes fields for purchase type, PPU, year of manufacture, CIT, and financing institution. Below this is the 'Valores Subsidio' section with fields for subsidy amount, chatarrización, and total subsidy. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Guardar y Continuar', 'Volver a la búsqueda', and 'Cancelar Postulación'.

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

Consultar Subsidio Por Modelo

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
CIT:	HY5583E50214500-7		

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:	☒	PPU:	KCYW10	Dv. PPU:	Dv. PPU...	Año Fabricación:	2020
¿Por Leasing?:	☒	Inst. Financiera:	Seleccione Institución...				
		CIT:	HY5583E50214500-7				

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:	☒				
Subsidio:	\$1.000.000	Bono Chatarrización:	\$0	Total Subsidio:	\$1.000.000

Anterior Guardar y Continuar

Volver a la búsqueda Cancelar Postulación

Si compró su vehículo con arrendamiento con opción de compra, deberá marcar:

¿Por Leasing?: ☒

Y seleccionar, del listado que se desplegará, la correspondiente institución financiera:

The image shows a web form for vehicle purchase. On the left, under 'Modelo Seleccionado', there are input fields for 'Marca' (HYUNDAI), 'Transmisión' (MECANICO), 'Norma' (EURO V), 'Rend. Urbano (Km/l): *' (11.5), and 'Descripción' (ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.). Below this is a section 'Información Adicional' and 'Vehículo Comprado' with checkboxes for '¿Fue Adquirido?' and '¿Por Leasing?', both checked. To the right of these is a 'PPU:' field and an 'Inst. Financiera:' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of banks: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE, BANCO CITIBANK N.A., BANCO CORPBANCA, BANCO DE CHILE, BANCO DE CREDITO E INVERSIONES, BANCO DE LA NACION ARGENTINA, BANCO DEL DESARROLLO, BANCO DEL ESTADO DE CHILE, BANCO DO BRASIL, BANCO FALABELLA, BANCO INTERNACIONAL, BANCO ITAU CHILE, BANCO MONEX, BANCO PARIS, BANCO PENTA, BANCO RIPLEY, BANCO SANTANDER-SANTIAGO, and BANCO SECURITY. The dropdown menu has a search bar at the top and a scroll bar on the right.

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI

Transmisión: MECANICO

Norma: EURO V

Rend. Urbano (Km/l): * 11.5

Descripción: ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☒ PPU:

¿Por Leasing?: ☒ Inst. Financiera: Seleccione Institución...

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE

BANCO CITIBANK N.A.

BANCO CORPBANCA

BANCO DE CHILE

BANCO DE CREDITO E INVERSIONES

BANCO DE LA NACION ARGENTINA

BANCO DEL DESARROLLO

BANCO DEL ESTADO DE CHILE

BANCO DO BRASIL

BANCO FALABELLA

BANCO INTERNACIONAL

BANCO ITAU CHILE

BANCO MONEX

BANCO PARIS

BANCO PENTA

BANCO RIPLEY

BANCO SANTANDER-SANTIAGO

BANCO SECURITY

Una vez seleccionada la institución financiera, debe presionar “Guardar y continuar, pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

 **MENÚ / CONVOCAATORIAS TAXI COLECTIVO** Usuario:   

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

☐ Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación. [Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
	CIT:	HY5583E50214500-7	

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☒ PPU: Dv. PPU: Dv. PPU... Año Fabricación: 2020
CIT: HY5583E50214500-7

¿Por Leasing?: ☒ Inst. Financiera:

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?: ☒

Subsidio: \$1.000.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$1.000.000

[Anterior](#) **Guardar y Continuar** [Cancelar Postulación](#)

[Volver a la búsqueda](#)

Documentos postulación

En esta sección verá la siguiente pantalla:

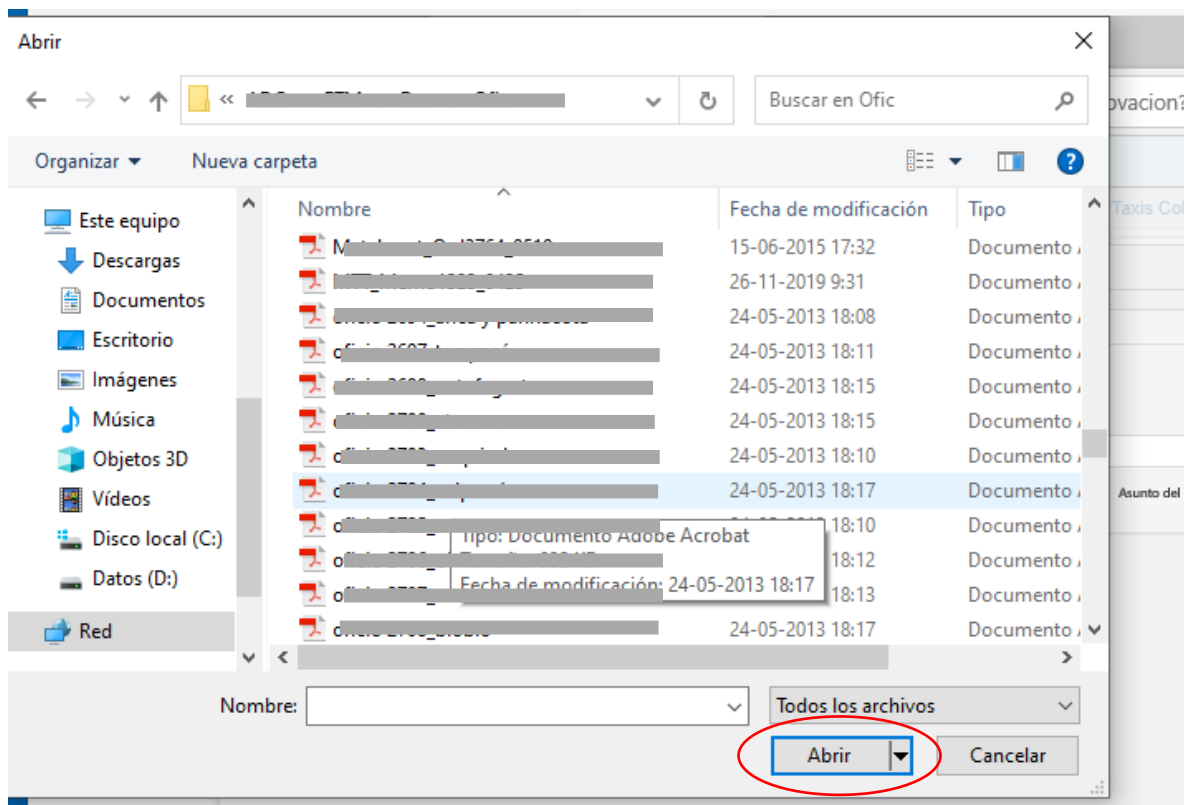
Deberá hacer clic en:

Y le aparecerá el listado de los documentos requeridos:

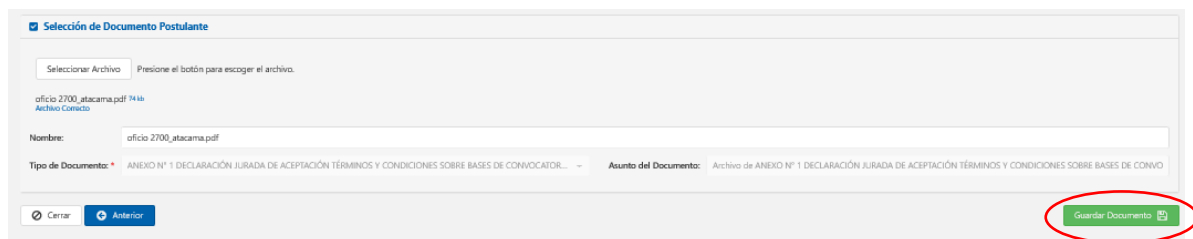
Para subir los documentos, debe seleccionarlo y se abrirá la siguiente ventana:

Debe hacer clic en:

Y se abrirá la siguiente pestaña, lo que le permitirá buscar en su computador el documento requerido. Debe seleccionar el archivo y presionar “abrir”:



Llegará a la siguiente pantalla, donde debe presionar “Guardar documento”:



El sistema mostrará lo siguiente:

The screenshot shows a web application interface for taxi renewal. At the top, there's a title 'Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos'. Below it are four tabs: 'Datos Postulante', 'Vehículo Saliente', 'Vehículo Entrante', and 'Documentos Postulación'. The 'Documentos Postulación' tab is active. On the right, there's a blue button 'Agregar Documento' with a plus icon. Below this is a table with four columns: 'Nombre Archivo', 'Tipo Documento', 'Comentario', and 'Opciones'. The table contains one row with the file 'oficio 2700_atacama.pdf', document type 'ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN', and a detailed comment. Below the table is a blue button 'Anterior' with a left arrow. At the bottom, there's a button 'Volver a la búsqueda' with a circular arrow icon, and two buttons on the right: 'Cancelar Postulación' (red) and 'Validar Postulación' (blue with a checkmark icon).

Nombre Archivo	Tipo Documento	Comentario	Opciones
oficio 2700_atacama.pdf	ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN	Declaración Jurada de aceptación de los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de convocatoria, de acuerdo a formato adjunto, contenido en Anexo N° 1, también obtenible a través del sitio web.	

Debe repetir el proceso con todos los documentos que el sistema le solicita. Una vez que haya terminado de subir los documentos requeridos, debe hacer clic en “Validar Postulación”:

A blue button with the text 'Validar Postulación' and a white checkmark icon on the right.

Llegará a la pantalla que se muestra a continuación. El sistema validará cada sección, indicando si está correcta como se muestra a continuación.

Acá también podrá ver un resumen de su postulación, presionando “Ver resumen postulación”:

Resumen de Validación de Postulación Presenta un resumen de las inconsistencias, omisiones o advertencias existentes para el proceso de registro de una postulación a un proceso de renovación de flota.

Sección Datos Postulante

☒ No existen errores en esta sección.

Sección Vehículo Saliente

☒ No existen errores en esta sección.

Sección Vehículo Entrante

☒ No existen errores en esta sección.

Sección Documentos Postulación

☒ No existen errores en esta sección.

[Volver a la Postulación](#)

[Ver Resumen Postulación](#)

El resumen de postulación que el sistema mostrará es el siguiente:

Antecedentes de la postulación Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro de la postulación

[Sección Datos Postulante](#)

[Sección Vehículo Saliente](#)

[Sección Vehículo Entrante](#)

[Sección Documentos Postulación](#)

☐ He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

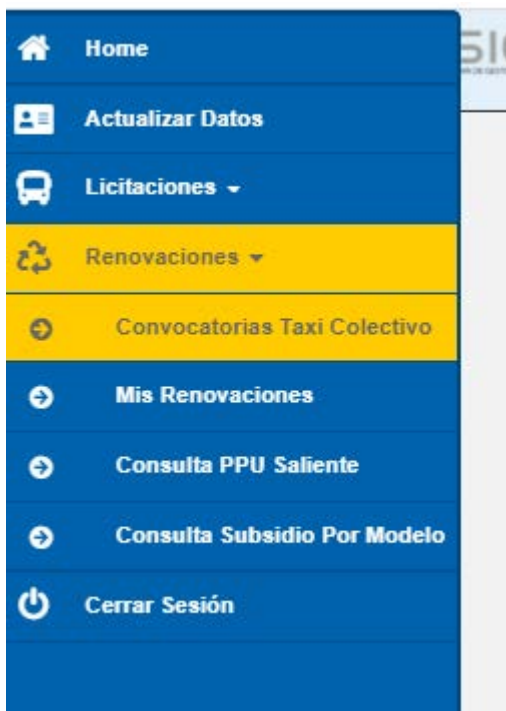
[Volver a la Postulación](#)

[Postular](#)

Para que se despliegue sección que desea revisar, debe presionar en el nombre de dicha sección (Sección datos postulante, Sección Vehículo saliente, Sección Vehículo entrante o Sección Documentos postulación):

Segunda etapa:

Para comenzar su postulación, debe marcar la opción “convocatorias taxis colectivos”:



Lo llevará a la siguiente ventana:

Cód. Renovación	Descripción	Modalidad Transporte	Estado	Fecha Aprob. Bases	Opciones
LIC-00003914	Programa Renueva tu colectivo, Convocatoria 2020, Región de Atacama El proceso cierra el día 14-08-2020 ⚠ Región Asociada al Proceso:	RENOVACIÓN FLOTA TAXI COLECTIVO	PROCESO PUBLICADO 2DA ETAPA	03/08/2020	    Registrar 2da Postulación

Al presionar el ícono para postular a la segunda etapa  , lo llevará a la siguiente pantalla, donde se muestran los datos del postulante ya ingresados en la primera etapa:

Si su postulación de primera etapa está aprobada:

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: A.

Registro de Segunda Etapa de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos
SEGUNDA ETAPA de Postulación a REGIÓN DE ATACAMA (Cód. LIC-00002362)

Datos Postulante

Datos Principales

Tipo Persona: * ☐ Persona Natural ☒ Empresa

RUT Postulante: * Razón Social: * A.

Nombre Fantasia: NO REGISTRADO Sigla Empresa:

Tipo Sociedad: * No Seleccionado

Datos Contacto

Email: * M Teléfono: * +56 (8) 7654-5678

Datos Dirección

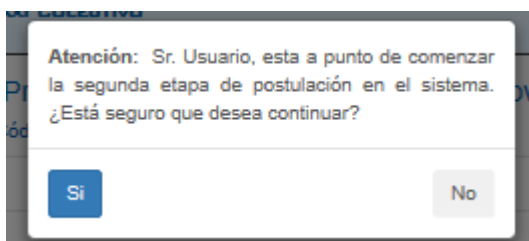
Región: REGIÓN DE TARAPACÁ Comuna: CAMIÑA

Calle/Avda/Psj: Número: 2343

Depto.: Ingrese N°... Block: Ingrese el block... Cód. Postal: Ingrese el cód. postal...

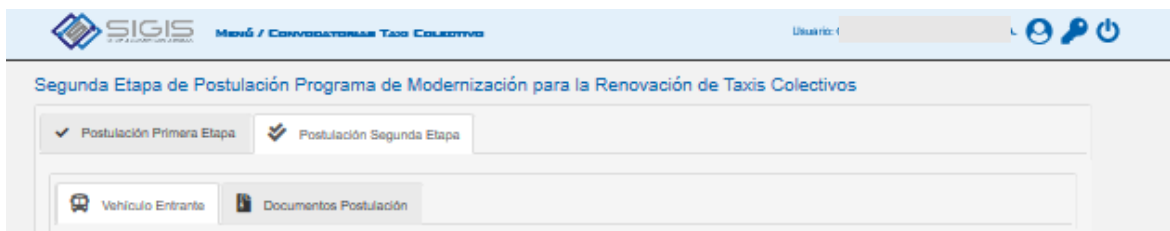
[Volver a la búsqueda](#) [Iniciar 2da. Postulación](#)

Si los datos están correctos, debe marcar “Iniciar 2da. Postulación” y aparecerá el siguiente mensaje:



Al marcar “Si”, lo llevará a la siguiente pantalla de postulación con las siguientes secciones: “Vehículo entrante” y “Documentos de Postulación”.

A su vez, en la pestaña “Postulación Primera Etapa” podrá revisar la postulación realizada y aprobada en dicha etapa.



Si su postulación de primera etapa NO está aprobada:

Aparecerá el siguiente mensaje:

Vehículo entrante

En esta sección se encontrará con la siguiente pantalla:

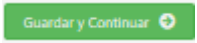
The screenshot shows a web form titled 'Vehículo entrante' (Incoming Vehicle) under the 'Postulación Segunda Etapa' (Second Stage Postulation) tab. The form is divided into several sections:

- Vehicle Entry:** Includes a checkbox 'Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación.' (Mark to modify the incoming vehicle of the postulation).
- Modelo Seleccionado (Selected Model):** A grid of fields for vehicle specifications:
 - Marca: HYUNDAI
 - Transmisión: AUTOMATICO
 - Norma: EURO V
 - Rend. Urbano (Km/l): 10.4
 - Descripción: ELANTRA MD FL 1.6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO
 - Carrocería: SEDAN
 - Combustible: GASOLINA
 - FootPrint (m2): 5
 - Subsidio: \$300.000
 - CIT: HYS749ES0514500-6
- Información Adicional (Additional Information):** A section with a right-pointing arrow.
- Vehículo Comprado (Vehicle Bought):** Fields for acquisition details:
 - ¿Fue Adquirido?: ☐
 - PPU: PPU...
 - Dv. PPU: Dv. PPU...
 - Año Fabricación:
 - CIT: HYS749ES0514500-6
 - ¿Por Leasing?: ☐
 - Inst. Financiera: Seleccione Institución...
- Valores Subsidio (Subsidy Values):** Fields for subsidy calculation:
 - ¿Beneficio por Renovación?: ☐
 - ¿Chatarrización?: ☐
 - Subsidio: \$300.000
 - Bono Chatarrización: \$0
 - Total Subsidio: \$300.000

At the bottom right is a green button 'Guardar y Continuar' (Save and Continue). At the bottom left is a link 'Volver a la búsqueda' (Return to search). At the bottom right is a red button 'Cancelar 2da. Postulación' (Cancel 2nd Postulation).

La forma de ingresar los datos dependerá si mantiene o cambia el vehículo entrante ingresado en primera etapa.

- Patente de vehículo entrante ingresada en primera etapa el cual se mantiene:

Debe presionar el ícono:  y pasará directamente a la siguiente sección "Documentos de postulación".

- Patente de vehículo entrante no ingresada en primera etapa o será modificada:

Debe marcar la opción de modificar el vehículo entrante:

Segunda Etapa de Postulación Programa de Modernización para la Renovación de Taxis Colectivos

☒ Postulación Primera Etapa
 ☒ Postulación Segunda Etapa

☐ Vehículo Entrante
 ☐ Documentos Postulación

☐ Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación.

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	AUTOMATICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	5
Rend. Urbano (Km/l): *	10.4	Subsidio:	\$300.000
Descripción:	ELANTRA MD FL 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO		
CIT:	HYS749E50514500-6		

[i Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☐
 PPU:
 Dv. PPU:
 Año Fabricación:

CIT:

¿Por Leasing?: ☐
 Inst. Financiera:

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?: ☐
 ¿Chatarrización?: ☐

Subsidio:
 Bono Chatarrización:
 Total Subsidio:

Y deberá completar los siguientes datos:

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☐
 PPU:
 Dv. PPU:
 Año Fabricación:

CIT:

¿Por Leasing?: ☐
 Inst. Financiera:

En Segunda etapa es obligación marcar que el vehículo fue adquirido, debe ingresar la patente, año de fabricación y CIT:

SIGIS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **México / CONVENIO TASA OBJETIVO** Usuario:

Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud:

- Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo.

[Consultar Subsidio Por Modelo](#)

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1,000,000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
	CIT:	HY5583E50214S00-7	

[Información Adicional](#)

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:	☒	PPU:	KCYW10	Dx. PPU:	Dx. PPU...	Año Fabricación:	2020
				CIT:	HY5583E50214S00-7		
¿Por Leasing?:	☒	Inst. Financiera:	Seleccione Institución...				

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:	☒				
Subsidio:	\$1,000,000	Bono Chatarrización:	\$0	Total Subsidio:	\$1,000,000

[Anterior](#) [Guardar y Continuar](#)

[Volver a la búsqueda](#) [Cancelar Postulación](#)

Si compró su vehículo con arrendamiento con opción de compra, deberá marcar:

¿Por Leasing?: ☒

Y seleccionar, del listado que se desplegará, la correspondiente institución financiera:

The image shows a web form for selecting a vehicle model and financing options. On the left, under 'Modelo Seleccionado', there are input fields for 'Marca' (HYUNDAI), 'Transmisión' (MECANICO), 'Norma' (EURO V), 'Rend. Urbano (Km/l): *' (11.5), and 'Descripción' (ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.). Below this is a section 'Información Adicional' and 'Vehículo Comprado' with checkboxes for '¿Fue Adquirido?' and '¿Por Leasing?'. To the right, a dropdown menu is open, displaying a list of financial institutions. The 'Inst. Financiera:' label is at the bottom of the form, next to the dropdown.

Modelo Seleccionado

Marca: HYUNDAI

Transmisión: MECANICO

Norma: EURO V

Rend. Urbano (Km/l): * 11.5

Descripción: ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P.

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?: ☒ PPU:

¿Por Leasing?: ☒ Inst. Financiera:

seleccione institución...

- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA CHILE
- BANCO CITIBANK N.A.
- BANCO CORPBANCA
- BANCO DE CHILE
- BANCO DE CREDITO E INVERSIONES
- BANCO DE LA NACION ARGENTINA
- BANCO DEL DESARROLLO
- BANCO DEL ESTADO DE CHILE
- BANCO DO BRASIL
- BANCO FALABELLA
- BANCO INTERNACIONAL
- BANCO ITAU CHILE
- BANCO MONEX
- BANCO PARIS
- BANCO PENTA
- BANCO RIPLEY
- BANCO SANTANDER-SANTIAGO
- BANCO SECURITY

Una vez seleccionada la institución financiera, debe presionar “Guardar y continuar”, pasando automáticamente a la sección “Documentos de postulación”.

The screenshot displays the SIGIS web application interface. At the top, there is a header with the SIGIS logo and the text "Módulo / Derivatorias Taxo Colectivo". A user login bar on the right shows "Usuario:" followed by a profile icon, a key icon, and a power icon.

A yellow informational box at the top states: "Estimado Postulante, si el vehículo entrante para esta postulación ya fue adquirido por usted, debe considerar lo siguiente en su solicitud: Si el vehículo entrante es nuevo, es decir corresponde su año de fabricación al año de la presente postulación o siguiente, debe registrar obligatoriamente el código de informe técnico (CIT) asociado a su vehículo."

Below this, there is a checkbox labeled "Marque para modificar el vehículo entrante de la postulación." and a button "Consultar Subsidio Por Modelo" with a magnifying glass icon.

The "Modelo Seleccionado" section contains the following fields:

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	\$1.000.000
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO		
CIT:	HY5583E50214500-7		

Below the model selection, there is a section "Información Adicional" with a right-pointing arrow.

The "Vehículo Comprado" section includes:

- ¿Fue Adquirido?: ☒ PPU: [empty field] Dv. PPU: Dv. PPU... Año Fabricación: 2020
- CIT: HY5583E50214500-7
- ¿Por Leasing?: ☒ Inst. Financiera: [dropdown menu]

The "Valores Subsidio" section shows:

- ¿Beneficio por Renovación?: ☒
- Subsidio: \$1.000.000 Bono Chatarrización: \$0 Total Subsidio: \$1.000.000

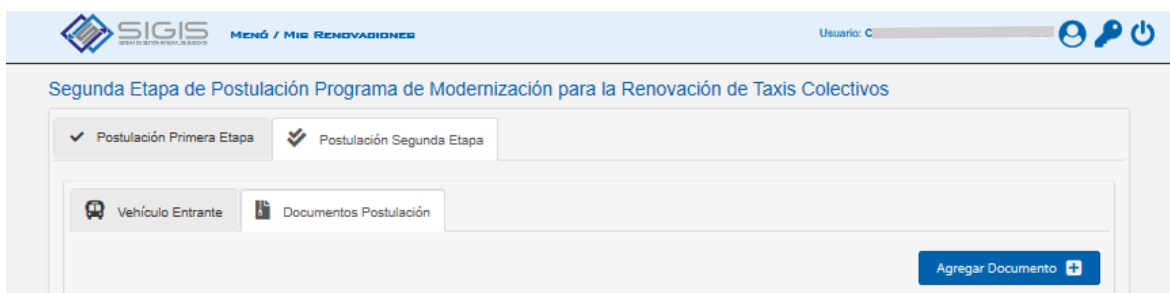
At the bottom, there are three buttons: "Anterior" (blue), "Guardar y Continuar" (green, circled in red), and "Cancelar Postulación" (red). A "Volver a la búsqueda" button is also present.

Si el vehículo entrante ingresado, no es el par de reemplazo de su vehículo saliente, en el Registro de Transportes, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

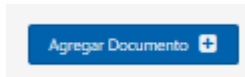
The screenshot shows an error message in a red box. The text reads: "Datos incorrectos. Por favor revise nuevamente el formulario. El vehículo entrante no tiene asignado el reemplazo del vehículo saliente (PPU 700100) en el registro nacional de servicios de transporte público de pasajeros (RNTTP)." Below the error message, the "Vehículo Comprado" section is partially visible.

Documentos postulación

En esta sección verá la siguiente pantalla:



Deberá hacer clic en:



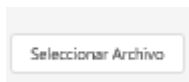
Y le aparecerá el listado de los documentos requeridos:



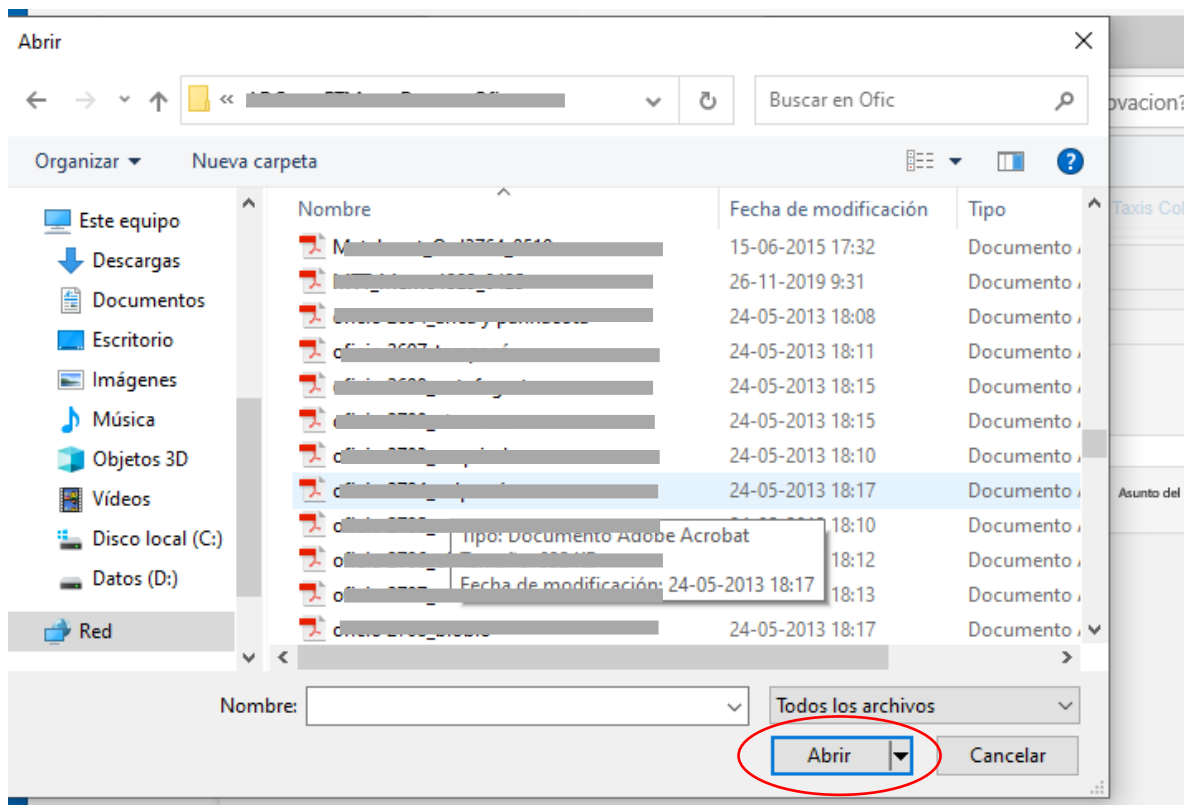
Para subir los documentos, debe seleccionarlo y se abrirá la siguiente ventana:



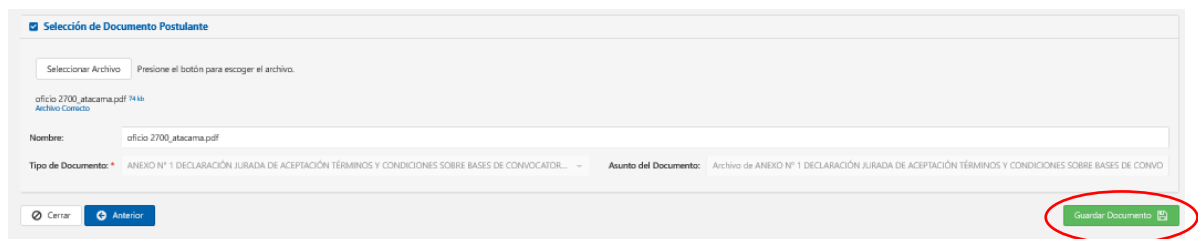
Debe hacer clic en:



Y se abrirá la siguiente pestaña, lo que le permitirá buscar en su computador el documento requerido. Debe seleccionar el archivo y presionar “abrir”:



Llegará a la siguiente pantalla, donde debe presionar “Guardar documento”:



El sistema mostrará lo siguiente:

A screenshot of a web application interface for document upload. At the top right is a blue button labeled "Agregar Documento" with a plus icon. Below it is a table with four columns: "Nombre Archivo", "Tipo Documento", "Comentario", and "Opciones". The table contains one row with the following data: "oficio 2700_atacama.pdf", "ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN", "Declaración Jurada de aceptación de los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de convocatoria, de acuerdo a formato adjunto, contenido en Anexo N° 1, también obtenible a través del sitio web.", and icons for edit, delete, and download. Below the table is a blue button labeled "Anterior" with a left arrow icon. At the bottom left is a button labeled "Volver a la búsqueda" with a circular arrow icon. At the bottom right are two buttons: "Cancelar Postulación" (red) and "Validar Postulación" (blue) with a checkmark icon.

Nombre Archivo	Tipo Documento	Comentario	Opciones
oficio 2700_atacama.pdf	ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN TÉRMINOS Y CONDICIONES SOBRE BASES DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN	Declaración Jurada de aceptación de los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de convocatoria, de acuerdo a formato adjunto, contenido en Anexo N° 1, también obtenible a través del sitio web.	

Anterior

Volver a la búsqueda

Cancelar Postulación Validar Postulación

Debe repetir el proceso con todos los documentos que el sistema le solicita. Una vez que haya terminado de subir los documentos requeridos, debe hacer clic en “Validar 2da Postulación”:

A blue button with the text "Validar 2da. Postulación" and a checkmark icon.

Llegará a la pantalla que se muestra a continuación. El sistema validará cada sección, indicando si está correcta como se muestra a continuación.

Acá también podrá ver un resumen de su postulación, presionando “Ver resumen 2da postulación”:

A screenshot of the "Resumen de Validación de Segunda Etapa de Postulación" screen. The header includes the SIGIS logo, the menu "MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO", and the user information "Usuario: U...". The main content area has a title "Resumen de Validación de Segunda Etapa de Postulación" followed by a description: "Presenta un resumen de las inconsistencias, omisiones o advertencias existentes para el proceso de registro de la segunda etapa de postulación a un proceso de renovación de flota." Below this are two sections: "Sección Vehículo Entrante" and "Sección Documentos Postulación". Each section has a status bar with a green checkmark and the text "No existen errores en esta sección." At the bottom left is a button labeled "Volver a la 2da. Postulación" with a circular arrow icon. At the bottom right is a green button labeled "Ver Resumen 2da. Postulación" with a list icon.

SIGIS MENÚ / CONVOCATORIAS TAXI COLECTIVO Usuario: U...

Resumen de Validación de Segunda Etapa de Postulación Presenta un resumen de las inconsistencias, omisiones o advertencias existentes para el proceso de registro de la segunda etapa de postulación a un proceso de renovación de flota.

Sección Vehículo Entrante

✓ No existen errores en esta sección.

Sección Documentos Postulación

✓ No existen errores en esta sección.

Volver a la 2da. Postulación Ver Resumen 2da. Postulación

El resumen de postulación que el sistema mostrará es el siguiente:

SIGIS Menú / CONVOCATORIA TAX COLECTIVO Usuario: [] [] []

Antecedentes de la postulación Presenta un resumen de los datos ingresados para el registro de la postulación.

Sección Vehículo Entrante

Modelo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	AUTOMATICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	9.2	Subsidio:	\$100.000
Descripción:	Vehículo Postulación Usado sin CIT. SONATA LF 2.0 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/A MOTOR OTTO		
CIT:	HYS893ES0814500 7		

Información Adicional

Vehículo Comprado

¿Fue Adquirido?:	☒	PPU:	[]	Dv. PPU:	K	Año Fabricación:	2020
				CIT:	HYS893ES0814500 7		
¿Por Leasing?:	☐	Inst. Financiera:	Seleccione institución...				

Valores Subsidio

¿Beneficio por Renovación?:	☒				
Subsidio:	\$100.000	Bono Chatarrización:	\$0	Total Subsidio:	\$100.000

Sección Documentos Postulación

☐ He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

[Volver a la 2da. Postulación](#) [Postular](#)

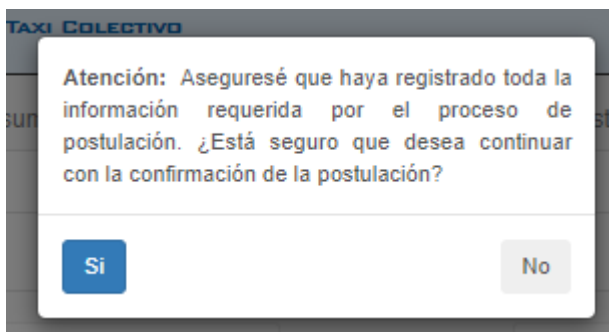
Una vez que haya revisado su postulación, deberá marcar:

☒ He revisado cada uno de los datos ingresados en cada una de las secciones, y estoy de acuerdo con toda la información registrada para la postulación al proceso de renovación de flota.

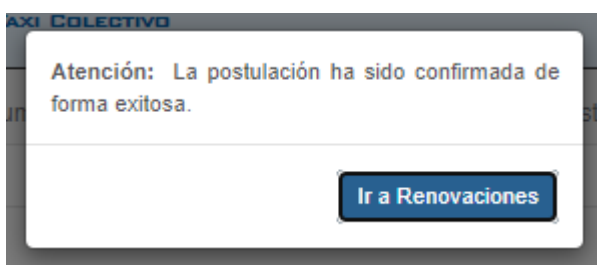
Y luego presionar el botón “postular”:

[Postular](#)

Aparecerá el siguiente mensaje:



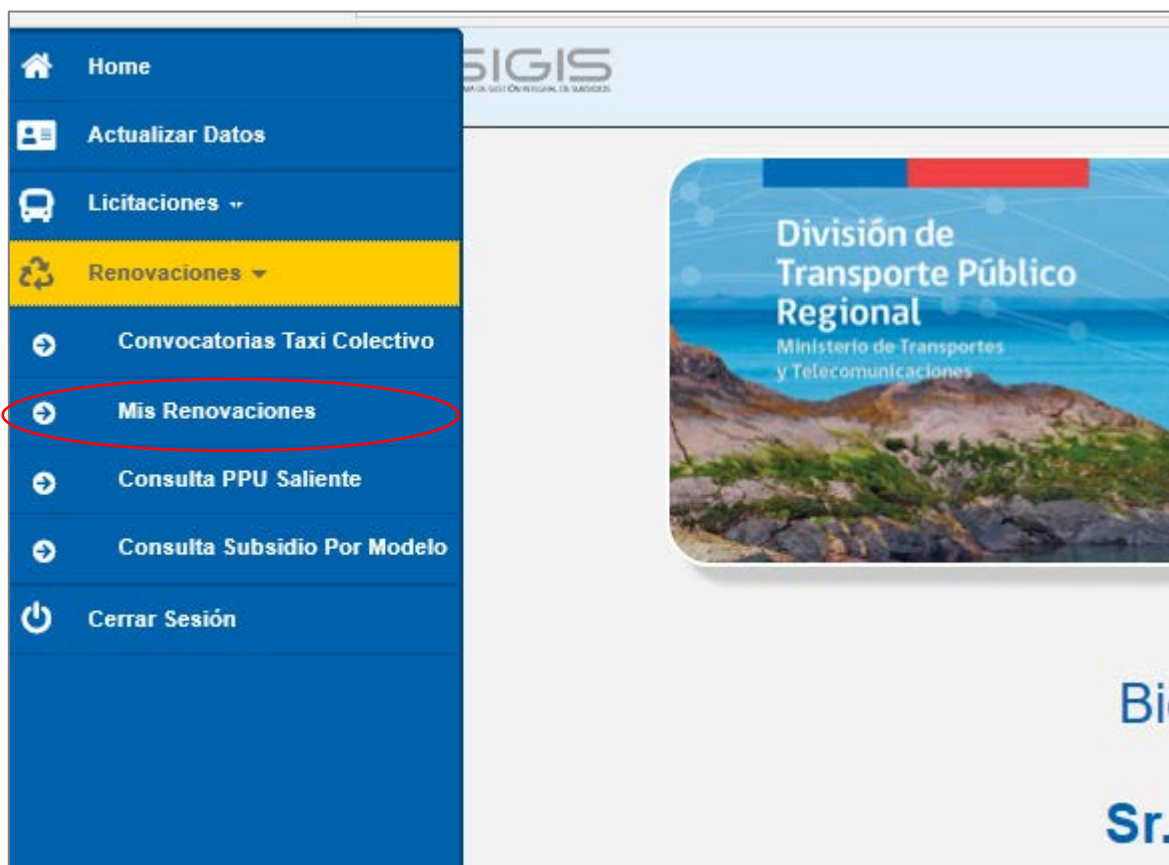
Si está seguro de continuar, debe presionar “Si” y aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



4.3.2 MIS RENOVACIONES

En este menú, podrá revisar todas sus postulaciones de primera y segunda etapa, tanto las finalizadas, como las que aún no han sido enviadas.

Para acceder debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Mis renovaciones”:



Tendrá acceso al siguiente resumen:

The image shows the 'Mis Renovaciones' summary page in the SIGIS application. The page header includes the SIGIS logo, the text 'MENÚ / MIS RENOVACIONES', and a user profile section with the text 'Usuario: M...' and icons for user, key, and power. Below the header is a search bar with the text 'Filtros de Búsqueda' and a 'Limpiar Filtros' button. The main content is a table with the following columns: 'Cód. Renovación', 'Cód. Postulación', 'Rut', 'Postulante', 'Estado', 'Fecha Postulación', and 'Opciones'.

Cód. Renovación	Cód. Postulación	Rut	Postulante	Estado	Fecha Postulación	Opciones
LIC-00002493 REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA	RNF-00000143	[REDACTED]	[REDACTED]	POSTULACIÓN PENDIENTE	03/08/2020	[EDIT] [DELETE]
LIC-00002493 REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA	RNF-00000138	[REDACTED]	[REDACTED]	POSTULACIÓN CONFIRMADA	31/07/2020	[EDIT] [DELETE]

Si la postulación está en estado “pendiente” podrá editarla marcando el siguiente ícono: 

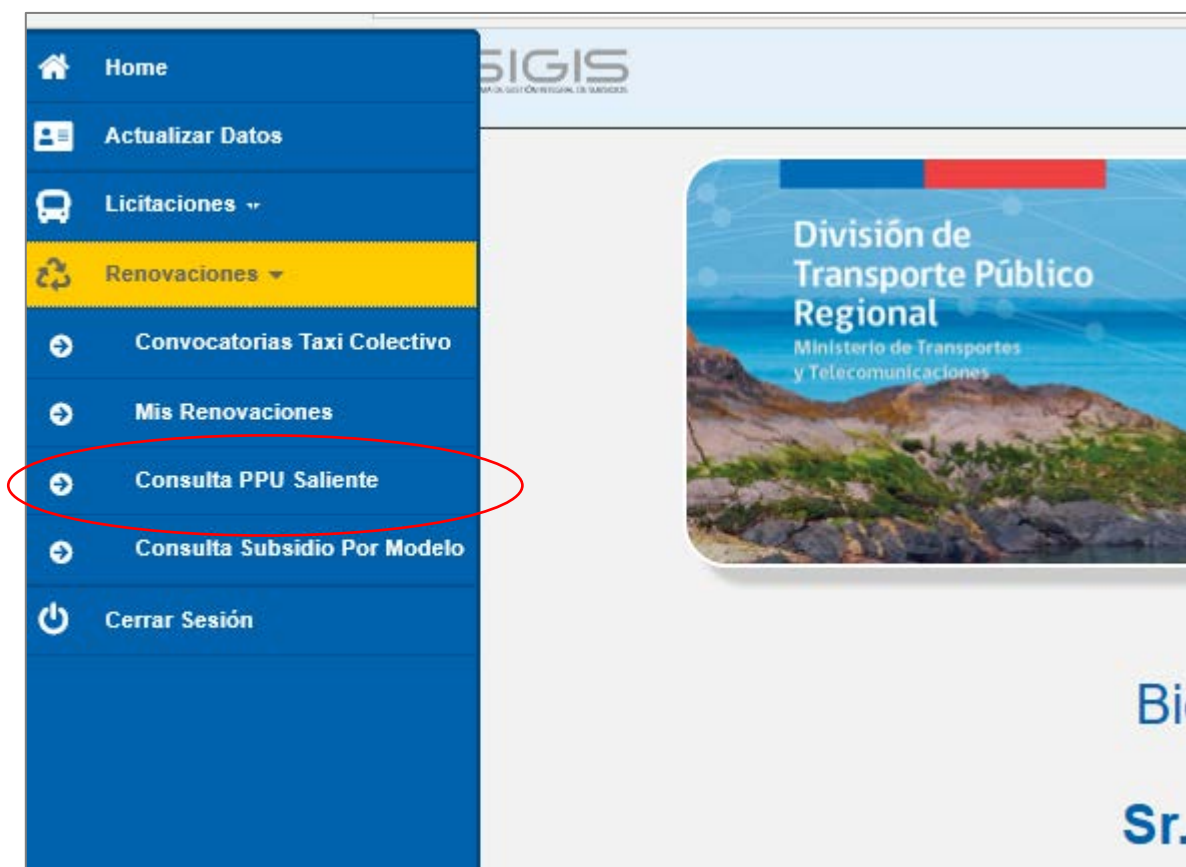
Si la postulación está en estado “confirmada” NO podrá editarla y sólo podrá ver un resumen, marcando el siguiente ícono: 

En ambos casos, podrá cancelar su postulación, haciendo clic en el ícono: 

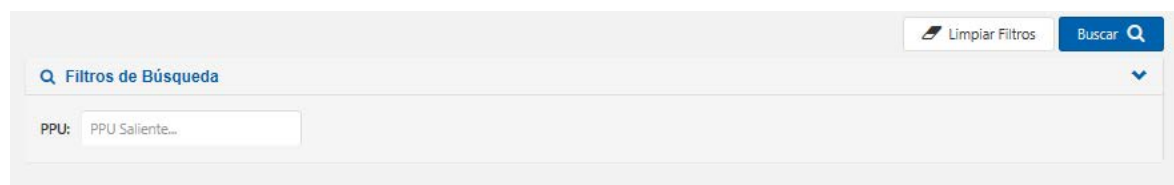
4.3.3 CONSULTA PPU VEHÍCULO SALIENTE

En este menú, podrá revisar si su vehículo saliente, es potencial beneficiario del Programa.

Para acceder, debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Consulta PPU Saliente”:



Al ingresar, lo llevará a esta pantalla donde deberá digitar la patente de su vehículo saliente y presionar “Buscar”:



Si su vehículo es potencial beneficiario, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Si su vehículo es potencial beneficiario, pero no cumple con tener más de 4 años de antigüedad, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Estimado Postulante:

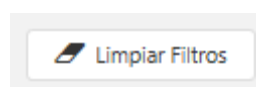
- "El vehículo saliente placa patente GPYR51 no cumple con tener 4 o más años de antigüedad y/o con contar o haber contado con inscripción vigente en una oportunidad dentro de los últimos 18 meses contados desde la fecha de esta consulta y/o con otros requisitos del Programa Renueva Tu Colectivo."
- 1. Consulta realizada con fecha 04-08-2020 03:13:31.
- 2. Considere que excepcionalmente podrán participar del presente programa, vehículos con una antigüedad menor a 4 años que estén imposibilitados de prestar servicios de transporte público, por pérdida total, ya sea como consecuencia de un siniestro, robo o hurto, lo que se acreditará en la Secretaría Regional de Transportes y Telecomunicaciones de su región, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 bis del Decreto Supremo N° 212, de 1992, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Si su vehículo no es potencial beneficiario, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Estimado Postulante:

- El vehículo (PPU BCTW32) no fue encontrado en el registro nacional de servicios de transporte público de pasajeros (RNTPP).

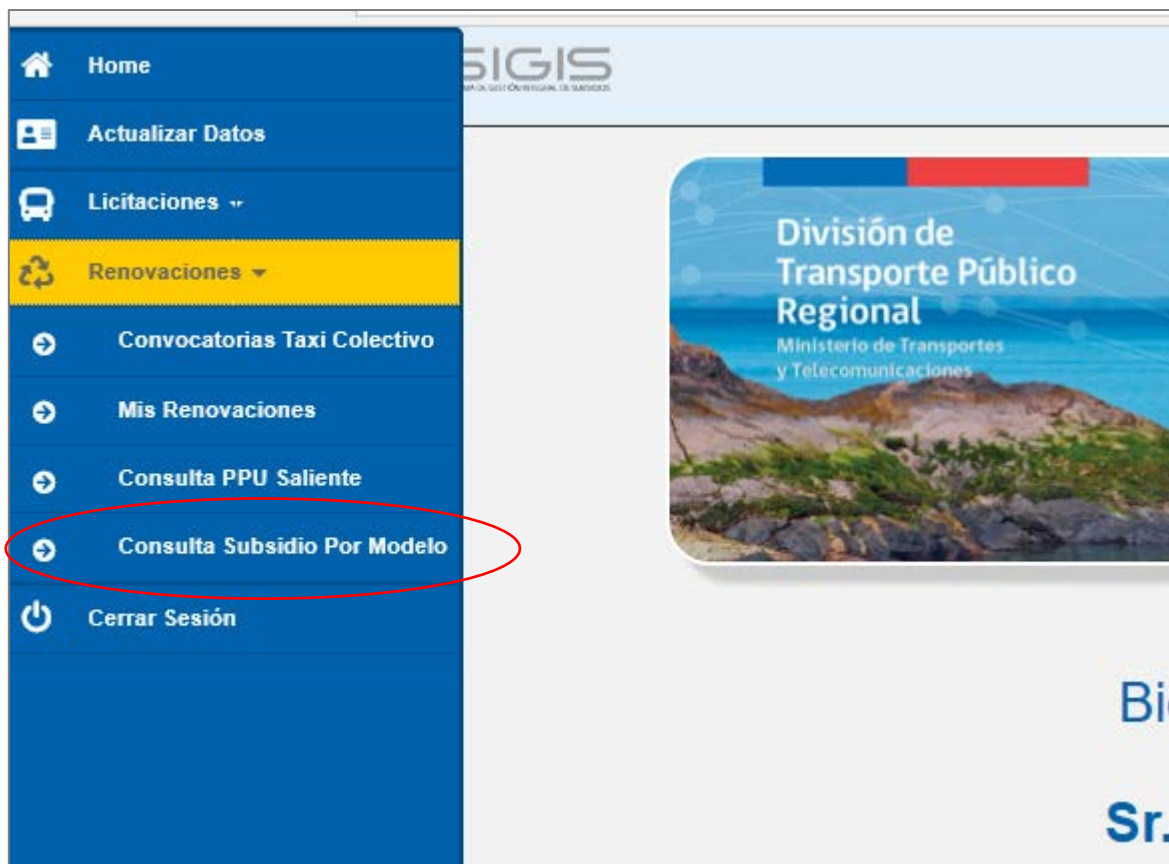
Para buscar otro vehículo debe presionar el siguiente ícono:



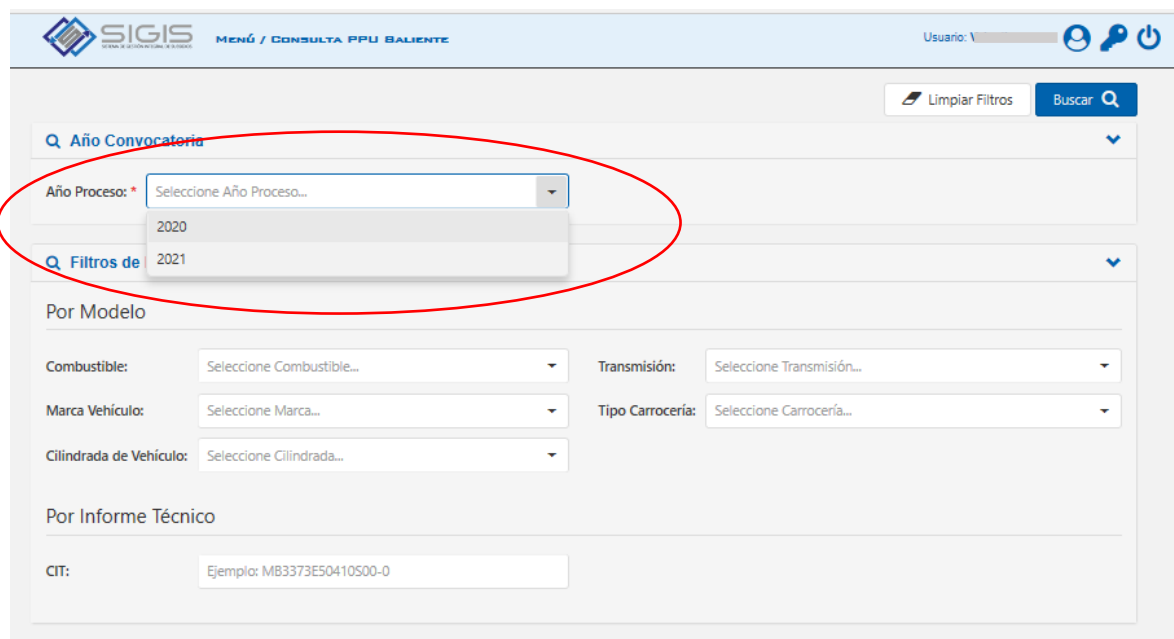
4.3.4 CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO VEHÍCULO ENTRANTE

En este menú, podrá revisar el monto de subsidio asociado a cada modelo de vehículo.

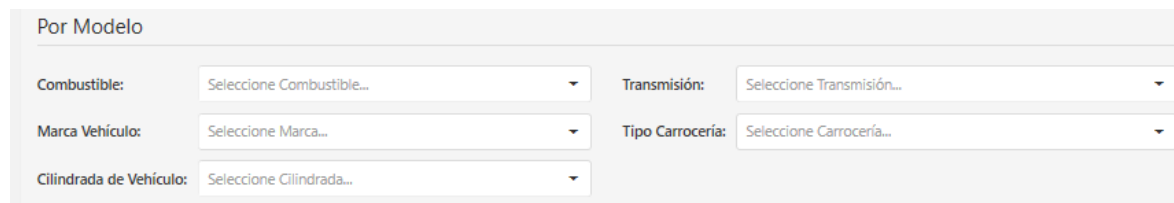
Para acceder debe ubicarse en “Renovaciones” y presionar “Consulta subsidio por modelo”:



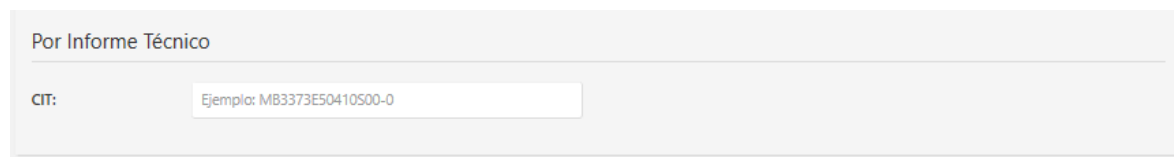
Al ingresar, llegará a la siguiente pantalla, debiendo seleccionar el año de inicio de la convocatoria a la cual desea postular:



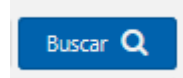
Una vez seleccionado el año, puede ingresar los parámetros solicitados:



O bien, puede ingresar directamente el código de informe técnico (CIT):



Deberá presionar:



El sistema le entregará el (los) modelo (s), según lo indicado:

Filtros de Búsqueda				
Marca	Descripción	CIT	Cilindrada	Opciones
HYUNDAI	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO	HY5583E50214S00-7	1.6	

Debiendo presionar, para el modelo seleccionado, el ícono 

Luego, aparecerá el monto de subsidio asociado al modelo seleccionado:

 **MENÚ / CONSULTA SUBSIDIO POR MODELO** Usuario:   

Modelo Vehículo Seleccionado

Marca:	HYUNDAI	Carrocería:	SEDAN
Transmisión:	MECANICO	Combustible:	GASOLINA
Norma:	EURO V	FootPrint (m2): *	4
Rend. Urbano (Km/l): *	11.5	Subsidio:	
Descripción:	ACCENT RB 1,6 LTS. DOHC SEDAN 4P. T/M MOTOR OTTO	CIT:	HY5583E50214S00-7

Información Adicional

El vehículo entrante seleccionado cumple con incorporar **Mejoras en calidad y eficiencia en beneficio de los usuarios**. El monto de subsidio que se presenta está directamente asociado al tipo de combustible, rendimiento urbano (km/l) y al modelo seleccionado. Dicha información se corroborará en el proceso de postulación y sólo si se trata del mismo modelo seleccionado, podrá mantenerse dicho monto.

- Si postula en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén o Magallanes, el valor de Beneficio por Renovación, podrá incluir un bono de incentivo a la Chatarrización, equivalente a \$25.000, o bien el postulante puede optar sólo a este bono de incentivo a la Chatarrización. Para lo anterior, se deberá manifestar la voluntad de chatarrizar el vehículo en la postulación y dar cumplimiento a todos los requisitos que para dicho efecto establece el Reglamento en los artículos 8 y 9.

Para buscar otro modelo debe presionar el siguiente ícono:

